

Umowa

o usługi powiernicze i usługi z zakresu transakcji rynku finansowego, zwana dalej umową nr # numer umowy #

1. Kto zawiera umowę i na jak długo?

¹ klient: 1. #imię/imiona# #nazwisko# adres zamieszkania: ² <<nr PESEL>>/ ³ <<paszport>>: 2. #imię/imiona# #nazwisko# adres zamieszkania: ⁴ <<nr PESEL>>/ ⁵ <<paszport>>:	bank mBank S.A. ^{1/} z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa wpisany pod numerem KRS 000025237 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr NIP: 526-021-50-88, wysokość kapitału zakładowego # aktualna wysokość kapitału zakładowego # zł na dzień # data ustalenia wysokości kapitału zakładowego # r., reprezentowany przez: # dane osób reprezentujących bank #, zwany dalej bankiem.
okres, w którym obowiązuje umowa	Umowę zawieramy na czas nieokreślony
data zawarcia umowy	#data#

2. Jakie usługi świadczymy na podstawie umowy?

rodzaj usług	Na podstawie umowy świadczymy na Twoją rzecz: 1) usługi powiernicze, 2) usługi z zakresu transakcji rynku finansowego, zwanych dalej transakcjami. W ramach umowy wykonujemy także inne zlecenia i dyspozycje związane z umową. Ich zakres wskazujemy w regulaminie PB. ⓘ Regulamin PB oznacza #nazwa regulaminu usług PB#. Opisujemy w nim zasady, na podstawie których świadczymy usługi powiernicze i ogólne zasady usługi z zakresu transakcji rynku finansowego. Szczegółowe zasady, na których świadczymy usługi z zakresu transakcji rynków finansowych określa #nazwa regulaminu opisującego zasady współpracy w zakresie rynku finansowego dla konsumentów# oraz opisy transakcji, o których mowa w postanowieniach końcowych.
indywidualna oferta produktowa	Indywidualna oferta produktowa to porada inwestycyjna o charakterze ogólnym, która dotyczy inwestowania w instrumenty finansowe. Nie jest ona usługą doradztwa inwestycyjnego. Ostateczna decyzja odnośnie zawarcia transakcji należy wyłącznie do Ciebie.
Twoja zgoda na przygotowanie indywidualnej oferty produktowej	Zgadzam się i upoważniam bank do pozyskiwania informacji o stanie moich aktywów zaangażowanych w produkty i usługi dla klientów Private Banking w celu opracowania i zaproponowania mi indywidualnej oferty produktowej.

3. Cennik, czyli co to jest taryfa?

taryfa	#nazwa taryfy#, zwana dalej taryfą, jest dokumentem, który zawiera wykaz wszystkich pobieranych przez bank opłat i prowizji związanych z umową. Taryfę znajdziesz na naszej internetowej, której adres podajemy na końcu umowy.
zmiana taryfy	1) W czasie, w którym obowiązuje umowa, możemy zmieniać taryfę z ważnych przyczyn. 2) Zasady zmiany taryfy określa taryfa.

4. W jaki sposób chcesz otrzymywać informacje związane z umową?

jak przekazujemy informacje związane z umową	1) Informacje związane z umową przekazujemy a) na trwałym nośniku informacji, czyli: – w formie papierowej, – w postaci elektronicznej, b) w formie, która nie jest trwałym nośnikiem, czyli na naszej stronie internetowej. 2) Zakres informacji oraz sposób, w jaki je przekazujemy, opisujemy szczegółowo w regulaminie PB oraz w # nazwa regulaminu opisującego zasady współpracy w zakresie rynku finansowego dla konsumentów #.
Twój wybór sposobu, w jaki będziemy przekazywać Ci informacje	1) Chcę otrzymywać informacje na trwałym nośniku informacji: ⁶ << <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w postaci elektronicznej >> ⁷ << klient I <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w postaci elektronicznej klient II <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w postaci elektronicznej >>

¹sekcje dot. klienta należy powielić zgodnie z ich liczbą

²występuje zawsze dla obywatela RP

³występuje w przypadku osoby, która nie posiada nr PESEL,

⁴występuje zawsze dla obywatela RP

⁵występuje w przypadku osoby, która nie posiada nr PESEL

⁶ występuje dla umowy zawieranej z jednym klientem

⁷ występuje dla umowy zawieranej z dwoma klientami

	<p>2) Chęć otrzymywać informacje na stronie internetowej banku: ⁸<< <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie >> ⁹<< klient I <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie klient II <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie >> Jeśli wybierzesz opcję „tak”, powiadomienie o umieszczeniu informacji na stronie internetowej wyślemy Ci na adres e-mail zarejestrowany w banku. Jeśli wybierzesz opcję „nie”, będziemy przysyłać Ci informacje na trwałym nośniku, którego formę wybrałeś/łaś.</p> <p>3) Niezależnie od sposobu otrzymywania informacji, który wybrałeś, bank będzie wysyłać do Ciebie e-mailem (w formie nieszyfrowanej) lub udostępni na stronie internetowej banku dokumenty i informacje dotyczące transakcji rynków finansowych niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Rodzaje informacji i dokumentów wskazane są w #nazwa regulaminu opisującego zasady współpracy w zakresie rynku finansowego dla konsumentów#.</p> <p>4) Zobowiązuję się do tego, że będę: a) regularnie odczytywać e-maile przesyłane przez bank, b) niezwłocznie zgłaszać zastrzeżenia oraz informować bank o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu poczty elektronicznej.</p>
Prawo do zmiany decyzji	Po zawarciu umowy możesz w każdej chwili zmienić decyzję dotyczącą sposobu, w jaki będziemy przekazywać Ci informacje. Informację o tym, jak to zrobić, znajdziesz w regulaminie PB.

6. A co, jeśli zmienisz zdanie po zawarciu umowy?

prawo do odstąpienia od umowy	<p>Jeśli w terminie 14 dni od zawarcia umowy nie zawarliśmy żadnej transakcji na podstawie umowy, to możesz od niej odstąpić.</p> <p>i Do terminu odstąpienia nie wlicza się dnia zawarcia umowy. i Prawo do odstąpienia od umowy jest Twoim prawem do namysłu i zmiany zdania. Nie musisz wskazywać powodu, dla którego odstępujesz od umowy.</p>
sposób odstąpienia od umowy	<p>1) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy możesz złożyć pisemnie w oddziale banku lub wysłać je pocztą. 2) Adres do wysyłki znajdziesz na końcu umowy (adres korespondencyjny banku) lub we wzorze oświadczenia o odstąpieniu od umowy. 3) Oświadczenie, aby było skuteczne, musisz złożyć przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy. Dla zachowania terminu wystarczy, że wyślesz je pocztą.</p> <p>¹⁰<< i Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może złożyć jeden z klientów i będzie ono skuteczne również dla drugiego. >></p>
skutek odstąpienia od umowy	Umowę, od której odstąpiłeś uważa się za niezawartą.

7. Kto i kiedy może wypowiedzieć umowę?

zasady wypowiedzenia umowy	<p>1) Umowę możesz wypowiedzieć zarówno Ty, jak i bank. 2) Możesz wypowiedzieć umowę kiedy chcesz i z dowolnej przyczyny. 3) Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej. 4) Zasady wypowiedzenia umowy określa regulamin PB. 5) Zasady wypowiedzenia umowy związane z usługami transakcji rynków finansowych określa #nazwa regulaminu opisującego zasady współpracy w zakresie rynku finansowego dla konsumentów#.</p>
okres wypowiedzenia umowy	<p>6) Jeśli Ty wypowiadasz umowę - okres wypowiedzenia umowy wynosi miesiąc. 7) Jeśli my wypowiadamy umowę - okres wypowiedzenia umowy wynosi dwa miesiące. i W okresie wypowiedzenia umowa obowiązuje. Rozwiąże się dopiero po upływie tego okresu. Okres wypowiedzenia liczy się od dnia: a) w którym otrzymaliśmy wypowiedzenie – jeśli to Ty wypowiadasz umowę, b) w którym otrzymałeś wypowiedzenie – jeśli to my wypowiadamy umowę. i #nazwa regulaminu opisującego zasady współpracy w zakresie rynku finansowego dla konsumentów# określają sytuacje, w których możesz wypowiedzieć umowę w innym trybie.</p>
skutki wypowiedzenia umowy	Z upływem okresu wypowiedzenia umowa zostaje rozwiązana. Oznacza to, że nie będziesz mógł korzystać z usług. Wszystkie transakcje zostaną rozwiązane.

8. W jaki sposób będziemy przetwarzać Twoje dane?

administrator danych osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest mBank S.A.
inspektor danych osobowych	Funkcję Inspektora danych osobowych pełni pracownik banku, z którym skontaktujesz się pod adresem: Inspektordanychosobowych@mbank.pl
podstawa podania danych i cel ich przetwarzania	<p>Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe:</p> <p>1) aby realizować umowę, w tym wykonywać dyspozycje. Jest to niezbędne do jej prawidłowego wykonania, 2) aby przysyłać Ci materiały marketingowe usług i produktów: a) własnych banku oraz spółek z grupy kapitałowej banku. Wykaz spółek znajdziesz na stronie www.mbank.pl, w zakładce grupa mBanku, b) podmiotów współpracujących z bankiem (materiały prześlemy za Twoją zgodą), 3) na potrzeby prowadzonej działalności, w tym w celach: a) statystycznych i analitycznych,</p>

⁸ występuje dla umowy zawieranej z jednym klientem

⁹ występuje dla umowy zawieranej z dwoma klientami

¹⁰ sekcja występuje dla Umowy zawieranej z dwoma klientami

	<ul style="list-style-type: none"> b) budowy, monitorowania i zmiany metod wewnętrznych oraz metod i modeli w sprawie wymogów ostrożnościowych, w tym ryzyka operacyjnego, c) obsługi reklamacji, d) dochodzenia i sprzedaży należności, e) archiwizacji, f) realizacji ciążących na nas obowiązków, które wynikają z przepisów prawa.
komu przekazujemy Twoje dane	<p>Aby móc:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywać umowę, 2) realizować prawa i obowiązki, które wynikają z przepisów prawa <p>Twoje dane osobowe przekazujemy do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) instytucji, które prawo upoważnia do przetwarzania danych, w ramach nadzoru nad bankiem np. KNF, UOKiK, 2) podmiotów, którym powierzamy przetwarzanie danych przy wykonywaniu usług na naszą rzecz (np. firmy kurierskie). <p>Jeśli nie będziesz słać należności wynikających z umowy, Twoje dane osobowe będziemy mogli przekazać podmiotom zewnętrznym, które prowadzą działania windykacyjne.</p>
okres przetwarzania danych	<p>Twoje dane będziemy przetwarzać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przez okres niezbędny do wykonania umowy, której jesteś stroną lub czynności, które są związane z usługami, które są lub będą świadczone na Twoją rzecz, 2) nie dłużej niż 10 lat po rozwiązaniu ostatniej umowy z bankiem (aby móc ustalić, dochodzić lub bronić swoich roszczeń)). <p>Po upływie tego okresu zanonimizujemy te dane.</p>
Prawa dotyczące przetwarzanych danych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Za pośrednictwem BOK lub w oddziałach Banku: <ul style="list-style-type: none"> a) masz prawo do dostępu i sprostowania swoich danych oraz ich przeniesienia, b) możesz żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania. <p>Masz również prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie ochrony Twoich danych.</p>
Twoje zgody i Pakiet RODO	<p>Wszystkie zgody możesz zmienić lub odwołać za pośrednictwem BOK i w oddziałach Banku. Dodatkowo wybrane zgody możesz złożyć lub odwołać w serwisie transakcyjnym. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. Więcej informacji na temat celów i zasad przetwarzania danych, w tym Twoich uprawnień, znajdziesz w #Pakiecie RODO# i na stronie #podać link do pakietu RODO dla PB#</p>

9. Twoje oświadczenia


dane i informacje, które przekazałem bankowi	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wszystkie dane i informacje, które przekazałem bankowi są aktualne, kompletne i prawdziwe, 2) tak szybko, jak to możliwe poinformuję bank o wszystkich zmianach danych i informacji, które przekazałem bankowi.
upoważnienie do pobrania niespłaconych w terminie należności z innych rachunków	<p>Jeśli na rachunku wskazanym do obsługi usług powierniczych i usług z zakresu transakcji rynku finansowego wystąpi saldo debetowe- upoważniam bank do pobrania niespłaconych w terminie należności poprzez obciążenie moich innych rachunków prowadzonych w banku, za wyjątkiem zamknięcia lokat.</p>
upoważnienia, które dotyczą usług powierniczych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Upoważniam bank do obciążania rachunków, które wskazałem do obsługi usług powierniczych kwotami moich zobowiązań, z tytułu rozliczenia transakcji: <ul style="list-style-type: none"> a) objęcia papierów wartościowych emitowanych za pośrednictwem banku, b) kupna papierów wartościowych 2) Upoważniam bank do sprzedaży moich papierów wartościowych, na zasadach, które określa #nazwa regulaminu świadczenia usług powierniczych# jeśli: <ul style="list-style-type: none"> a) w ciągu trzech dni od daty rozliczenia transakcji nie zapłacę za nabyte papiery wartościowe, b) bank lub ja wypowiemy tę umowę i ja nie sprzedam papierów wartościowych lub nie złożę dyspozycji przelewu papierów wartościowych na wskazany przeze mnie rachunek. <p>To upoważnienie nie będzie miało zastosowania, jeśli zawarłem z bankiem umowę, z której wynika inny tryb postępowania w takiej sytuacji.</p> <p>i Tych upoważnień nie możesz odwołać w czasie, w którym obowiązuje ta umowa.</p>
upoważnienia, które dotyczą dłużnych papierów wartościowych w postaci materialnej	<p>Jeśli jako</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprzedający zawarłem umowę sprzedaży dłużnych papierów wartościowych w postaci materialnej – upoważniam bank do wydania dokumentów dłużnych papierów wartościowych kupującemu, 2) kupujący zawarłem umowę kupna dłużnych papierów wartościowych w postaci materialnej- upoważniam bank do przyjęcia dokumentów dłużnych papierów wartościowych od sprzedającego. <p>i Tych upoważnień nie możesz odwołać w czasie, w którym obowiązuje ta umowa.</p> <p>i W zakresie tych upoważnień bank:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) może być drugą stroną czynności prawnej, której dokonuje w Twoim imieniu, b) może reprezentować Ciebie oraz drugą stronę czynności prawnej, której dokonałeś.
upoważnienia, które dotyczą transakcji rynków finansowych	<p>Upoważniam bank do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obciążania moich rachunków do rozliczania transakcji rynków finansowych lub moich innych rachunków kwotami zobowiązań, które wynikają z: <ul style="list-style-type: none"> a) umowy, b) transakcji, które zawarliśmy na podstawie umowy. <p>Takimi zobowiązaniami są przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kwoty wynikające z rozliczeń transakcji, b) kwota zamknięcia, 2) obciążania mojego rachunku papierów wartościowych papierami dłużnymi (w liczbie sztuk wynikających z warunków transakcji uzgodnionych z bankiem).
dokumenty, które otrzymałem przed zawarciem umowy	<p>Oświadczam, że przed zawarciem umowy, otrzymałem od banku i zapoznałem się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentami, które są integralną częścią umów (ich listę znajdziesz w Postanowieniach końcowych), 2) informacjami wymaganymi przez dyrektywę MIFID i ustawę o obrocie (ich listę znajdziesz w regulaminie PB) <p>i Informacje na temat dyrektywy MIFID i ustawy o obrocie znajdziesz w regulaminie PB.</p>

nagrywanie rozmów, rejestrowanie korespondencji	Wyrażam zgodę na rejestrowanie i utrwalanie przez bank: 1) rozmów telefonicznych 2) rozmów wideo 3) korespondencji (w tym elektronicznej) między mną a bankiem.
¹¹ małżeńska wspólnota majątkowa	Oświadczam, że jesteśmy w związku małżeńskim i nie mamy umowy o rozdzielność majątkową.

10. Tajemnica bankowa

tajemnica informacji	1) Zachowujemy tajemnicę informacji związaną z zawarciem i wykonywaniem umowy. Tajemnica ta obejmuje także składane przez Ciebie zlecenia i dyspozycje. 2) Informacje objęte tajemnicą bankową możemy ujawnić: a) w celach związanych z wykonywaniem umowy, b) gdy realizujemy obowiązki wynikające z przepisów prawa (np. na prośbę KNF, UOKiK).
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Postanowienia końcowe

rozwiązanie umów, które zawarliśmy wcześniej	1) Od dnia zawarcia tej umowy rozwiązaniu ulegają wszystkie wcześniejsze umowy ramowe, na podstawie których świadczymy dla Ciebie produkty i usługi, o których mówimy w tej umowie. Zasady tej nie stosujemy wobec umów, które zawarliśmy: a) jako umowy indywidualne - odrębnie z każdym z klientów (gdy ta umowa jest umową wspólną) b) jako umowy wspólne - z Tobą i osobą inną niż osoba wymieniona w tej umowie. 2) Jeśli umowa, którą zawarliśmy wcześniej ulegnie rozwiązaniu, to postanowienia: a) tej umowy b) regulaminów, których lista znajduje się w niżej w tym punkcie stosujemy do wszystkich transakcji zawartych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie tej umowy.
integralne (nieodłączne) części umowy	Dokumenty, które są integralną (nieodłączną) częścią umowy, to: 1) #nazwa regulaminu opisującego korzystanie z usług Private Banking#, 2) #nazwa regulaminu opisującego zasady współpracy w zakresie rynku finansowego dla konsumentów#, 3) #nazwa dokumentu zawierającego opis inwestycji dwuwalutowych i lokat inwestycyjnych#, 4) #nazwa dokumentu zawierającego opis transakcji walutowych#, 5) #nazwa dokumentu zawierającego opis transakcji na dłużnych papierach wartościowych#, 6) #nazwa regulaminu świadczenia usług powierniczych#, 7) #nazwa regulaminu reklamacji#, 8) #nazwa regulaminu obsługi klientów#, 9) ¹² #inny regulamin, jeśli ma zastosowanie do produktów i usług objętych Umową#, 10) #nazwa TPIO#
sposób, w jaki przekazujemy dokumenty, które są integralną częścią umowy	Dokumenty, które są integralną częścią umowy, udostępniamy: a) na trwałym nośniku informacji, zgodnie z Twoim wyborem w umowie b) w postaci elektronicznej, na stronie internetowej banku. Przed zawarciem umowy przekazaliśmy Ci dokumenty, które są jej integralną częścią w formie: ¹³ << <input type="checkbox"/> papierowej <input type="checkbox"/> plików w formacie pdf wysyłanych na adres e-mail zarejestrowany w banku >> ¹⁴ << klient I <input type="checkbox"/> papierowej <input type="checkbox"/> plików w formacie pdf wysyłanych na adres e-mail zarejestrowany w banku klient II <input type="checkbox"/> papierowej <input type="checkbox"/> plików w formacie pdf wysyłanych na adres e-mail zarejestrowany w banku >>
test MIFID	1) Przed zawarciem umowy wypełniłeś test MIFID, który dotyczy świadczonych przez nas usług inwestycyjnych i instrumentów finansowych, które są przedmiotem tych usług. 2) Na podstawie testu MIFID przypisaliśmy Cię do określonej kategorii klientów. 3) Przed zawarciem umowy otrzymałeś informację o tym: a) jak kategoryzujemy klientów wg MIFID b) do jakiej kategorii klientów Cię przypisaliśmy.
zasady współpracy	W stosunku do klienta nie występują: 1) zdarzenia, które stanowią przypadek naruszenia lub przypadek rozwiązania umowy, 2) zdarzenia, które z upływem czasu lub po spełnieniu jakiegokolwiek warunku mogą stanowić przypadek naruszenia lub przypadek rozwiązania.  Zdarzenia te określa #nazwa regulaminu opisującego zasady współpracy w zakresie rynku finansowego dla konsumentów#.
dokumenty niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy	Na naszą prośbę dostarczysz nam dokumenty niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania umowy i transakcji. Możemy poprosić Cię o dodatkowe dokumenty, gdy będą wymagały tego nasze obowiązki wynikające z przepisów prawa.
przelew wierzytelności	Nie możesz wykonać przelewu wierzytelności z tytułu umowy bez zgody drugiej strony umowy. Zgoda taka musi mieć formę pisemną, inaczej będzie nieważna.
upadłość konsumencka	Umowa jest umową ramową w rozumieniu prawa upadłościowego. Oznacza to, że w przypadku ogłoszenia Twojej upadłości, wszystkie transakcje zostaną wzajemnie potrącone i wynik potrącenia będzie kwotą dochodzoną przez Ciebie od banku albo odwrotnie.
umowa ramowa dla transakcji rynków finansowych	Umowa jest Umową Ramową w rozumieniu #nazwa regulaminu opisującego zasady współpracy w zakresie rynku finansowego dla konsumentów#.
liczba egzemplarzy umowy	Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach.

¹¹ Pojawia się w przypadku umowy wspólnej

¹² występuje w przypadku wprowadzenia do stosowania regulaminu będącego integralną częścią umowy opisującego zasady korzystania z produktów i usług objętych umową

¹³ zgodnie z wyborem klienta

¹⁴ zgodnie z wyborem klienta

¹⁵<<<Podpisy stron umowy:

!	pieczęć firmowa, pieczęć funkcyjna podpis z upoważnienia Banku	I. Imię i nazwisko: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 5px 0;"></div> podpis klienta	!
		II. Imię i nazwisko: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 5px 0;"></div> podpis klienta	!

>>>

¹⁶<<<

#imię i nazwisko osoby upoważnionej przez bank#
¹⁷#odzworowanie podpisu odręcznego#
¹⁸#Pełnomocnik nr #nr pełnomocnictwa#
 #_____
 #podpis złożony elektronicznie#

>>>

Wyjaśnienia:

i symbol informacji stosowany w umowie podpowiada, że dana treść jest informacją pomocniczą zawierającą dodatkowe objaśnienie zapisów umowy.

1. Adres do korespondencji: mBank S.A. Private Banking w Warszawie, ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa
2. Adres strony internetowej mBanku: www.mbank.pl
3. Adres e-mail: #adres kontaktowy#
4. Nr telefonu BOK: #nr infolinii#

Jeśli chcesz odstąpić od umowy wypełnij, podpisz i złóż w oddziale banku lub wyślij na poniżej wskazany adres Oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

Adres korespondencyjny Banku:

mBank S.A., Private Banking w Warszawie, ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa

Wzór oświadczenia

o odstąpieniu od Umowy o usługi powiernicze i usługi z zakresu transakcji rynku finansowego

wpisz swoje dane: (imię i nazwisko)
 (PESEL)
 (adres zamieszkania)

¹⁵ występuje wyłącznie dla umów zawieranych pisemnie

¹⁶ występuje dla umów zawieranych elektronicznie i dla potwierdzeń – wartości pobierane z modułu/serwisu

¹⁷ dla umów finalizowanych elektronicznie, poza oddziałem

¹⁸ dla umów finalizowanych elektronicznie, poza oddziałem

Oświadczam, że odstępuję od Umowy o usługi powiernicze i usługi z zakresu transakcji rynku finansowego z dnia #data zawarcia umowy# zawartej z mBankiem S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa.

data i podpis klienta

WZOR