

Regulamin korzystania z kart kredytowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 20.03.2020 r.



mBank.pl | 801 300 800

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Warunki udzielenia Kredytu	5
Rozdział III Zawarcie Umowy	5
Rozdział IV Wydawanie kart głównych i dodatkowych	6
Rozdział V Doręczenie i aktywacja karty	6
Rozdział VI Zdefiniowanie PIN	7
Rozdział VII Używanie karty	7
Rozdział VIII Zasady bezpiecznego korzystania z karty	8
Rozdział IX Transakcje kartowe	9
Podrozdział I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank	9
Podrozdział II Rozliczenie transakcji kartowych przez Bank	11
Podrozdział III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowych przez Bank	12
Podrozdział IV Zwrot kwoty transakcji kartowej	12
Podrozdział V Rodzaje transakcji płatniczych	12
Rozdział X Odnowienie karty	13
Rozdział XI Wydanie duplikatu karty	14
Rozdział XII Spłata karty	14
Rozdział XIII Usługa Spłata na raty	15
Rozdział XIV Oprocentowanie Kredytu	16
Rozdział XV Opłaty i prowizje	17
Rozdział XVI Zasady składania i rozpatrywania reklamacji	17
Rozdział XVII Zastrzeżenie karty	17
Rozdział XVIII Rezygnacja z karty	18
Rozdział XIX Zmiana Regulaminu	18
Rozdział XX Zmiana i wypowiedzenie Umowy	19
Rozdział XXI Postanowienia końcowe	22
Rozdział XXII Lista czynności możliwych do wykonania w ramach obsługi karty	23

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania kart kredytowych Banku dla Firm.
2. Niniejszy Regulamin zastąpił „Regulamin korzystania z Kart kredytowych dla firm”.
3. W sprawach niuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
 - 1) Umowy,
 - 2) „Ogólnego Regulaminu kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
 - 3) „Regulaminu rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
 - 4) „Regulaminu usług płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
 - 5) „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
 - 6) „Regulaminu obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”. Określa on zasady, na jakich Bank obsługuje klientów, czyli m.in.:
 - a) sposoby dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank,
 - b) zasady modernizacji, konserwacji i aktualizacji systemu bankowego,
 - c) obowiązki dotyczące aktualizacji danych,
 - d) bezpiecznego korzystania ze sposobów dostępu i składania oświadczeń, w tym dyspozycji,
 - e) warunków, jakie musi spełnić klient, by otrzymywać od Banku informacje,
 - 7) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem art. 18-20; art. 20a-20b; art. 22-25; art. 26 ust. 1 i ust. 5; art. 27; art. 28; art. 29 ust. 1 – ust. 3; art. 31; art. 32b-32e; art. 35-37; art. 40 ust. 3 i 4; art. 44 ust. 2; art. 45; art. 46 ust. 2-5; art. 47; art. 51; art. 144-146.
4. Informacje o płatnościach telefonem przez usługę Google Pay, znajdują się w „Regulaminie korzystania z kart płatniczych mBank S.A. w ramach Google Pay”,
5. Informacje o płatnościach telefonem przez usługę Apple Pay, znajdują się w „Regulaminie korzystania z kart płatniczych mBank S.A. w ramach Apple Pay”.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
3. **Apple Pay** - aplikacja płatnicza na urządzeniu mobilnym z systemem iOS.
4. **Automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota zadłużenia określona przez Kredytobiorcę, pobierana przez Bank automatycznie z Rachunku w terminie oraz kwocie wskazanej na wyciągu,
5. **Autoryzacja** – zgoda Kredytobiorcy na wykonanie transakcji kartowej,
6. **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Kredytobiorcy podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
7. **Dane karty** – numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVC2,
8. **Dostawca** – dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
9. **Dostępne środki** – płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Kredytobiorcy z tytułu Kredytu, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu Kart oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
10. **Dowód dokonania transakcji kartowej** – otrzymany od akceptanta lub w placówce banku dokument potwierdzający dokonanie transakcji kartowej, w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia,
11. **Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, który w Polsce nie jest ustawowo wolny od pracy.
12. **Google Pay** – aplikacja płatnicza na urządzeniu mobilnym z systemem Android.
13. **Firma** – rezydent, przedsiębiorca będący osobą fizyczną prowadzący działalność jednoosobowo (w tym wykonujący wolny zawód) lub w formie spółki cywilnej, spółka jawna, spółka partnerska, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
14. **Karta** – kredytowa karta płatnicza, karta główna lub dodatkowa umożliwiająca korzystanie z Kredytu, wydana przez Bank na mocy posiadanej przez mBank S.A. licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie, przez kartę rozumie się również dane karty w sytuacji, w której dla dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie,
15. **Karta główna** – karta kredytowa wydana Kredytobiorcy lub Reprezentantowi,
16. **Karta dodatkowa** – karta kredytowa wydana na wniosek Kredytobiorcy, wskazanej przez niego osobie, o pełnej zdolności do czynności prawnych,
17. **Kod 3-D Secure** – jednorazowy kod, przesyłany w formie:
 - 1) wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty zarejestrowany w Banku - dla Klientów korzystających z haseł jednorazowych,
 - 2) powiadomienia w aplikacji mobilnej - dla Klientów korzystających z Mobilnej autoryzacji.Kod 3-D Secure służy weryfikacji tożsamości Użytkownika karty i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem standardu bezpieczeństwa 3-D Secure.
18. **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania kartowych transakcji internetowych, pocztowych i telefonicznych,
19. **Kod identyfikacyjny** - poufne: numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika karty, którego podanie może być wymagane od Użytkownika karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych, w szczególności kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure oraz PIN,
20. **Kredyt** – kredyt w formie limitu w karcie kredytowej przeznaczony dla Kredytobiorcy, udzielany na warunkach określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie,
21. **Kredytobiorca** – Firma będąca stroną Umowy z Bankiem,

22. **Limit Kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez Bank, do wysokości, której Kredytobiorca może się zadłużyć,
23. **Limit autoryzacyjny** – określony dla karty, ilościowy, dzienny limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa Bank,
24. **Minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank część zadłużenia, która powinna być spłacona przez Kredytobiorcę w terminie określonym na wyciągu,
25. **Numer PIN do aplikacji mobilnej** – ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty poufny i znany jedynie jemu ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Użytkownika karty telefonie lub innym urządzeniu mobilnym; służy do potwierdzenia dyspozycji, identyfikacji Użytkownika karty, akceptacji oferty zawarcia Umowy lub zmiany jej warunków,
26. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
27. **Operacja** – wypłata gotówki, wydanie polecenia przelewu lub polecenia zapłaty albo dokonanie zapłaty przy użyciu elektronicznego instrumentu płatniczego,
28. **Organizacja Płatnicza** – organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych – odpowiednio Visa International lub Mastercard International,
29. **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji kartowej,
30. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik karty,
31. **Potwierdzenie wydania karty** – dokument potwierdzający fakt wydania karty przez Bank,
32. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** – dokument przesyłany przez Bank do Kredytobiorcy, potwierdzający zawarcie Umowy oraz warunki, na jakich Umowa została zawarta,
33. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank określonej kwoty na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy w ramach przewidzianej transakcji kartowej, której dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji kartowej do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy lub świadczące inne usługi. Kwota pre-autoryzacji jest maksymalną kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty, którą faktycznie zostanie obciążony rachunek karty,
34. **Przelew z rachunku karty** – przelew zewnętrzny lub wewnętrzny złotówkowy realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Użytkownika karty,
35. **Przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony rachunek karty, według referencyjnych kursów walut określonych przez Bank w Tabeli kursowej Banku lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą,
36. **Rabunek** – kradzież gotówki dokonana w wyniku zastosowania względem Użytkownika karty przemocy fizycznej lub groźby natychmiastowego jej użycia, lub doprowadzenia Użytkownika karty do stanu nieprzytomności albo bezbronności, bezpośrednio po operacji przy użyciu karty w bankomacie, oddziale banku, innej uprawnionej jednostce lub w wyniku zmuszenia Użytkownika karty do dokonania operacji przy użyciu karty z użyciem PIN, jeżeli Użytkownik karty bezpośrednio przed zdarzeniem miał wyraźny zamiar dokonania operacji w bankomacie,
37. **Rachunek** – rachunek bieżący prowadzony przez Bank na rzecz Kredytobiorcy, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Kredytobiorcę działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu,
38. **Rachunek karty** – rachunek w złotych, otwarty i prowadzony w Banku na podstawie Umowy, służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania karty,
39. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin korzystania z kart kredytowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
40. **Regulamin kredytowania** – „Ogólny Regulamin kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
41. **Regulamin rachunków** – „Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
42. **Reklamacja** – skierowane przez Kredytobiorcę lub osobę trzecią pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, wystąpienie, w którym zgłaszane zostają zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub podmiot zewnętrzny,
43. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
44. **Reprezentant** – osoba fizyczna będąca rezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, uprawniona do reprezentowania Kredytobiorcy w stosunkach z Bankiem, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz uprawniona do dysponowania Kredytem w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy,
45. **Skarga** – zgłoszenie przez Użytkownika karty do organu nadzoru zarzutów pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w wyniku, czego organ ten kieruje pisemne wystąpienie do Banku zlecające wyjaśnienie sprawy i udzielenie odpowiedzi Użytkownikowi karty,
46. **Standard bezpieczeństwa 3-D Secure** – (Mastercard SecureCode lub Mastercard Identity Check dla kart Mastercard oraz Verified by Visa lub Visa Secure dla kart Visa) zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia; standardem bezpieczeństwa 3-D Secure objęte są wszystkie karty Użytkowników, którzy posiadają zarejestrowany w systemie Banku numer telefonu komórkowego; Bank nie będzie mógł oferować standardu bezpieczeństwa 3-D Secure dla Użytkowników kart, którzy usuną numer telefonu komórkowego z systemu Banku,
47. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
48. **Tabele oprocentowania** – tabele określające wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz placówek,

49. **Taryfa prowizji i opłat** – taryfa określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Kredytu, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz placówek Banku; Taryfa wskazuje również wszystkie typy kart dostępne w Banku,
50. **Transakcja autoryzowana** – transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika karty i na której realizację Bank wyraził zgodę,
51. **Transakcja kartowa** – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych karty – płatność za towary i usługi lub wypłata gotówkowa,
52. **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, płatność za towary lub usługi, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
53. **Transakcja zbliżeniowa** – transakcja kartowa przy użyciu karty z anteną zbliżeniową dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
54. **Typ karty** – jeden z rodzajów kart wskazanych w Taryfie prowizji i opłat,
55. **Urządzenie** – bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą, którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych,
56. **Umowa** – Umowa kredytu w karcie kredytowej zawarta pomiędzy Kredytobiorcą, a Bankiem, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin,
57. **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19.08.2011 r. o usługach płatniczych,
58. **Użytkownik karty** – osoba, na której imię i nazwisko została wydana karta,
59. **Waluta rozliczeniowa** – złoty polski lub waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku, gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek, do którego została wydana karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych udostępniana jest przez Bank na stronie internetowej Banku,
60. **Waluty obce** – waluty, niebędące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe,
61. **Wniosek** – Wniosek o produkty kredytowe dla Firm, w tym o kartę kredytową,
62. **Wnioskodawca** – Firma, która złożyła Wniosek,
63. **Wyciąg** – zestawienie transakcji generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty oraz dzień spłaty,
64. **Zdolność kredytowa** – zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty,
65. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi posługuje się Bank, znajdują się w „Regulaminie obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.

§ 3.

1. Bank wydaje typy karty wskazane w Taryfie prowizji i opłat.
2. Wydawanie i używanie kart następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział II Warunki udzielenia Kredytu

§ 4.

1. Kredyt może zostać udzielony, jeżeli Wnioskodawca spełnia warunki określone w Regulaminie kredytowania.
2. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę, jako warunku udzielenia Kredytu.
3. Zawarcie Umowy może być uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na jej zawarcie przez małżonków pozostających w związku małżeńskim osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w przypadku braku rozdzielenia majątkowej. Zgoda taka może być wymagana również w przypadku pozostających w związku małżeńskim wspólników spółek cywilnych, jawnych i partnerskich.
4. Bank może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
5. Wysokość minimalnej i maksymalnej kwoty Kredytu oraz okres kredytowania są określane przez Bank i są dostępne w placówkach Banku, za pośrednictwem BOK oraz na stronie internetowej Banku.
6. Bank zastrzega sobie prawo do wydawania określonych typów kart jedynie w powiązaniu z konkretnymi rodzajami rachunków bankowych wskazanych i prowadzonych przez Bank lub w powiązaniu z konkretnym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wniosek można złożyć w następujący sposób za pośrednictwem: serwisu transakcyjnego Banku, BOK, placówek Banku.
8. Przeniesienie Kredytu w karcie kredytowej z innego banku jest możliwe na zasadach opisanych w Regulaminie kredytowania.

Rozdział III Zawarcie Umowy

§ 5.

1. Zawarcie Umowy może nastąpić w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
2. Informacje o dostępnych formach zawarcia Umowy są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz placówek Banku.
3. Kredytobiorca prowadzący działalność w formie spółki jawnej, spółki partnerskiej oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie może zawrzeć Umowy w formie elektronicznej.
4. Do zawarcia Umowy w formie elektronicznej nie stosuje się art. 66¹ ustawy Kodeks Cywilny.
5. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej wymaga dodatkowo uprzedniej aktywacji sposobu dostępu oraz zidentyfikowania Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami Regulaminu rachunków.

§ 6.

W przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej tryb jej zawarcia jest następujący:

- 1) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem jednego ze sposobów dostępu, wskazanych w Rozdziale XXII.
- 2) Bank, po analizie Wniosku, sporządza i przesyła ofertę zawarcia Umowy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku bądź odrzuca Wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę.

- 3) Warunki udzielenia Kredytu są przesyłane w postaci elektronicznego komunikatu dostępnego w serwisie transakcyjnym Banku. Przesłanie warunków udzielenia Kredytu w powyższym trybie jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnej z tymi warunkami. Dane zawarte w elektronicznym komunikacie stanowią dane identyfikujące Bank zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w pkt 10).
- 4) Oferta zawarcia Umowy jest ważna przez okres wskazany w serwisie transakcyjnym Banku.
- 5) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń oraz w terminie jej ważności.
- 6) ¹Przyjęcie oferty zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę wymaga akceptacji oferty hasłem jednorazowym lub numerem PIN do aplikacji mobilnej. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego/numeru PIN do aplikacji mobilnej lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w serwisie transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania sposobu dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy.
- 7) W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcami następuje po zaakceptowaniu Umowy w sposób określony w pkt 6) przez wszystkich Wnioskodawców z chwilą zaakceptowania Umowy przez ostatniego z Wnioskodawców.
- 8) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt 6) oznacza, że Wnioskodawca składa oświadczenie o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnej z tymi warunkami.
- 9) Po zawarciu Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie Bank niezwłocznie wyśle Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia Umowy w formie elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie pliku PDF.
- 10) Bank i Wnioskodawca zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

Rozdział IV Wydawanie kart głównych i dodatkowych

§ 7.

1. Bank wydaje karty główne na podstawie Wniosku i Umowy zawartej z Kredytobiorcą.
2. Po zaakceptowaniu Wniosku oraz zawarciu Umowy Bank:
 - 1) otwiera i prowadzi rachunek karty na zasadach określonych w Regulaminie,
 - 2) stawia Kredyt do dyspozycji do 2 dni roboczych następujących po dniu, w którym karta została zarejestrowana w systemie bankowym,
 - 3) wydaje i przesyła do Kredytobiorcy kartę.
3. Po zawarciu Umowy Bank przesyła do Kredytobiorcy Potwierdzenie zamówienia karty, na którym wskazuje typ karty zamówionej przez Kredytobiorcę zgodnie z Wnioskiem.
4. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Wnioskodawcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana w ramach danej Umowy tylko jedna karta danego typu.

§ 8.

1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca. Informacje o dostępnym sposobie złożenia Wniosku są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom fizycznym o pełnej zdolności do czynności prawnych, wskazanym przez Kredytobiorcę.
3. Kredytobiorca wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika tej karty do dysponowania przy jej użyciu wszystkimi środkami dostępnymi na rachunku karty oraz określa sposoby dostępu za pośrednictwem, których Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje dotyczące karty:
 - 1) pełen zakres dostępu obejmuje wszystkie sposoby dostępu umożliwiające realizację dyspozycji i uzyskiwanie informacji związanych z funkcjonowaniem karty, a mianowicie serwis transakcyjny Banku, BOK oraz placówki Banku,
 - 2) ograniczony zakres dostępu umożliwia realizację dyspozycji i uzyskiwanie informacji związanych z funkcjonowaniem karty za pośrednictwem BOK oraz placówek Banku.
4. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty.
5. Wszelkie transakcje płatnicze dokonane przy użyciu kart dodatkowych oraz naliczone od nich opłaty i prowizje obciążają rachunek karty.

Rozdział V Doręczenie i aktywacja karty

§ 9.

1. Karta wraz z Potwierdzeniem wydania karty jest przesyłana drogą pocztową do Użytkownika karty w stanie nieaktywnym na wskazany we Wniosku adres. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o nowym adresie w przypadku jego zmiany pod rygorem przesłania karty pod dotychczasowy adres, zarejestrowany w systemie bankowym. W przypadku zmiany adresu za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego, w okresie obowiązywania Umowy, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub placówki Banku celem ustalenia, na który adres mają być wysyłane karty pod rygorem przesłania karty pod dotychczasowy adres, zarejestrowany w systemie bankowym.
2. W przypadku nieodebrania karty pod wskazanym przez Użytkownika karty na Wniosku adresem i zwrotu przesyłki z kartą do Banku, Bank w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwróconej karty kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia ponownej wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do Banku, karta zostaje zniszczona.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust. 4, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Wzór podpisu złożony przez Użytkownika karty, stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji kartowych, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Użytkownika karty.
5. Przed pierwszym użyciem karty Użytkownik karty jest zobowiązany ją aktywować.
6. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem sposobów dostępu, o których mowa w Rozdziale XXII, z zastrzeżeniem, że Użytkownik karty będący pełnomocnikiem szczególnym może aktywować kartę tylko za pośrednictwem BOK.

¹ Bank poinformuje na stronie internetowej o dacie, od kiedy Wnioskodawca będzie mógł przyjąć ofertę zawarcia Umowy numerem PIN do aplikacji mobilnej

7. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej z jej wykorzystaniem.

Rozdział VI Zdefiniowanie PIN

§ 10.

1. Po aktywacji karty Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN dla karty, która została mu wydana.
2. Użytkownik karty może zdefiniować PIN do karty za pośrednictwem sposobów dostępu, o których mowa w Rozdziale XXII Użytkownik karty może zdefiniować PIN do karty za pośrednictwem BOK a w przypadku pełnomocnika rodzajowego również za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
3. Trzykrotne błędne wprowadzenie PIN-u przy próbie dokonania transakcji kartowej może spowodować zatrzymanie karty.
4. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie. Za zmianę PIN-u Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
5. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN-u za pośrednictwem sposobów dostępu, o których mowa w Rozdziale XXII lub bankomatów, które oferują taką możliwość.
6. Karta, dla której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych, do potwierdzenia, których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.

Rozdział VII Używanie karty

§ 11.

1. Kredytobiorca, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji, w tym także dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty, z zastrzeżeniem postanowień § 10.
2. Użytkownik karty dodatkowej, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu, może wydawać dyspozycje wyłącznie w odniesieniu do karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i zagranicą w postaci transakcji płatniczych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Użytkownik karty może sprawdzić dostępne środki na rachunku karty w bankomatach, które oferują taką możliwość.

§ 12.

1. Użytkownik karty może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 za pośrednictwem sposobów dostępu określonych w Rozdziale XXII. Użytkownik karty może także składać dyspozycje za pośrednictwem Odbiorcy lub dostawcy Odbiorcy.

§ 13.

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
 - 1) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do sposobów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Użytkownikowi karty przez nieuprawnione osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł,
 - 2) nieprzekazaniem dyspozycji, złożonej za pośrednictwem sposobów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezawinionych przez Bank lub niezawinionego zachowania osób, za które Bank ponosi odpowiedzialność,
 - 3) nieprzestrzeganiem obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania z karty wskazanych w niniejszym Regulaminie,
 - 4) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Użytkownika karty warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.
3. Bank nie realizuje dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, Użytkownika karty w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności, gdy środki na Rachunku uległy zajęciu w trybie egzekucji.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze.

§ 14.

1. Kredytobiorca prowadzi obsługę Kredytu za pośrednictwem rachunku karty z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dysponowanie rachunkiem karty ograniczone jest do czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 15.

1. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności kart za pośrednictwem danego sposobu dostępu określają ustawa o usługach płatniczych i ustawa prawo bankowe.

§ 16.

1. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami dostępnymi na rachunku karty w ramach przyznanego limitu Kredytu oraz limitów autoryzacyjnych.
2. Limity autoryzacyjne dla karty głównej i karty dodatkowej określa Kredytobiorca.
3. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości określonych przez Bank.
4. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych limitach autoryzacyjnych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK i placówek Banku.
5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez Bank w odniesieniu do każdej z wydanych kart.
6. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę, Bank informuje go o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych drogą telefoniczną, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub za pośrednictwem strony internetowej Banku.
7. Bank zastrzega sobie prawo zmiany limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia terminowej spłaty.
8. Limity autoryzacyjne dla kart Bank może zmieniać z tych samych powodów, co Regulamin. O zmianach limitów informujemy w taki sam sposób i w tym samym terminie, co o zmianie Regulaminu.

§ 17.

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) zastrzeżeniem karty,
- 4) rozwiązaniem Umowy,
- 5) śmiercią Użytkownika karty.

§ 18.

1. Do podstawowych obowiązków Kredytobiorcy należy:
 - 1) wykorzystywanie Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) dokonywanie w umówionych terminach spłaty Kredytu wraz z odsetkami,
 - 3) powiadamianie Banku o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania/adresu prowadzonej działalności gospodarczej, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) informowanie Banku o dezaktualizacji informacji przekazanych Bankowi w związku z zawartą Umową oraz o okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na sytuację prawną i finansową Kredytobiorcy, jego poręczycieli, ustanowionych prawnych form zabezpieczenia spłaty Kredytu,
 - 5) dokonywanie zapłaty należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy.
2. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu Umowy oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Kredytobiorcy.
3. Poręczyciel Kredytu zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych w tym danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z udzieleniem Kredytu Kredytobiorcy.

Rozdział VIII Zasady bezpiecznego korzystania z karty

§ 19.

1. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) używania wszystkich kart wydanych w ramach Umowy w zakresie przestrzegania:
 - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
 - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart,
 - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
 - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

§ 20.

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, któremu karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia PIN-u Użytkownik karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w § 10.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia nieuprawnionych osób trzecich w posiadanie PIN-u, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zmienić PIN na zasadach opisanych w § 10.

§ 21.

1. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się daną kartą lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia karty lub doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa ,
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej.
2. Użytkownik karty może samodzielnie zablokować możliwość posługiwania się kartą. Nie jest to równoznaczne z zastrzeżeniem karty, ponieważ blokada może być w każdym czasie zdjęta przez użytkownika karty jeżeli uzna, że przestały istnieć podstawy do jej utrzymywania. Zablokowanie i odblokowanie jest możliwe w serwisie transakcyjnym, aplikacji mobilnej, BOK lub w placówce Banku. Funkcjonalność ta nie dotyczy przelewów z rachunku karty kredytowej.
3. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
4. Użytkownik karty może zablokować i odblokować możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych w serwisie transakcyjnym, aplikacji mobilnej, BOK lub w placówce Banku.
5. Bank, bez zbędnej zwłoki, informuje Użytkownika karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą, o którym mowa w ust. 1 i 3:
 - 1) drogą telefoniczną lub,
 - 2) drogą pocztową lub,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailza wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
6. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się kartą lub możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
7. Użytkownik karty może zablokować, a następnie samodzielnie odblokować możliwość dokonywania transakcji, o których mowa w § 44, § 46 pkt § 1.1), § 1.2) dokonywane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej. Zablokowanie i odblokowanie jest możliwe w serwisie transakcyjnym, aplikacji mobilnej, BOK lub w placówce Banku.

§ 22.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do stosowania środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym zabezpieczeń karty poprzez:
 - 1) nieprzechowywania karty razem z PIN-em lub w taki sposób, który umożliwia jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
 - 2) utrzymania w tajemnicy PIN-u oraz zachowania szczególnej ostrożności w momencie dokonywania operacji celem uniemożliwienia poznania go przez nieuprawnione osoby trzecie,
 - 3) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych, w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi za pośrednictwem BOK lub placówek Banku, stwierdzenia:
 - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia karty,

- b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego,
 - c) nieuprawnionego dostępu do karty i indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego,
 - d) ujawnienia danych karty osobie nieuprawnionej, indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego,
- 5) nieudostępniania karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów ustawy o usługach płatniczych,
 - 6) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji,
 - 8) nie umieszczenia karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik karty.

§ 23.

1. Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać kartę w przypadku, gdy:
 - 1) Użytkownik karty posłużył się kartą nieważną lub zastrzeżoną,
 - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy PIN,
 - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
 - 4) stwierdził posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 5) otrzymał polecenie zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
 - 6) zatrzymanie karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Karta pozostaje własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział IX Transakcje kartowe

Podrozdział I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

§ 24.

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Płatnika składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika karty w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
3. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment jego otrzymania przez Bank.

§ 25.

1. Użytkownik karty dokonuje autoryzacji poprzez:
 - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie PIN-u:
 - a) u akceptantów,
 - b) w bankomatach (w tym bankomatach zbliżeniowych) lub innych urządzeniach,
 - c) w oddziałach banków,
 - 2) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN-u – w bankomatach zbliżeniowych,
 - 3) fizyczne przedstawienie karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
 - a) u akceptantów,
 - b) w oddziałach banków,
 - 4) fizyczne przedstawienie karty - w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie PIN-u przez Użytkownika karty (np. wpłaty we wpłatomacie),
 - 5) podanie danych karty (akceptant może poprosić o: numer karty, dane Użytkownika karty, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2) - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień pocztowych / telefonicznych,
 - 6) podanie danych karty (akceptant może poprosić o: numer karty, dane Użytkownika karty, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure) - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień internetowych,
 - 7) podanie danych karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
 - 8) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
 - 9) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Bank może wymagać silnego uwierzytelnienia transakcji, np. podania:
 - 1) PIN-u w sklepie (także podczas płatności zbliżeniowych, mniej niż wynosi limit dla transakcji zbliżeniowych),
 - 2) kodu 3-D Secure, podczas płatności online,
 - 3) PIN-u podczas płatności z Google Pay,
 - 4) PIN-u lub biometrycznego uwierzytelnienia transakcji (np. odcisk kciuka) podczas płatności z Apple Pay.
3. Bank może zrezygnować ze stosowania Standardu 3-D Secure dla niektórych akceptantów.
4. Użytkownik karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na karcie.
5. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na karcie nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
6. Kredytobiorca jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość, mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.

7. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej niewymagającej wprowadzenia numeru PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej, Bank podaje na swojej stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że kwota ta:
 - 1) dla transakcji dokonywanych za granicą jest ustalana przez Organizację Płatniczą i może być różna od wysokości obowiązującej w Polsce,
 - 2) nie dotyczy bankomatów zbliżeniowych, w których wprowadzenie PIN-u jest zawsze wymagane bez względu na kwotę transakcji.
8. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej.

§ 26.

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości, co do jego tożsamości.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

§ 27.

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

§ 28.

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w § 16, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wysokością udzielonego a wykorzystanego Kredytu powiększonego o kwotę blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji kartowych.
2. Bank może odmówić możliwości dokonywania transakcji kartowych operacji w przypadku wystąpienia na karcie kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu Kredytu lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty Bank poinformuje Kredytobiorcę poprzez serwis transakcyjny Banku.
3. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji Bank ustanawia na Rachunku Karty blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 30.
4. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą Bank udzielił zgody pomniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 30.
5. W przypadku otrzymania przez Bank żądania pre-autoryzacji, Bank może zablokować środki pieniężne na rachunku karty wyłącznie w przypadku gdy Użytkownik karty wyraził zgodę na zablokowanie dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych.
6. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na rachunku karty zgodnie z ust. 5 po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie transakcji kartowej.

§ 29.

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może on być dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępni informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, a środki dostępne są powiększane o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek karty może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

§ 30.

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, dostępne środki zostają pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości dostępnych środków. Dostępne środki zostaną pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku może dojść do przekroczenia limitu Kredytu. W takim przypadku Bank pobiera opłatę za przekroczenie limitu karty zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.

§ 31.

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę.
2. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej w dniu złożenia przez Użytkownika karty zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej z zastrzeżeniem § 34.

§ 32.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezawinionego/niezawinionych przez Bank:

- 1) faktu niezaaceptowania karty lub stosowanie ograniczeń kwotowych dla transakcji kartowych:
 - a) u akceptantów,
 - b) w bankomatach lub innych urządzeniach,
 - c) w oddziałach banków akceptujących określone rodzaje transakcji kartowych w ramach danej Organizacji Płatniczej.
- 2) awarii systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub urządzenia do weryfikacji kodu identyfikacyjnego znajdującego się u podmiotów, o których mowa w pkt 1), czy też nieprawidłowe funkcjonowanie tego urządzenia,
- 3) awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania danego urządzenia, które nie jest urządzeniem używanym przez Bank, za pomocą, którego dokonuje się transakcji kartowych.

§ 33.

1. Zwrot kwoty transakcji kartowej wykonanej kartą powoduje zmniejszenie zadłużenia w cyklu rozliczeniowym, w którym zwrot został zaksięgowany z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy kwota zwrotu transakcji jest większa niż zadłużenie z cyklu rozliczeniowego, w którym zwrot został zaksięgowany, kwota przekraczająca wartość tego zadłużenia powoduje zmniejszenie zadłużenia z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.

Podrozdział II Rozliczenie transakcji kartowych przez Bank

§ 34.

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie rachunku karty.
2. Bank obciąża rachunek karty kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia oraz uznania rachunku karty w walucie, w jakiej prowadzony jest rachunek karty, czyli złotych polskich.
4. Bank dokonuje rozliczenia zwrotu kwoty transakcji kartowej poprzez uznanie rachunku karty, powodując tym samym zmniejszenie zadłużenia w cyklu rozliczeniowym, w którym zwrot został zaksięgowany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy kwota zwrotu transakcji jest większa niż zadłużenie z cyklu rozliczeniowego, w którym zwrot został zaksięgowany to pozostała kwota powoduje zmniejszenie zadłużenia z poprzedniego cyklu.

§ 35.

1. Bez względu na wysokość dostępnych środków Bank obciąża rachunek karty:
 - 1) kwotą wszystkich transakcji kartowych przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot uprawniony do realizacji transakcji przy użyciu karty w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowych,
 - 2) wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z kartą i transakcjami kartowymi oraz korzystaniem z usług dodatkowych, pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą
 - 3) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
2. Obciążenia, o których mowa w ust. 1, są dokonywane w złotych polskich, a Kredytobiorca jest zobowiązany zapewnić środki na ich pokrycie.

§ 36.

1. Transakcje kartowe rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania Wniosku.
2. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem BOK lub placówek Banku, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 54 ust. 13.
3. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez Bank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem BOK oraz w placówkach Banku.

§ 37.

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla wszystkich kart.
2. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku karty w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
3. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi karty przeliczenie transakcji kartowej.
4. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
5. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut, o których mowa w ust. 2 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
 - 1) bieżące notowania kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
 - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
 - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
 - 4) płynności rynku walutowego,
 - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

§ 38.

1. Dla wszystkich kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej Mastercard International przewalutowanie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku,
 - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1), dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień niebędący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej,
 - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
2. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej Visa International, których walutą rozliczeniową karty jest waluta, w której prowadzony jest rachunek karty, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa Karty wygląda jak poniżej.

Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu swoich kursów walutowych, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku. Organizacja Płatnicza lub Bank powiększa kwotę transakcji o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
3. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej Visa International, w przypadku transakcji, dla których waluta rozliczeniowa karty nie jest walutą, w której prowadzony jest rachunek karty, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
 - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1) dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień niebędący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w

Tabeli kursowej Banku obowiązującej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.

3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
§ 39.

1. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku karty na pokrycie:
 - 1) kwot transakcji kartowych wykonanych kartą - w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowych,
 - 2) wszelkich opłat związanych z kartą oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 3) kosztów wynikłych z nieprawidłowego użycia karty.
2. Bank obciąża rachunek karty bez względu na saldo dostępne tego rachunku.

Podrozdział III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowych przez Bank § 40.

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy:
 - 1) Umowa została rozwiązana,
 - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
 - 3) rachunek karty jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych,
 - 4) kwota transakcji kartowej przekracza dostępne środki rachunku karty,
 - 5) kwota transakcji kartowej przekracza, w danym sposobie dostępu, wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Kredytobiorcę,
 - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) zachodzi podejrzenie, że podmiot składający zlecenie dotyczące transakcji kartowej nie jest do tego uprawniony lub że dostęp taki jest nielegalny
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
 - 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
 - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny lub datę ważności karty,
 - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
 - 4) Użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w § 26 albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 5) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej,
 - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

§ 41.

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w § 40 Bank powiadamia Użytkownika karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
 - 1) informację w serwisie transakcyjnym, aplikacji mobilnej, wiadomości SMS oraz
 - 2) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi banku lub,
 - 3) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem, którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach, o których mowa w § 40 zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

Podrozdział IV Zwrot kwoty transakcji kartowej

§ 42.

1. Użytkownik karty może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni liczonym od daty obciążenia rachunku karty, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej,
 - 2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Użytkownika karty, warunki Umowy i Regulaminu, oraz istotne dla sprawy okoliczności,
 - 3) transakcja została dokonana w euro, złotych polskich lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Użytkownik karty może złożyć wniosek o dokonanie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 za pośrednictwem BOK i placówek Banku.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2), Użytkownik karty nie może powoływać się na przyczyny związane z kursem wymiany walut, jeżeli do przewalutowania transakcji kartowej zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
4. Na żądanie Banku Użytkownik karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1.
5. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1 Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej, albo podaje uzasadnienie odmowy zwrotu oraz informuje, że Użytkownikowi karty przysługuje prawo złożenia reklamacji na zasadach określonych w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. oraz prawo do wniesienia skargi do organu sprawującego nadzór nad Bankiem, jeżeli uważa, że działanie Banku narusza przepisy prawa.

§ 43.

1. Zwrot kwoty transakcji kartowej wykonanej kartą powoduje zmniejszenie zadłużenia w cyklu rozliczeniowym, w którym zwrot został zaksięgowany z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy kwota zwrotu transakcji jest większa niż zadłużenie z cyklu rozliczeniowego, w którym zwrot został zaksięgowany to pozostała kwota powoduje zmniejszenie zadłużenia z poprzedniego cyklu.

Podrozdział V Rodzaje transakcji płatniczych

§ 44.

1. Wypłata gotówkowa przy użyciu karty może być dokonana w formie:
 - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach,

- 2) wypłaty w oddziałach banków, oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.
3. Kredytobiorca może dokonać wypłaty maksymalnie 50% wartości przyznanego limitu Kredytu.

§ 45.

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty na Rachunek, może być dokonana w formie wpłaty we wpłatomacie w złotych polskich.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wpłatomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.

§ 46.

Płatność za towary i usługi przy użyciu karty może być dokonana w formie:

- 1) płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- 2) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- 3) zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
- 4) transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
 - a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej funkcjonalność zbliżeniową potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
 - b) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie,
 - c) informacja na temat wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK lub w placówce Banku,
 - d) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej, o której mowa w pkt a) – b), której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu PIN-u.

§ 47.

1. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich z datą bieżącą.
2. Za wykonanie przelewu z rachunku karty pobierana jest opłata wskazana w Taryfie prowizji i opłat.
3. Dyspozycje przelewu mogą być składane przez każdego z Użytkowników karty i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszych o kwotę należnej prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dyspozycje przelewu mogą być składane jeszcze przed otrzymaniem karty.
5. Przelew z rachunku karty jest formą transakcji płatniczej bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem dostępnych środków na rachunku karty w ramach Kredytu.
6. Dyspozycje przelewu realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez Użytkownika karty numer rachunku beneficjenta przelewu. Użytkownik karty zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji, czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
7. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Szczegółowe zasady wykonywania przelewów określa Regulamin usług płatniczych dla firm.

Rozdział X Odnowienie karty

§ 48.

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wyłoczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność, jest wznawiana automatycznie przez Bank i przesyłana w stanie nieaktywnym na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu wznawienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła kartę na dotychczasowy adres zarejestrowany w systemie bankowym.
4. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne złożenie Wniosku ani ponowne zawarcie Umowy.

§ 49.

1. Bank może odnowić dotychczasową kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności karty (karta odnawiana), na kartę innego typu niż karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową kartę funkcjonalności nie mniejszej niż karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Kredytobiorcę.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Bank poinformuje Użytkownika karty o nowym typie karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku.
3. Jeżeli Kredytobiorca nie wyraża zgody na odnowienie karty w przypadku opisanym w ust. 1 może dokonać wypowiedzenia Umowy zgodnie z zapisami § 75.

§ 50.

1. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem karty zmienia się numer karty, wówczas po odnowieniu karty PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Użytkownik karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

§ 51.

1. Rezygnację z odnowienia karty głównej i dodatkowej może zgłosić jedynie Kredytobiorca.

- Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty można dokonać za pośrednictwem BOK, placówek Banku lub pisemnie przesyłając rezygnację z odnowienia na adres korespondencyjny Banku, w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty.
- W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust. 2, roczna opłata za wydanie karty nie podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
- Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia karty w terminie wskazanym w ust. 2 jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Użytkownika karty na odnowienie karty na kolejny okres ważności.
- Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności złożenia wypowiedzenia na zasadach określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie.

Rozdział XI Wydanie duplikatu karty

§ 52.

- W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien zaprzestać korzystania z niej i niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub placówki Banku. Wydanie duplikatu karty jest możliwe pod warunkiem, że poprzednia karta została aktywowana przez Użytkownika karty.
- W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank, na wniosek Użytkownika karty, przygotowuje duplikat karty z nowym terminem ważności. W przypadku, gdy numer karty uległ zmianie, wówczas konieczne jest ponowne zdefiniowanie PIN-u.
- Wydanie duplikatu karty nie jest możliwe w przypadku wycofania karty z oferty Banku. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania duplikatu karty w chwili zgłoszenia jej zniszczenia lub uszkodzenia.
- Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje kartowe dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
- Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie prowizji i opłat.

Rozdział XII Spłata karty

§ 53.

- Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego Bank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie transakcje dokonane na rachunku karty i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Kredytobiorcę. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u konsultanta BOK, w placówkach Banku oraz za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na rachunku, miesięczny wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Kredytobiorcy.
- Wyciąg obejmuje transakcje rozliczone w danym cyklu rozliczeniowym, przelewy z rachunku karty, jak również wpłaty rozliczone na rachunku karty w danym cyklu rozliczeniowym.
- Kredytobiorca ma możliwość otrzymywania wyciągów w formie zaszyfrowanego załącznika do wiadomości email przesyłanej przez Bank na adres poczty elektronicznej zarejestrowany w systemie Banku. Aby skorzystać z tej możliwości Kredytobiorca powinien uprzednio aktywować przysyłanie wyciągów w formie zaszyfrowanej w serwisie transakcyjnym i ustanowić hasło do odszyfrowania wyciągu.
- Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu w terminie podanym na wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
- W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności Kredytobiorca powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub placówek Banku w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania wyciągu lub zgłoszenia niezgodności oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.
- Spłata zadłużenia dokonywana jest automatycznie przez Bank z Rachunku Kredytobiorcy, w wysokości minimalnej kwoty spłaty podanej na wyciągu i następuje w terminie podanym na tym wyciągu. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do automatycznej spłaty nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku.
- W przypadku, gdy na Rachunku nie zostały zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, Bank upoważniony jest do pobrania z Rachunku prowadzonego przez Bank minimalnej kwoty spłaty podanej na wyciągu. W przypadku, gdy na tym Rachunku nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną.
- Zmiana wysokości kwoty automatycznej spłaty może być dokonana w dowolnym czasie i odbywa się na podstawie dyspozycji jednego z Kredytobiorców lub jednego z Reprezentantów Kredytobiorcy i nie stanowi zmiany warunków Umowy. Zmiana ta dotyczy podwyższenia kwoty automatycznej spłaty do dowolnej wysokości lub obniżenia kwoty automatycznej spłaty maksymalnie do kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty.
- Kredytobiorca może niezależnie od automatycznej spłaty kwoty minimalnej dokonać spłaty części lub całości zadłużenia w formie jednorazowego przelewu z Rachunku.
- Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Kredytobiorcę, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Kredytobiorcę, jednak nie większej niż kwota zadłużenia z ostatniego wyciągu.
- Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek karty.
- W przypadku braku spłaty odsetek, opłat i prowizji naliczonych na ostatnim wyciągu do dnia wskazanego na tymże wyciągu, odsetki, opłaty i prowizje zostają kapitalizowane.
- W momencie kapitalizacji, odsetki, opłaty i prowizje stają się częścią kapitału i tym samym zmniejszają limit dostępny. Ponadto mogą spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
- Kredytobiorca upoważnia Bank do pobierania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie

jest nieodwołalne w okresie obowiązywania umowy i nie wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy, a pobranie środków przez Bank nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą całkowitej spłaty zadłużenia wynikającej z Umowy.

15. Wszelkie wpłaty dokonane na poczet należności z tytułu Umowy zaliczane są na pokrycie zobowiązań w następującej kolejności:
 - 1) kwota przekroczonego limitu
 - 2) koszty windykacji,
 - 3) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
 - 4) odsetki od należności przeterminowanych
 - 5) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe
 - 6) kapitał przeterminowany,
 - 7) bieżące odsetki,
 - 8) kapitał niewymagalny.Kolejność zaliczania wpłat w trakcie obowiązywania Umowy nie ulega zmianie i nie zależy od stopy oprocentowania Kredytu. W przypadku braku spłaty należności z tytułu Umowy w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
16. Transakcje płatnicze, o których mowa w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane do wysokości dostępnego limitu Kredytu. Za przekroczenie limitu Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
17. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu Bank bierze pod uwagę sumę transakcji płatniczych dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego rachunku karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
18. W razie przekroczenia Kredytu Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty upoważnia Bank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera od Kredytobiorcy opłatę za przekroczenie limitu Kredytu, zgodnie z Taryfą oraz nalicza odsetki od kwoty przekroczonego limitu w wysokości równej oprocentowaniu Kredytu.
19. Bank może dokonać zmiany wysokości przyznanego Kredytu na wniosek Kredytobiorcy. W celu zmiany przyznanego Kredytu może zająć konieczność podpisania przez Kredytobiorcę Aneksu lub nowej Umowy. O uwzględnieniu wniosku i dokonanej zmianie wysokości Kredytu, Użytkownik karty zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Bank. Informację o możliwych formach zmiany Kredytu i kwotach do jakich można zmienić wysokość Kredytu dla danego typu karty, Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem BOK lub placówek Banku.

Rozdział XIII Usługa Spłata na raty

§ 54.

1. Usługa Spłata na raty jest oferowana w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu.
2. Przez usługę Spłata na raty Bank umożliwia rozłożenie na równe miesięczne raty od 3 do 60 rat kwoty spłaty Kredytu zaciągniętego przez Kredytobiorcę przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z rachunku karty.
3. W dniu uruchomienia usługi Spłaty na raty pobierana jest prowizja w wysokości wskazanej w Taryfie.
4. Uruchomienie usługi Spłata na raty następuje poprzez wydanie przez jednego z Kredytobiorców lub jednego z Reprezentantów Kredytobiorcy dyspozycji w placówce Banku, za pośrednictwem BOK lub serwisu transakcyjnego Banku najpóźniej na jeden dzień przed datą wymaganej spłaty widniejącą na wyciągu.
5. Usługa Spłata na raty jest uruchamiana na poniższych zasadach:
 - 1) minimalna kwota zadłużenia, którą Kredytobiorca może rozłożyć na raty dostępna jest za pośrednictwem BOK, serwisu transakcyjnego Banku oraz w placówkach Banku,
 - 2) Bank umożliwia Kredytobiorcy skorzystanie z więcej niż jednej usługi Spłata na raty w ramach przyznanego Kredytu,
 - 3) wysokość wszystkich uruchomionych usług Spłata na raty w ramach udzielonego Kredytu nie może przekroczyć 80% jego wysokości,
6. Kredytobiorca ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Zadłużenie Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty rozłożone zostaje na raty równe.
8. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej wynikającej z usługi Spłata na raty oraz o przeksięgowania ręczne z rachunku Spłata na raty.
9. Spłata każdej ustalonej raty zmniejsza zadłużenie w ramach Kredytu.
10. Skorzystanie z usługi Spłata na raty nie powoduje zwiększenia Kredytu i jest ona wyodrębniona w ramach przyznanego Kredytu.
11. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank.
12. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą Spłata na raty w dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Kredytobiorcy.
13. Kredytobiorca, który korzysta z usługi Spłaty na raty, nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego karty kredytowej w trakcie jej trwania.

§ 55.

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla usługi Spłata na raty uruchomionej do 30.10.2017 r.
2. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość zmiennej stopy procentowej została ustalona, jako iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP obowiązującej na dzień uruchomienia usługi oraz określonego przez Bank, stałego w całym okresie kredytowania wskaźnika, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wysokość oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty na dzień uruchomienia usługi podawana jest w Potwierdzeniu uruchomienia usługi Spłata na raty.
4. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
5. Jeżeli wysokość stopy lombardowej NBP ulegnie zmianie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania Kredytu w ciągu 30 dni roboczych, z wyłączeniem sobót, od dnia obowiązywania zmienionej wysokości stopy lombardowej NBP.

6. Jeśli w przyszłości wysokość zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty wyznaczana zgodnie z wyżej opisanymi zasadami byłaby wyższa niż wysokość odsetek maksymalnych lub suma obowiązującej w Banku stawki referencyjnej WIBOR 3M i 20 p.p., Bank będzie naliczał odsetki według oprocentowania równego niższej z tych wartości.
7. Bank aktualizuje stawkę bazową obowiązującą w Banku 4 razy w roku, w następujący sposób: w przedostatnim dniu roboczym lutego, maja, sierpnia i listopada sprawdza stopę referencyjną WIBOR 3M stosowaną na rynku usług finansowych.
8. Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 3M:
 - 1) różni się od stawki bazowej obowiązującej w Banku, Bank aktualizuje ją tzn., przyjmuje za stawkę bazową obowiązującą w Banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe stopę referencyjną WIBOR 3M z dnia sprawdzenia,
 - 2) będzie równa 0,00% lub przyjmie wartość ujemną, Bank przyjmuje za stawkę bazową obowiązującą w Banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe wartość 0,00%.
9. Stawka bazowa obowiązująca w Banku zmienia się każdego trzeciego roboczego dnia marca, czerwca, września, grudnia.
10. Informacje o stawce bazowej obowiązującej w Banku znajdują się na stronie internetowej Banku www.mbank.pl
11. O zmianie oprocentowania zadłużenia w ramach usługi Spłata na raty Bank zawiadamia Kredytobiorcę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz strony internetowej Banku. Kredytobiorca może również zapoznać się z informacją o zmianie wysokości oprocentowania zadłużenia w ramach usługi Spłata na raty za pośrednictwem BOK i placówek Banku.
12. Odsetki są naliczane z momentem rozłożenia transakcji na raty przez Bank.
13. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty nie może być wyższe niż oprocentowanie Kredytu. Jeżeli w następstwie zmiany parametrów określonych w ust. 5 nastąpiłby wzrost oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty powyżej oprocentowania Kredytu, oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty jest równe oprocentowaniu Kredytu.

§ 56.

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla usługi Spłata na raty uruchomionej od 31.10.2017 r.
2. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego Kredytu. Wysokość oprocentowania jest równa odsetkom maksymalnym określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, obowiązującym na dzień uruchomienia usługi.
3. Bank może oferować oprocentowanie niższe niż to wynikające z zapisów ust. 2 dla określonych typów kart.
4. Wysokość oprocentowania zadłużenia w ramach usługi Spłata na raty wskazana jest w Potwierdzeniu uruchomienia usługi Spłata na raty.
5. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
6. Jeżeli wysokość odsetek maksymalnych:
 - 1) rośnie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania, w zakresie i w kierunku wynikającym z tej zmiany, w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania zmienionej wysokości odsetek maksymalnych,
 - 2) spada, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości.
7. Jeśli w przyszłości wysokość zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty wyznaczana zgodnie z wyżej opisanymi zasadami byłaby wyższa niż wysokość odsetek maksymalnych lub suma obowiązującej w Banku stawki referencyjnej WIBOR 3M i 20 p.p., Bank będzie naliczał odsetki według oprocentowania równego niższej z tych wartości.
8. Bank aktualizuje stawkę bazową obowiązującą w Banku 4 razy w roku, w następujący sposób: w przedostatnim dniu roboczym lutego, maja, sierpnia i listopada sprawdza stopę referencyjną WIBOR 3M stosowaną na rynku usług finansowych.
9. Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 3M:
 - 1) różni się od stawki bazowej obowiązującej w Banku, Bank aktualizuje ją tzn., przyjmuje za stawkę bazową obowiązującą w Banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe stopę referencyjną WIBOR 3M z dnia sprawdzenia,
 - 2) będzie równa 0,00% lub przyjmie wartość ujemną, Bank przyjmuje za stawkę bazową obowiązującą w Banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe wartość 0,00%.
10. Stawka bazowa obowiązująca w Banku zmienia się każdego trzeciego roboczego dnia marca, czerwca, września, grudnia.
11. Informacje o stawce bazowej obowiązującej w Banku znajdują się na stronie internetowej Banku www.mbank.pl
12. Zmiana wysokości oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy.
13. O zmianie oprocentowania zadłużenia w ramach usługi Spłata na raty Bank zawiadamia Kredytobiorcę przed jej dokonaniem za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz strony internetowej Banku. Kredytobiorca może również zapoznać się z informacją o zmianie wysokości oprocentowania zadłużenia w ramach usługi Spłata na raty za pośrednictwem BOK i placówek Banku.
14. Odsetki są naliczane z momentem rozłożenia transakcji na raty przez Bank.
15. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty nie może być wyższe niż oprocentowanie Kredytu. Jeżeli w następstwie zmiany parametrów określonych w ust. 2 nastąpiłby wzrost oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty powyżej oprocentowania Kredytu, oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty jest równe oprocentowaniu Kredytu.

Rozdział XIV Oprocentowanie Kredytu

§ 57.

1. Z tytułu dokonanych transakcji płatniczych Bank nalicza odsetki:
 - 1) od rozliczonych transakcji gotówkowych od dnia rozliczenia każdej z transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych transakcji,
 - 2) od transakcji bezgotówkowych rozliczonych w poprzednim cyklu od dnia rozliczenia każdej z transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych transakcji, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim wyciągu do dnia spłaty wykazanej na tym wyciągu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank,
 - 3) od przelewów z rachunku karty rozliczonych w poprzednim cyklu rozliczeniowym od dnia dokonania każdego przelewu do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych operacji, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim wyciągu do dnia spłaty wykazanej na tym wyciągu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank,
 - 4) od transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i przelewu z rachunku karty niespłaconych we wcześniejszych cyklach rozliczeniowych nie opisanych w punktach 1) - 3).

2. Odsetki od transakcji bezgotówkowych rozliczonych w ostatnim cyklu rozliczeniowym zostaną wykazane dopiero na następnym wyciągu, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wykazanego na poprzednim wyciągu całkowitego zadłużenia lub całkowite zadłużenie nie zostanie spłacone terminowo.
3. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej, której zasady ustalania i zmiany określa Umowa.

§ 58.

1. Kredyty, o, które wnioskowano do dnia 03.06.2013 r. włącznie oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, której wysokość określona jest w Tabelach oprocentowania i która ulega zmianie w przypadkach określonych w Umowie.
2. Wysokość oprocentowania Kredytów, o które wnioskowano od dnia 04.06.2013 r., oraz zasady naliczania i zmiany oprocentowania określa Umowa.
3. Zmiana wysokości oprocentowania Kredytu dokonana zgodnie z postanowieniami powyższymi nie stanowi zmiany Umowy.
4. Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
5. Bank jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania bez uprzedzenia w przypadku, gdy zmiana oprocentowania dotyczy jedynie wprowadzenia stóp procentowych korzystniejszych dla Kredytobiorcy lub wynika ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub Radę Polityki Pieniężnej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Bank informuje o zmianie oprocentowania, po jej dokonaniu bez zbędnej zwłoki.
6. O każdej zmianie oprocentowania Kredytobiorca oraz ustanowieni Poręczyciele zostaną powiadomieni przez Bank za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz strony internetowej Banku Kredytobiorca może również zapoznać się z informacją o zmianie wysokości oprocentowania za pośrednictwem BOK i placówek Banku

§ 59.

W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych. Zasady ustalania i zmiany oprocentowania dla należności przeterminowanych określa Umowa.

§ 60.

1. Jeśli w przyszłości wysokość oprocentowania Kredytu wyznaczana zgodnie z wyżej opisanymi zasadami byłaby wyższa niż wysokość odsetek maksymalnych lub suma obowiązującej w Banku stawki referencyjnej WIBOR 3M i 20 p.p., Bank będzie naliczał odsetki według oprocentowania równego niższej z tych wartości.
2. Bank aktualizuje stawkę bazową obowiązującą w Banku 4 razy w roku, w następujący sposób: w przedostatnim dniu roboczym lutego, maja, sierpnia i listopada sprawdza stopę referencyjną WIBOR 3M stosowaną na rynku usług finansowych.
3. Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 3M:
 - 1) różni się od stawki bazowej obowiązującej w Banku, Bank aktualizuje ją tzn., przyjmuje za stawkę bazową obowiązującą w Banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe stopę referencyjną WIBOR 3M z dnia sprawdzenia,
 - 2) będzie równa 0,00% lub przyjmie wartość ujemną, Bank przyjmuje za stawkę bazową obowiązującą w Banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe wartość 0,00%.
4. Stawka bazowa obowiązująca w Banku zmienia się każdego trzeciego roboczego dnia marca, czerwca, września, grudnia.
5. Informacje o stawce bazowej obowiązującej w Banku znajdują się na stronie internetowej Banku www.mbank.pl

Rozdział XV Opłaty i prowizje

§ 61.

1. Za czynności związane z udzieleniem i obsługą Kredytu Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie kredytowania.
3. Bank informuje o zmianie taryfy prowizji i opłat w sposób określony w Regulaminie kredytowania.

§ 62.

1. Bank pobiera opłatę roczną za kartę, po zakończeniu każdego roku użytkowania karty, czyli w 13 miesiącu i kolejnych jego odpowiednikach, licząc od daty wypłaty Kredytu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W sytuacji, gdy Kredytobiorca zamówi nową kartę w miejsce zastrzeżonej lub duplikat karty, opłata roczna za kartę jest naliczana, po zakończeniu każdego roku użytkowania karty, czyli w 13 miesiącu i kolejnych jego odpowiednikach, licząc od daty tego zamówienia.

Rozdział XVI Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

§ 63.

1. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji zostały opisane w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

Rozdział XVII Zastrzeżenie karty

§ 64.

1. Zastrzeżenie karty następuje w przypadku:
 - 1) zgłoszenia przez Użytkownika karty:
 - a) utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
 - b) ujawnienia danych karty nieuprawnionej osobie,
 - 2) złożenia przez Użytkownika karty dyspozycji zastrzeżenia karty za pośrednictwem sposobów dostępu, o których mowa w Rozdziale XXII.
2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty.
3. Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez Bank zrealizowana.

§ 65.

1. Bank odpowiada za transakcje kartowe dokonane w kraju lub zagranicą po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, z wyjątkiem transakcji kartowych, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.
2. Bank odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Użytkownika karty albo skradzioną Użytkownikowi kartą lub,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Bank odpowiada za autoryzowane transakcje płatnicze, po których doszło do utraty gotówki w skutek rabunku dokonanego w ciągu 2 godzin od momentu pobrania gotówki przy użyciu karty z bankomatu, oddziału banku lub innej uprawnionej jednostki pod warunkiem, że:
 - 1) wypłacona kwota wynosiła nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 2000 zł,
 - 2) fakt popełnienia Rabunku został zgłoszony organom ścigania i wykazany w formie pisemnej przez te organy.
4. Użytkownik karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o którym mowa w Rozdziale XI niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli Bank, wbrew obowiązkowi zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających Użytkownikowi karty na dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 4), nie zapewnia takich możliwości, Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Bank może zwrócić się z wnioskiem o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie organom ścigania faktu popełnienia rabunku oraz o zastrzeżenie karty. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie wyżej wymienionego dokumentu, a także niezastrzeżenie karty w terminie wskazanym przez Bank, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku z Banku, zwalnia Bank z odpowiedzialności za utratę gotówki, o której mowa w ust. 3. Jeżeli data wydania dokumentu potwierdzającego zgłoszenie organom ścigania przypada po otrzymaniu wniosku z Banku, termin 14 dni kalendarzowych o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, biegnie od daty wydania tego dokumentu przez organy ścigania.

§ 66.

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

§ 67.

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Kredytobiorcy, Bank wyda nową kartę z nowym numerem i terminem ważności.
2. Wydanie nowej karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania nowej karty w chwili złożenia dyspozycji zamówienia nowej karty.
3. W odniesieniu do karty, o której mowa w ust. 1 postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji karty, zdefiniowania PIN-u stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

Rozdział XVIII Rezygnacja z karty

§ 68.

1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do rachunku karty.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować jedynie z karty dodatkowej wydanej na swoje imię i nazwisko.
3. Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
4. Składając rezygnację z karty, Użytkownik karty zobowiązany jest:
 - 1) zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, albo zwrócić ją Bankowi,
 - 2) anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu karty przed dokonaniem rezygnacji z karty,
 - 3) wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych karty przekazanych przez Użytkownika karty przed dokonaniem rezygnacji z karty.
5. Za skutki niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 4, odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika karty zgodnie z ust. 4.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez Bank.
7. Rezygnacja z ostatniej karty głównej pozostającej w użytkowaniu Kredytobiorcy wiąże się z dokonaniem wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie.

Rozdział XIX Zmiana Regulaminu

§ 69.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Przyczyny te Bank wskazuje w „Regulaminie obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBank S.A.”.
2. O zmianach Regulaminu Kredytobiorca jest informowany za pośrednictwem strony internetowej Banku, komunikatów w serwisie transakcyjnym Banku dostępnym poprzez stronę internetową Banku, BOK bądź na piśmie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, w trybie i ze skutkiem określonym w Umowie lub niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia Bankowi oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia, o którym mowa w ust.

§ 70.

Nie stanowią zmiany warunków Umowy i nie wymagają doręczenia Kredytobiorcy zmiany Regulaminu związane z:

- 1) wprowadzenie do oferty Banku nowych produktów i usług,
- 2) rozszerzeniem funkcjonalności sposobów dostępu,
- 3) zmianą funkcjonalności oferowanych kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart,
- 4) zmianą funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kredytu,
- 5) wprowadzeniem nowych kanałów sprzedaży
- 6) zmiany nazw marketingowych produktów i usług, w tym zmiany nazwy typu karty, o której mowa niniejszym Regulaminie,
- 7) zmiany nazw tytułów, podtytułów, rozdziałów i działów oraz innych jednostek redakcyjnych dokumentów oraz zmian wskazanych w § 69 ust. 1.

Rozdział XX Zmiana i wypowiedzenie Umowy

§ 71.

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
 - 1) zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 2) zmiany danych osobowych Użytkowników kart,
 - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 4) zmiany niniejszego Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym oraz
 - 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy, dla których Umowa lub niniejszy Regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Informację o dostępnej formie zmiany postanowień Umowy Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem BOK i placówek Banku.
5. W przypadku zmiany Umowy w formie elektronicznej, postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zmiany Umowy na podstawie Aneksu zawartego w formie elektronicznej, Bank niezwłocznie prześle do Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia Aneksu do Umowy w formie elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie pliku PDF.
7. Umowa może być wypowiedziana na mocy porozumienia stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa poniżej.

§ 72.

1. Bank może dokonać zmiany nazwy typu karty. Zmiana nazwy typu karty nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank informuje Użytkowników kart o zmianie nazwy typu karty za pośrednictwem informacji zamieszczonej na stronie internetowej Banku.

§ 73.

1. Bank może wypowiedzieć Umowę oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku, w przypadku, gdy w terminie określonym w Umowie Kredytobiorca nie zapewni środków na Rachunku w wysokości pozwalającej na spłatę Kredytu, pokrycie należnych Bankowi odsetek, zapłatę prowizji, opłat i innych należności związanych z Kredytem.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę również w przypadku:
 - 1) nie spełnienia przez Kredytobiorcę warunków udzielenia Kredytu,
 - 2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
 - 3) powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności finansowanej udzielonym Kredytem lub o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Kredytobiorcy,
 - 4) zagrożenia terminowej spłaty Kredytu lub należności ubocznych,
 - 5) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
 - 6) gdy rachunek karty nie wykazuje żadnych obrotów przez okres 3 miesięcy od dokonania ostatniej transakcji albo od dnia zawarcia Umowy, przy czym naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji płatniczej w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Kredytobiorcy wynosi 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Kredytobiorcy.
4. W okresie wypowiedzenia Bank będzie uprawniony do odmowy realizacji wypłat Kredytu.

§ 74.

1. Nieterminowa spłata przez Kredytobiorcę długu wynikającego z innej umowy kredytu lub pożyczki i wypowiedzenie z tego powodu tej umowy obniża zdolność kredytową Kredytobiorcy. Obniżenie zdolności kredytowej uprawnia Bank do zablokowania niewykorzystanych środków z tytułu Kredytu, udzielonego na podstawie Umowy. Oznacza to, że Kredytobiorca nie będzie mógł zadłużyć się w ramach niewykorzystanego limitu Kredytu udzielonego Umową (dalej jako blokada).
2. Po założeniu blokady, Kredytobiorca nie będzie mógł korzystać z tych środków udostępnionych w ramach limitu kredytowego:
 - 1) których nie wykorzystał na dzień założenia blokady,
 - 2) które po założeniu blokady spłacił z tytułu wykorzystanego limitu Kredytu,
 - 3) które wpłynęły na Rachunek z tytułu transakcji, które wykonał, uznania reklamacji, które złożył lub innych blokad.
3. Blokada może zostać założona nie wcześniej niż po upływie okresu wypowiedzenia innej umowy kredytu lub pożyczki zawartej przez Kredytobiorcę z Bankiem oraz nie później niż do upływu terminu przedawnienia wierzytelności z niej wynikających. O założeniu blokady, Bank poinformuje Kredytobiorcę telefonicznie za pośrednictwem BOK, wiadomości e-mail, sms lub komunikatem w Serwisie Transakcyjnym Banku, wysłanym w dniu roboczym w którym została ona założona.
4. Blokada jest zakładana na czas określony. Bank zdejmie blokadę kiedy Kredytobiorca spłaci wymagalne wierzytelności wynikające z wypowiedzianej przez Bank umowy kredytu lub umowy pożyczki. Nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od tej spłaty.
5. O zdjęciu blokady Bank poinformuje Kredytobiorcę telefonicznie za pośrednictwem BOK, wiadomości e-mail, sms lub komunikatem w Serwisie Transakcyjnym Banku wysłanym w dniu roboczym w którym została ona zdjęta.
6. Po założeniu blokady w ramach limitu Kredytu objętego blokadą, Bank rozlicza:
 - 1) transakcje, które Kredytobiorca reklamował zanim Bank założył blokadę,
 - 2) transakcje, które Kredytobiorca wykonał a których Bank nie rozliczył zanim Bank założył blokadę,
 - 3) oraz opłaty i prowizje wynikające z Umowy, Regulaminu i Taryfy prowizji i opłat, które stały się wymagalne albo były płatne w okresie obowiązywania blokady.

§ 75.

1. Kredytobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W zależności od formy prawnej prowadzonej przez Kredytobiorcę działalności wypowiedzenie Umowy:
 - 1) w przypadku udzielenia Kredytu kilku Kredytobiorcom może być złożone przez każdego z nich ze skutkiem dla pozostałych Kredytobiorców,
 - 2) w przypadku udzielenia Kredytu spółce jawnej, spółce partnerskiej lub spółce z o.o. składane jest przez Reprezentantów spółki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

§ 76.

1. Z upływem okresu wypowiedzenia Umowy, bądź nie przedłużenia jej na kolejny okres umowny, wszelkie zobowiązania Kredytobiorcy wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty wszystkich wymagalnych należności Banku pod rygorem zapłaty za każdy dzień opóźnienia odsetek w wysokości określonej w Tabelach oprocentowania dla należności przeterminowanych.
3. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających.
4. Z upływem okresu wypowiedzenia Bank dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart wydanych do rachunku karty. Od tego momentu wygasa również uprawnienie do dokonywania przelewów z rachunku karty oraz uruchamiania usługi Spłaty na raty.
5. Z upływem okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest zniszczyć kartę główną wraz z kartami dodatkowymi w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
6. Z upływem okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest spłacić całość zadłużenia wraz z zadłużeniem wynikającym z usługi Spłaty na raty, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami.
7. Po upływie okresu wypowiedzenia Bank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty. Rachunek karty ten pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty i wyzerowania salda zadłużenia.
8. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 7, rachunek karty pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez Bank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku karty wynikające z transakcji kartowych dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do Banku, to definitywne zamknięcie rachunku karty dokonywane jest następnego dnia po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych, w których nie występowały już żadne operacje księgowe na tym rachunku karty.

§ 77.

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem:
 - 1) upływu terminu, na jaki została zawarta, jeżeli nie dokonano jej przedłużenia,
 - 2) upływu terminu jej wypowiedzenia,
 - 3) rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunku bieżącego w Banku.
2. Umowa wygasa z chwilą śmierci ostatniego z Kredytobiorców.

Rozdział XXI Postanowienia końcowe

§ 78.

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 79.

Powołanie Kredytobiorcy (nie dotyczy spółek jawnych, spółek partnerskich ani spółek z ograniczoną odpowiedzialnością) do odbicia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” z późniejszymi zmianami. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie.

§ 80.

1. Główne miejsce wykonywania działalności Banku mieści się w Warszawie, ul. Senatorska 18, zaś adres poczty elektronicznej to kontakt@mbank.pl.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego uprawniona do rozpoznawania skarg na działanie Banku.
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Umowa zostaje zawarta w języku polskim, w którym strony będą się porozumiewać w okresie jej obowiązywania.

Rozdział XXII Lista czynności możliwych do wykonania w ramach obsługi karty

rodzaj czynności	serwis transakcyjny (nasza strona internetowa/ aplikacja mobilna)	BOK	placówka mBanku
złożenie wniosku o kartę kredytową	TAK/NIE	TAK	TAK
zawarcie umowy w formie elektronicznej	TAK/NIE	NIE	NIE
wcześniejsza spłata karty kredytowej	TAK	TAK	TAK
minimalne i maksymalne kwoty limitów karty	TAK	TAK	TAK

informacja o dostępnych formach zawarcia umowy	NIE	TAK	TAK
informacje o wysokości i terminach spłaty karty	TAK	TAK	TAK
zamówienie karty	TAK/NIE	TAK	TAK
aktywacja karty	TAK	TAK	TAK
zmiana limitów karty	TAK/TAK	TAK	TAK
zastrzeżenie karty	TAK	TAK	TAK
założenie odmowy autoryzacji karty	TAK	TAK	TAK
ustalenie numeru PIN	TAK	TAK	NIE
zmiana nr PIN	TAK/NIE	TAK	NIE