

Regulamin mFakturowania dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 04 grudnia 2020 r.



Spis treści


1. Rola Regulaminu	3
2. Pojęcia używane w Regulaminie	3
3. Warunki uruchomienia Usługi.....	3
4. Uruchomienie Usługi	3
5. Funkcjonalność Usługi.....	3
6. Proces wystawiania faktur	4
7. Rezygnacja z Usługi.....	4
8. Zmiana regulaminu	4

1. Rola Regulaminu

- 1) Regulamin określa zasady, na których Bank realizuje usługę mFakturowania dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
- 2) Szczegółowy wykaz zagadnień znajduje się w spisie treści.
- 3) Regulamin nie zawiera informacji o:
 - a) warunkach, na jakich Bank otwiera rachunki bankowe dla firm, na jakich można nimi dysponować oraz o zabezpieczeniach dostępu do rachunków – informacje te znajdują się w regulaminie rachunków,
 - b) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
 - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
 - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
 - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
 - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać dyspozycje,
 - czego potrzebujesz, by uzyskać od nas informacje, znajdziesz w regulaminie obsługi klientów. Ten regulamin jest częścią regulaminu obsługi klientów.
 - c) zasadach, na jakich Bank rozpatruje reklamacje – informacje te znajdują się w regulaminie reklamacji.Aktualne regulaminy znajdują się na stronie internetowej Banku. Bank udostępnia je również w placówkach.

2. Pojęcia używane w Regulaminie

faktura	Dokument faktury wystawiony samodzielnie przez Użytkownika i sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
mKsięgowość	Dostępne w serwisie transakcyjnym Banku usługi księgowości online. Usługi dostarcza operator w ramach wybranych pakietów.
operator	Spółka CashDirector S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 56C, 00-803 Warszawa,
regulamin	ten regulamin.
regulamin obsługi klientów	regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin rachunków	regulamin rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
Usługa	nieodpłatna usługa Banku, która m.in. pozwala Użytkownikowi samodzielnie wystawiać faktury w serwisie transakcyjnym.
Użytkownik	Posiadacz rachunku korzystający z Usługi.

Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów i regulaminie rachunków dla firm. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  znajdują się dodatkowe objaśnienia zapisów Regulaminu.

3. Warunki uruchomienia Usługi

Bank uruchomi Usługę, jeżeli przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą spełnienia następujące warunki:

- a) prowadzi w Banku rachunek bieżący,
- b) ma dostęp do serwisu transakcyjnego.

4. Uruchomienie Usługi

Kroki do skorzystania z Usługi:

aktywacja Usługi

Posiadacz rachunku może aktywować Usługę przez:

- serwis transakcyjny,
- ¹aplikację mobilną,
- ²w BOK oraz w placówkach.



akceptacja oświadczeń i Regulaminu

Posiadacz rachunku akceptuje treść Regulaminu.

5. Funkcjonalność Usługi


- 1) Użytkownik może korzystać z Usługi w serwisie transakcyjnym oraz w ³aplikacji mobilnej.
- 2) W szczególności w ramach Usługi Użytkownik będzie mógł:
 - a) samodzielnie wystawiać następujące faktury (bez ograniczenia kwotowego):
 - faktury sprzedaży w PLN albo w wybranych walutach obcych,
 - faktury zaliczkowe,

¹ O tej funkcjonalności Bank poinformuje na stronie internetowej

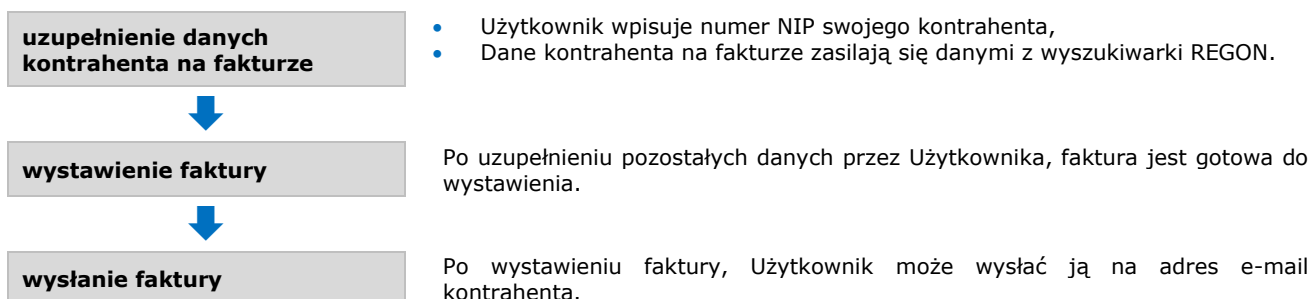
² O tej funkcjonalności Bank poinformuje na stronie internetowej


³ O tej funkcjonalności Bank poinformuje na stronie internetowej

- faktury proforma,
 - duplikaty faktur,
 - faktury korygujące,
- b) definiować wzorce faktur cyklicznych;
 - c) generować faktury w plikach PDF;
 - d) wysyłać e-mailem faktury w plikach PDF;
 - e) drukować faktury;
 - f) zapisywać wystawione faktury na liście;
 - g) tworzyć raporty wystawionych faktur;
 - h) przekazywać faktury do Banku na potrzeby innych usług oferowanych przez Bank.
- 3) Faktury w ramach Usługi może wystawiać tylko Użytkownik.
 - 4) Użytkownik jest odpowiedzialny za obowiązki związane z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą, w tym:
 - a) poprawność i rzetelność danych (w tym kwot) na fakturze oraz terminowe wystawianie faktur,
 - b) archiwizację faktur zgodnie z ustawą o VAT,
 - c) poinformowanie swoich kontrahentów o zmianie sposobu przesyłania faktur.
 - 5) Funkcjonalność Usługi obejmuje przeliczanie kwot wyrażonych w walutach obcych zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
 - 6) Bank nie odpowiada za wystawiane przez Użytkownika faktury w ramach Usługi, w tym wynikające z ustawy o VAT obowiązki Użytkownika jako podatnika VAT związane z wykonywaną działalnością gospodarczą.

 Ustawa o VAT to ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami.

6. Proces wystawiania faktur



 Wyszukiwarka REGON jest to aplikacja internetowa, która zapewnia wszystkim zainteresowanym bezpłatny dostęp do danych w systemie informatycznym Głównego Urzędu Statystycznego. Pozwala odnaleźć podmioty na podstawie numerów identyfikacyjnych REGON, NIP i KRS. Dostępna jest na stronie internetowej www.stat.gov.pl/regon/.

7. Rezygnacja z Usługi

- 1) Użytkownik może zrezygnować z Usługi w dowolnym momencie. Dyspozycję o rezygnacji można złożyć w:
 - a) BOK,
 - b) placówce.
- 2) Jeżeli Użytkownik złoży wypowiedzenie umowy rachunku bieżącego, Bank zamknie Usługę z upływem okresu wypowiedzenia umowy.
- 3) Jeżeli Użytkownik wykupi płatny pakiet mKsięgowości:
 - a) Bank wyłączy Usługę i automatycznie przeniesie wszystkie faktury Użytkownika do mKsięgowości.
 - b) Użytkownik będzie wówczas korzystał tylko z usług operatora.

8. Zmiana regulaminu

- 1) Możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.
- 2) Sposoby i terminy, w jakich przekazujemy informację o zmianach regulaminu, określa regulamin rachunków dla firm.