

# regulamin

usług płatniczych dla firm w ramach Orange Finanse  
obowiązuje od 20.12.2018 r.

## Spis treści

Dział I .....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Dział II.....	5
Warunki realizacji zleceń płatniczych.....	5
Rozdział I .....	5
Przyjęcie zlecenia płatniczego przez Bank .....	5
Rozdział II.....	6
Realizacja zlecenia płatniczego przez Bank .....	6
Rozdział III .....	7
Przewalutowanie .....	7
Rozdział IV .....	7
Wstrzymanie realizacji zlecenia płatniczego przez Bank.....	7
Rozdział V .....	7
Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego przez Bank .....	7
Rozdział VI .....	8
Odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego przez Posiadacza Rachunku .....	8
Rozdział VII.....	8
Odpowiedzialność Posiadacza Rachunku i Banku .....	8
Dział III.....	9
Rodzaje zleceń płatniczych .....	9
Rozdział I .....	9
Wpłata i wypłata gotówkowa .....	9
Rozdział II.....	10
Przelew .....	10

Postanowienia ogólne .....	10
Szczególne warunki realizacji przelewu ekspresowego .....	10
Szczególne warunki realizacji przelewu SORBNET .....	11
Szczególne warunki realizacji przelewu na numer telefonu .....	11
Rozdział III .....	12
Zlecenie stałe.....	12
Rozdział IV .....	13
Polecenie zapłaty .....	13
Rozdział V .....	15
Transakcje BLIK .....	15
Postanowienia ogólne .....	15
Szczególne warunki realizacji przelewów BLIK.....	15
Szczególne warunki realizacji transakcji BLIK innych niż przelewy BLIK.....	16
Rozdział VI .....	17
Usługa Invoobill.....	17
Dział IV .....	19
Postanowienia końcowe .....	19
Rozdział I .....	19
Oplaty i prowizje .....	19
Rozdział II.....	19
Zmiana Regulaminu.....	19
Rozdział III .....	20
Pozostałe postanowienia .....	20
Dział V.....	20
Tabela usług płatniczych .....	20

## Dział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji zleceń płatniczych z rachunków dla firm przez mBank S.A., Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
  - 1) Umowy o prowadzenie bankowych rachunków dla firm,
  - 2) Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm w ramach Orange Finance,
  - 3) Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym postanowienia ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem art. 18-20; art. 22-25; art. 26 ust.1 i ust.5; art. 27; art. 28; art. 29 ust.1 – ust.3; art. 31; art. 35-37; art. 40 ust. 3 i 4; art. 44 ust.2; art. 45; art. 46 ust.2-5; art. 47; art. 51; art. 144-146.

### § 2

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1) agent rozliczeniowy - bank lub inna instytucja prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty za pośrednictwem systemu BLIK,
  - 2) akceptant - przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie płatności realizowanych za pośrednictwem systemu BLIK,
  - 3) aplikacja do przelewu na numer telefonu – aplikacja informatyczna Banku udostępniana za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, umożliwiająca Posiadaczowi Rachunku uzyskanie informacji od Odbiorcy o numerze rachunku, na który mają zostać przekazane środki pieniężne będące przedmiotem przelewu na numer telefonu,
  - 4) autoryzacja transakcji - zgoda Posiadacza Rachunku na wykonanie transakcji płatniczej innej niż transakcja BLIK wyrażona zgodnie z zasadami dotyczącymi składania i potwierdzania dyspozycji przez Posiadacza Rachunku określonymi w Regulaminie rachunków,
  - 5) autoryzacja transakcji BLIK - zgoda Posiadacza Rachunku na wykonanie transakcji BLIK wyrażona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
  - 6) bank korespondent - inny bank działający jako organ upoważniony przez Bank do wykonywania czynności finansowych na danym rynku w jego imieniu,
  - 7) bank Odbiorcy - bank, w którym Odbiorca posiada swój rachunek,
  - 8) BIC - kod identyfikujący Bank,
  - 9) data waluty - moment w czasie od którego lub do którego Dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano Rachunek,
  - 10) Dostawca - dostawca usług płatniczych prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
  - 11) dowód dokonania transakcji BLIK - otrzymany od akceptanta dokument potwierdzający dokonanie transakcji BLIK mający postać:
    - a) wydruku z bankomatu lub innego urządzenia,
    - b) elektronicznego zapisu w aplikacji mobilnej.
  - 12) dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy na tym obszarze,
  - 13) godzina graniczna - określona przez Bank godzina przypadająca pod koniec dnia roboczego, po której wszelkie otrzymane zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego,
  - 14) IBAN – międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych,
  - 15) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi Rachunku przez Bank do celów uwierzytelniania obejmujące: hasło, hasło jednorazowe lub numer PIN do aplikacji mobilnej,
  - 16) KIR – Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. dokonująca czynności pomiędzy bankami a uczestnikami w zakresie rozliczeń międzybankowych, dotyczących wymiany zleceń płatniczych,
  - 17) kod BLIK - hasło jednorazowe w formie ciągu cyfr służące do autoryzacji transakcji BLIK,
  - 18) kurs walutowy – ustalany przez Bank kurs kupna/sprzedaży walut obcych,
  - 19) limit BLIK- ustalony przez Posiadacza Rachunku ilościowy lub wartościowy dzienny limit transakcji BLIK, którego minimalną i maksymalną wysokość określa Bank,
  - 20) mechanizm podzielonej płatności – mechanizm, który powoduje, że kwota faktury księgowana przez Bank jest w następujący sposób: kwota odpowiadająca kwocie podatku VAT księgowana jest na Rachunku VAT, kwota netto faktury księgowana jest na rachunku bieżącym,
  - 21) Nabywca - osoba fizyczna będąca nabywcą towarów i usług od Wystawcy, posiadająca w stosunku do niego zobowiązania możliwe do uregulowania przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem usługi Invoobill. Nabywca i Posiadacz Rachunku mogą być tą samą osobą,
  - 22) NRB - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych,
  - 23) Odbiorca - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. W przypadku transakcji przychodzących na Rachunek Odbiorcą jest Posiadacz Rachunku,
  - 24) płatność Invoobill - przygotowane na podstawie danych zawartych w Przesyłce zlecenie płatnicze w postaci przelewu,
  - 25) polecenie zapłaty – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku bankowego Płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Płatnik udzielił Odbiorcy, bankowi Odbiorcy lub bankowi Płatnika,
  - 26) Porozumienie międzybankowe – porozumienie z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie stosowania polecenia zapłaty,
  - 27) Posiadacz Rachunku – osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą lub wykonująca wolny zawód, posiadająca obywatelstwo polskie oraz będąca rezydentem, która zawarła Umowę z Bankiem, płatnik w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
  - 28) przelew - transakcja płatnicza stanowiąca transfer środków pieniężnych polegająca na obciążeniu rachunku określonej kwotą na podstawie złożonego przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego i uznania tą kwotą (lub jej równowartością w danej walucie jeśli transakcja płatnicza wymaga przeliczenia waluty) rachunku Odbiorcy na podstawie złożonego przez tego Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego,
  - 29) przelew ekspresowy – transakcja krajowa w postaci przelewu wychodzącego zewnętrznego w ramach której środki pieniężne są przekazywane na rachunek Odbiorcy za pośrednictwem systemu BlueCash,

- 30) przelew na numer telefonu – transakcja krajowa w postaci przelewu wychodzącego, przyjęta do realizacji przez Bank po podaniu przez Odbiorcę za pośrednictwem Aplikacji do przelewu na numer telefonu, numeru rachunku na który ma zostać wykonany przelew,
- 31) przelew przychodzący – przelew powodujący zwiększenie salda Rachunku,
- 32) przelew SEPA – przelew w euro, którego przyjęcie i realizacja jest regulowane przez zasady Systemu Polecenia Przelewu SEPA, przeznaczony do dokonywania przelewów, pomiędzy posiadaczami rachunków z krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii, Lichtensteinu i Szwajcarii z rachunków bankowych posiadaczy rachunków, na rachunki bankowe Odbiorców prowadzone w bankach, które zawarły umowę na realizację płatności w tym systemie,
- 33) przelew SORBNET - transakcja krajowa w postaci przelewu wychodzącego zewnętrznego w ramach której środki pieniężne przekazywane są na rachunek Odbiorcy za pośrednictwem systemu SORBNET,
- 34) przelew SWIFT – przelew walutowy albo przelew w walucie obcej lub w złotych polskich do banku zagranicznego, inny niż przelew SEPA,
- 35) przelew walutowy - przelew w walucie obcej, do banku krajowego,
- 36) przelew wewnętrzny - przelew pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez mBank S.A.,
- 37) przelew wychodzący - przelew powodujący zmniejszenie salda Rachunku,
- 38) przelew w złotych polskich - przelew środków pieniężnych w złotych polskich niewymagający przewalutowania, z rachunku Posiadacza Rachunku, na rachunek Odbiorcy prowadzony przez bank lub inny podmiot świadczący usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 39) przelew zewnętrzny - przelew z Rachunku na rachunek prowadzony przez podmiot inny niż mBank S.A.,
- 40) Przesyłka - zestaw dokumentów typu faktury, rachunki, rozliczenia i inne dokumenty informujące Posiadacza Rachunku o wykonaniu przez Wystawcę usługi i wysokości należności za te usługi oraz informacje handlowe, przygotowany przez Wystawcę i prezentowany Posiadaczowi Rachunku w serwisie transakcyjnym,
- 41) przewalutowanie – przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony Rachunek, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku,
- 42) rachunek Odbiorcy – rachunek prowadzony na rzecz Odbiorcy w wybranym przez niego banku, będącym stroną Porozumienia międzybankowego,
- 43) Rachunek - rachunek prowadzony przez Bank na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie rachunków,
- 44) referencyjny kurs walutowy - kurs walutowy stosowany przez Bank do przeliczania transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych określony w Tabeli kursowej Banku,
- 45) Regulamin - niniejszy Regulamin usług płatniczych dla firm w ramach Orange Finance,
- 46) Regulamin kart debetowych - Regulamin kart debetowych dla firm w ramach Orange Finance,
- 47) Regulamin rachunków - Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm w ramach Orange Finance,
- 48) sesja przychodząca - moment w którym środki pieniężne będące przedmiotem zlecenia płatniczego zostają przekazane przez Bank na Rachunek na podstawie informacji otrzymanej z systemów rozliczeń międzybankowych.
- 49) sesja wychodząca - moment do którego Bank przyjmuje zlecenia płatnicze do przekazania systemom rozliczeń międzybankowych. Bank udostępnia informacje o godzinach sesji wychodzących za pośrednictwem strony internetowej oraz BOK,
- 50) system BlueCash - System Płatności BlueCash – stworzona i prowadzona przez Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Haffnera 6, 81-717 Sopot platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym,
- 51) system BLIK - System Płatności BLIK- stworzona i prowadzona przez Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. rtm W. Pileckiego 65, platforma elektroniczna umożliwiająca prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie transakcji BLIK,
- 52) system Elixir - system wymiany elektronicznych zleceń płatniczych między bankami,
- 53) system SORBNET – System Obsługi Rachunków Bankowych – stworzona i prowadzona przez Narodowy Bank Polski platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym,
- 54) szybka płatność BLIK - transakcja BLIK, do autoryzacji której podczas uruchamiania aplikacji mobilnej nie jest wymagane wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej,
- 55) Tabela kursowa Banku – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej,
- 56) transakcja BLIK - transakcja płatnicza w złotych polskich stanowiąca transfer środków pieniężnych na rachunek Odbiorcy za pośrednictwem systemu BLIK,
- 57) transakcja krajowa - transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz Płatnika i Odbiorcy,
- 58) transakcja płatnicza - wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
- 59) transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - transakcja płatnicza, do której mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach płatniczych,
- 60) transakcja przychodząca - transakcja płatnicza powodująca uznanie Rachunku Odbiorcy,
- 61) transakcja wychodząca - transakcja płatnicza powodująca obciążenie Rachunku Płatnika,
- 62) transakcja zagraniczna - transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym,
- 63) transakcja z państwem członkowskim – transakcja zagraniczna, w której dostawca płatnika i dostawca Odbiorcy lub jedyny dostawca w transakcji, znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 64) Umowa - umowa na podstawie, której Bank, na zasadach określonych w Regulaminie rachunków, otwiera i prowadzi Rachunek/Rachunki na rzecz Posiadacza Rachunku,
- 65) urządzenie - bankomat, terminal lub inne urządzenie za pomocą, którego możliwe jest dokonywanie transakcji BLIK,
- 66) usługa Invoobill - usługa polegająca na prezentacji Posiadaczowi Rachunku w serwisie transakcyjnym Przesyłek otrzymanych od Wystawców,
- 67) usługa płatnicza - usługa realizacji przez Bank zlecenia płatniczego,
- 68) ustawa o usługach płatniczych - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
- 69) waluty obce – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe,
- 70) waluty wymienne - waluty obce określone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego,
- 71) wpłata - transakcja przychodząca dokonywana w formie wpłaty gotówki na Rachunek,
- 72) wypłata - transakcja wychodząca dokonywana w formie wypłaty gotówki z Rachunku,
- 73) Wystawca - podmiot dostarczający usługi lub towary do Nabywców i wystawiający w związku z tym faktury, rachunki, rozliczenia i inne dokumenty informujące Posiadacza Rachunku o wykonaniu przez Wystawcę usług i wysokości należności za te usługi oraz informacje handlowe,
- 74) Zgoda – udzielona przez Posiadacza Rachunku na rzecz Odbiorcy zgoda na obciążanie Rachunku w umownych terminach, w drodze polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
- 75) zlecenie płatnicze - oświadczenie Posiadacza Rachunku zawierające dyspozycję wykonania transakcji płatniczej,

- 76) zlecenie stałe - zlecenie płatnicze zawierające dyspozycję wykonania więcej niż jednej transakcji płatniczej, w postaci przelewu środków pieniężnych o stałej kwocie oraz częstotliwości na podany przez Posiadacza Rachunku numer rachunku Odbiorcy. Zlecenie stałe realizowane jest do czasu jego odwołania przez Posiadacza Rachunku albo do zakończenia cyklu płatności podanego przez Posiadacza Rachunku w zleceniu płatniczym,
2. Pojęcia i terminy niezdefiniowane w Regulaminie mają znaczenie nadane im w Regulaminie rachunków.

## Dział II Warunki realizacji zleceń płatniczych

### § 3

Bank realizuje zlecenia płatnicze na zasadach określonych w niniejszym Dziale, o ile postanowienia Działu III nie stanowią inaczej.

## Rozdział I Przyjęcie zlecenia płatniczego przez Bank

### § 4

1. Posiadacz Rachunku może złożyć zlecenie płatnicze za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Bank może wprowadzać limity dotyczące ilości i kwot zleceń płatniczych, które mogą być realizowane w danym kanale dostępu. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących limitach za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
3. W przypadku wprowadzenia limitów Posiadacz Rachunku może dysponować środkami zgromadzonymi na Rachunku do wysokości salda dostępnego Rachunku i w ramach tych limitów.
4. Posiadacz Rachunku może dokonać zmiany ustanowionych przez Bank limitów za pośrednictwem kanałów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
5. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów, następuje zmiana wysokości limitów ustalonych przez Posiadacza Rachunku, Bank informuje o wysokości aktualnych limitów Posiadacza Rachunku:
  - 1) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub
  - 2) drogą telefoniczną, lub
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, lub
  - 4) za pośrednictwem strony internetowej Banku.
6. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej można również udzielić za pośrednictwem Odbiorcy lub dostawcy Odbiorcy.

### § 5

1. W celu przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do:
  - 1) podania podczas składania zlecenia płatniczego informacji wskazanych w § 6,
  - 2) zapewnienia w momencie obciążenia Rachunku, o którym mowa w § 7, środków pieniężnych niezbędnych do realizacji zlecenia płatniczego,
  - 3) dokonania autoryzacji transakcji.
2. Bank udostępnia informacje o:
  - 1) wymaganych przez Bank terminach zapewnienia środków pieniężnych na realizację zlecenia płatniczego,
  - 2) godzinach sesji wychodzących i przychodzących,
  - 3) dostępności wpłatomatów,za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
3. Rodzaje zleceń płatniczych możliwych do zrealizowania z Rachunku danego typu określone zostały w Taryfie prowizji i opłat.
4. Godziny przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych oraz terminy obciążenia lub uznania Rachunku przez Bank określone zostały w § 86.

### § 6

1. Składając zlecenie płatnicze Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do podania następujących informacji celem jego prawidłowego zainicjowania i wykonania:
  - 1) numeru rachunku Odbiorcy, tj.:
    - a) numeru NRB - w przypadku transakcji krajowej,
    - b) numeru IBAN - w przypadku transakcji zagranicznej,
  - 2) nazwy Odbiorcy,
  - 3) kwoty i waluty transakcji płatniczej,
  - 4) daty realizacji zlecenia płatniczego z zastrzeżeniem, iż datą realizacji zlecenia płatniczego z datą przyszłą może być wyłącznie dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
  - 5) częstotliwości dokonywania zleceń płatniczych w przypadku zlecenia stałego,
  - 6) tytułu transakcji,
  - 7) podmiotu pokrywającego koszty wykonania transakcji płatniczej - w przypadku przelewu walutowego i transakcji zagranicznej, zgodnie z opcjami wskazanymi w § 28.
2. Składając zlecenie płatnicze z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do podania następujących informacji celem jego prawidłowego wykonania:
  - 1) numeru NRB,
  - 2) nazwa Odbiorcy,
  - 3) numer NIP Odbiorcy,
  - 4) nr faktury,
  - 5) kwota brutto,
  - 6) kwota VAT,
  - 7) daty realizacji zlecenia płatniczego z zastrzeżeniem, iż datą realizacji zlecenia płatniczego z datą przyszłą może być wyłącznie dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
  - 8) częstotliwości dokonywania zleceń płatniczych w przypadku zlecenia stałego,
  - 9) tytułu transakcji.
3. Składając zlecenie płatnicze dotyczące transakcji zagranicznej Płatnik jest ponadto zobowiązany do podania:

- 1) numeru BIC banku Odbiorcy lub innych danych umożliwiających ustalenie banku Odbiorcy - w przypadku przelewu SWIFT, zlecanego na rachunek Odbiorcy prowadzony w kraju, który nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - 2) innych danych niezbędnych do prawidłowej realizacji przelewu zgodnie z opisem pól występujących na formularzu zlecenia płatniczego - w przypadku przelewu SWIFT.
4. Składając zlecenie płatnicze dotyczące przelewu do Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Posiadacz Rachunku jest ponadto zobowiązany do podania:
- 1) jednego z dodatkowych identyfikatorów Posiadacza Rachunku, takiego jak: numer PESEL, numer i seria dokumentu tożsamości lub numer NIP,
  - 2) okresu rozliczenia,
  - 3) symbolu formularza płatności,
  - 4) typu wpłaty,
  - 5) numeru deklaracji, której transakcja płatnicza dotyczy.
5. Bank identyfikuje Odbiorcę, na rzecz którego realizowane jest zlecenie płatnicze i wykonuje to zlecenie wyłącznie w oparciu o:
- 1) numer NRB - w przypadku transakcji krajowej,
  - 2) numer IBAN – w przypadku transakcji zagranicznej
- będący unikatowym identyfikatorem odbiorcy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego uznania Rachunku realizowanego w oparciu o numer rachunku wskazany przez Posiadacza Rachunku, wynikające z niezgodności numeru rachunku bankowego Odbiorcy z jego nazwą.

## § 7

1. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-6.
2. Autoryzacja transakcji nie może zostać wycofana przez Posiadacza Rachunku po jej otrzymaniu przez Bank.
3. W przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego:
  - 1) w dniu nie będącym dniem roboczym Dostawcy,
  - 2) dotyczącego przelewu SWIFT po godzinie granicznej wskazanej w § 86,uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego.
4. Obciążenie Rachunku, z którego ma zostać wykonana transakcja płatnicza z datą bieżącą, następuje w dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Obciążenie Rachunku dotyczące zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku w dniu niebędącym dniem roboczym Dostawcy, następuje w dniu, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze złożone przez Posiadacza Rachunku.
6. Obciążenie Rachunku dotyczące przelewu SWIFT złożonego przez Posiadacza Rachunku po godzinie granicznej wskazanej w § 86, następuje pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze złożone przez Posiadacza Rachunku.
7. W przypadku:
  - 1) złożenia przez Posiadacza Rachunku przelewu SWIFT po godzinie granicznej wskazanej w § 86 - za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się początek następnego dnia roboczego,
  - 2) złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego w postaci transakcji płatniczej z datą realizacji jako datą przyszlą - za moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank uznaje się początek dnia roboczego, w którym zgodnie ze zleceniem płatniczym ma zostać zrealizowana transakcja płatnicza,
  - 3) zlecenia stałego, którego termin płatności przypada na dzień nie będący dniem roboczym - za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się, zgodnie z dyspozycją złożoną przez Posiadacza Rachunku:
    - a) dzień roboczy poprzedzający dzień będący terminem płatności tego zlecenia płatniczego,
    - b) dzień roboczy następujący po dniu będącym terminem płatności tego zlecenia płatniczego,
    - c) dzień będący terminem płatności tego zlecenia płatniczego – dla potrzeb obciążenia Rachunku oraz możliwości wycofania zlecenia płatniczego, oraz dzień roboczy następujący po dniu będącym terminem płatności tego zlecenia płatniczego – dla potrzeb liczenia terminu realizacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

## Rozdział II Realizacja zlecenia płatniczego przez Bank

### § 8

1. Transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych realizowane są w dni robocze dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych z zastrzeżeniem:
  - 1) transakcji płatniczej dotyczącej przelewu walutowego lub przelewu SWIFT, która jest realizowana do godziny granicznej wskazanej w § 86,
  - 2) przerw modernizacyjnych.
2. Wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych realizowanych po zakończeniu dnia roboczego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych (w czasie rzeczywistym) wskazany jest w § 86.
3. Zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w postaci przelewów SWIFT dokonywanych w walucie Rachunku realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego.

### § 9

1. Bank realizuje transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych z datą waluty obciążenia Rachunku Płatnika.
2. Transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych dotyczące:
  - 1) przelewów w złotych polskich wykonywanych w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) przelewów w euro;
  - 3) przelewów obejmujących nie więcej niż jedno przewalutowanie między:
    - a) euro a złotym polskim – jeżeli przewalutowanie jest dokonane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) euro a walutą innego niż Rzeczpospolita państwa członkowskiego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych – jeżeli przewalutowanie jest dokonane w tym państwie,
  - c) euro a złotym polskim lub euro a walutą innego niż Rzeczpospolita państwa członkowskiego – w przypadku transakcji zagranicznych zainicjowanych w euro,
- 4) innych przelewów, gdy jeden z dostawców usług płatniczych znajduje się na terytorium państwa członkowskiego, a drugi dostawca znajduje się na terytorium innego państwa,

są realizowane przez Bank w terminie 1 dnia roboczego od momentu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim stosuje się do przelewów, o których mowa w ust. 2 lit. c) powyżej, w odniesieniu do tych części przelewu, które są realizowane na terytorium państwa członkowskiego. Pozostałe transakcje płatnicze w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych dotyczące przelewów wychodzących realizowane są w terminie do 4 dni roboczych od momentu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.

## § 10

Z zastrzeżeniem § 85, kwoty przelewów przychodzących otrzymane przez Bank będą udostępniane Posiadaczowi Rachunku natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku, o ile po stronie Banku:

- 1) nie następuje przewalutowanie, lub
- 2) następuje przewalutowanie między euro a walutą państwa członkowskiego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych lub między dwiema walutami państw członkowskich.

W tym samym terminie Bank udostępni kwoty przelewów wewnętrznych.

## Rozdział III Przewalutowanie

### § 11

- 1. Bank dokonuje przewalutowania w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku.
- 2. Wysokość kursów kupna/sprzedaży walut obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
- 3. Decyzja o zmianie wysokości oraz częstotliwości zmiany kursów kupna/sprzedaży walut podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
  - 1) bieżące notowania kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
  - 2) podaż i popyt na waluty na rynku krajowym,
  - 3) różnice stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
  - 4) płynność rynku walutowego,
  - 5) stan bilansu płatniczego i handlowego.

### § 12

- 1. Bank stosuje następujące rodzaje referencyjnych kursów walutowych:
  - 1) kurs sprzedaży waluty obcej w oparciu o który dokonuje przewalutowania transakcji wychodzących,
  - 2) kurs kupna waluty obcej w oparciu o który dokonuje przewalutowania transakcji przychodzących.
- 2. Szczegółowe zasady dotyczące kursów walut obowiązujących w momencie dokonywania przewalutowania środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych określone zostały w § 26.

## Rozdział IV Wstrzymanie realizacji zlecenia płatniczego przez Bank

### § 13

- 1. Bank może wstrzymać realizację zlecenia płatniczego, które zostało zautoryzowane przez Posiadacza Rachunku w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że transakcja płatnicza będąca przedmiotem tego zlecenia płatniczego jest nielegalna.
- 2. Maksymalny okres wstrzymania realizacji zlecenia płatniczego wynosi:
  - 1) 24 godziny - w przypadku zleceń płatniczych złożonych w dzień roboczy, z zastrzeżeniem pkt 3),
  - 2) 48 godzin - w przypadku zleceń płatniczych złożonych w dzień niebędący dniem roboczym,
  - 3) 72 godziny – w przypadku zleceń płatniczych złożonych w dzień poprzedzający więcej niż jeden dzień niebędący dniem roboczym.
- 3. Bank niezwłocznie po wstrzymaniu realizacji zlecenia płatniczego kontaktuje się z Posiadaczem Rachunku w celu potwierdzenia, że dane zlecenie płatnicze zostało przez niego złożone.
- 4. Po potwierdzeniu przez Posiadacza Rachunku złożenia zlecenia płatniczego zostaje ono niezwłocznie przekazane do realizacji.

## Rozdział V Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego przez Bank

### § 14

- 1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w przypadku:
  - 1) niepodania wymaganych przez Bank informacji wskazanych w § 6,
  - 2) niezapewnienia środków pieniężnych na Rachunku, z którego ma być realizowane zlecenie płatnicze niezbędnych do realizacji transakcji płatniczej,
  - 3) zablokowania dostępu Posiadacza Rachunku do Rachunku,
  - 4) rozwiązania Umowy,
  - 5) zamknięcia Rachunku, z którego ma być realizowane zlecenie płatnicze,
  - 6) gdy zachodzi podejrzenie, że transakcja płatnicza będąca przedmiotem danego zlecenia płatniczego jest nielegalna,
- 2. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego, które zostało zautoryzowane przez Posiadacza Rachunku w przypadku, gdy:
  - a. rachunek Odbiorcy jest zamknięty, zablokowany na transakcje przychodzące lub nie istnieje,
  - 2) odmowa realizacji zlecenia płatniczego wynika z odrębnych przepisów prawa,

- 3) gdy Posiadacz Rachunku oświadczy, że wstrzymane przez Bank zlecenie płatnicze nie zostało przez niego złożone.

#### § 15

1. W przypadku odmowy realizacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w § 14 ust.2. Bank niezwłocznie zwraca środki pieniężne będące przedmiotem danej transakcji płatniczej na Rachunek, z którego zostało złożone zlecenie płatnicze.
2. W przypadku odmowy przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego oraz jeżeli to możliwe w świetle przepisów prawa, o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów prawa.
3. W przypadkach, o których mowa w § 14 zlecenie płatnicze uznaje się za nieotrzymane.

### Rozdział VI

#### Odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego przez Posiadacza Rachunku

#### § 16

1. Odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczych możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2 -4.
2. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych:
  - 1) realizowanej w godzinach sesji wychodzących – Płatnik może odwołać lub zmodyfikować zlecenie płatnicze do momentu realizacji sesji wychodzącej,
  - 2) realizowanej z datą przyszłą (w tym zlecenia stałego) – Posiadacz Rachunku może dokonać odwołania lub modyfikacji zlecenia płatniczego do dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia płatniczego,
  - 3) będącej przelewem SWIFT – Posiadacz Rachunku może odwołać lub zmodyfikować jedynie oczekujące zlecenie płatnicze.
3. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, odwołanie i modyfikacja zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczych nie są możliwe po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej realizowanej z datą przyszłą (w tym zlecenia stałego) – Posiadacz Rachunku może dokonać odwołania lub modyfikacji zlecenia płatniczego do dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia płatniczego.
4. Odwołanie lub modyfikacja zlecenia płatniczego na zasadach określonych w ust.1-2 następuje za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu. Odwołanie lub modyfikacja zlecenia płatniczego na zasadach określonych w ust. 3 następuje za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu albo za pośrednictwem Odbiorcy – jeżeli przewiduje on taką możliwość.

### Rozdział VII

#### Odpowiedzialność Posiadacza Rachunku i Banku

#### § 17

1. Posiadacz Rachunku lub Odbiorca niezwłocznie powiadamia Bank za pośrednictwem kanałów dostępu o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych. O ile roszczenia Posiadacza Rachunku względem Banku nie wygasły zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek, lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Nie dotyczy to przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ powołany do ścigania przestępstw. Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli:
  - 1) nieautoryzowana transakcja jest skutkiem posłużenia się utraconym przez Posiadacza Rachunku albo skradzionym Posiadaczowi Rachunku telefonem lub innym urządzeniem mobilnym na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna, lub
  - 2) nieautoryzowana transakcja jest skutkiem przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna w wyniku naruszenia przez Posiadacza Rachunku obowiązków określonych w rozdziale dotyczącym zabezpieczenia dostępu do Rachunku zawartym w Regulaminie rachunków,
  - 3) Posiadacz Rachunku doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków określonych w rozdziale dotyczącym zabezpieczenia dostępu do Rachunku zawartym w Regulaminie rachunków.
3. Po dokonaniu przez Posiadacza Rachunku niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna albo nieuprawnionego jego użycia lub nieuprawnionego do niego dostępu Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz Rachunku doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. Jeżeli Bank, wbrew obowiązkowi zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających Posiadaczowi Rachunku na dokonanie zgłoszenia o którym mowa w ust. 3 lub wystąpienia z wnioskiem o odblokowanie Rachunku, nie zapewnia takich możliwości, Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz Rachunku doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

#### § 18

Ujawnienie przez Posiadacza Rachunku indywidualnych danych uwierzytelniających w jakiegokolwiek formie, treści lub postaci nieuprawnionym osobom trzecim, w tym członkom rodziny stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów ustawy o usługach płatniczych.

#### § 19

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależycie wykonanie zlecenia płatniczego, z powodu okoliczności zawinionych przez Bank, z zastrzeżeniem § 20.
2. Jeżeli Posiadacz Rachunku wskazał w zleceniu płatniczym nieprawidłowy numer NRB lub IBAN, Bank na żądanie Posiadacza Rachunku podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
3. Za odzyskanie środków pieniężnych będących przedmiotem zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.2 Bank pobiera prowizję lub opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

#### § 20

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:



- 1) złożeniem dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Posiadaczowi Rachunku przez nieuprawnione osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł,
  - 2) niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza Rachunku, przekazanego przez Bank do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
  - 3) nieprzekazaniem dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Banku lub niezależnych od zachowania osób za które Bank ponosi odpowiedzialność,
  - 4) nieprzestrzeganiem przez Posiadacza Rachunku obowiązków dotyczących zabezpieczeniu dostępu do Rachunku wskazanych w Regulaminie rachunków,
  - 5) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z podania przez Posiadacza Rachunku błędnego numeru NRB lub IBAN oraz danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego.
  3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie rachunków.
  4. Bank nie realizuje dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza Rachunku w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wierzytelność Rachunku uległa zajęciu w trybie egzekucji.

## § 21

1. Bank stosuje bezpieczną procedurę powiadamiania Posiadacza Rachunku w przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub zagrożeń dla bezpieczeństwa. W tym celu, stosownie do krytyczności i charakteru zidentyfikowanego zdarzenia oraz zakresu informacji przekazywanych przez Bank Posiadaczowi Rachunku, Bank wykorzystuje kanały powiadamiania przez Bank Posiadacza Rachunku określone w ust. 5 poniżej. Bank prowadzi ciągły monitoring zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo usług świadczonych przez Bank oraz bezpieczeństwo środków Posiadacza Rachunku.
2. W przypadku wystąpienia poważnego incydentu operacyjnego lub incydentu związanego z bezpieczeństwem Banku, w tym incydentu o charakterze teleinformatycznym, który ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Posiadacza Rachunku, Bank:
  - 1) bez zbędnej zwłoki powiadamia Posiadacza Rachunku o zaistniałym incydencie, oraz
  - 2) jeżeli Bank ma taką możliwość – Bank podejmuje działania zmierzające do ograniczenia takich negatywnych skutków.
3. Przez incydent, o którym mowa w ust. 2 powyżej, należy rozumieć niespodziewane zdarzenie lub serię takich zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczonych usług płatniczych przez Bank albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będzie miał.
4. Zakres informacji przekazywanych przez Bank zgodnie z ust. 2 pkt 1) jest zależny od typu i charakteru zaistniałego incydentu, przy czym w każdym przypadku obejmuje co najmniej:
  - 1) typ incydentu,
  - 2) wpływ zaistniałego incydentu na świadczenie usług płatniczych przez Bank,
  - 3) środki jakie Posiadacz Rachunku może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu.
5. Stosownie do krytyczności incydentu oraz zakresu informacji przekazywanych przez Bank Posiadaczowi Rachunku, wykorzystywane mogą być różne kanały powiadamiania przez Bank Posiadacza Rachunku, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, w szczególności:
  - 1) e-mail,
  - 2) SMS, telefon
  - 3) serwis transakcyjny.
6. Bank podejmuje środki ograniczające ryzyko oraz wprowadza mechanizmy kontroli służące zarządzaniu ryzykiem operacyjnym oraz ryzykiem naruszenia bezpieczeństwa w zakresie świadczenia usług płatniczych świadczonych przez Bank.
7. Posiadacz Rachunku może złożyć skargę, która dotyczy kwestii bezpieczeństwa usług płatniczych świadczonych przez Bank. Skargi należy złożyć w sposób wskazany w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance.
8. Bank, na życzenie Posiadacza Rachunku, informuje Posiadacza Rachunku o nieudanych próbach dostępu do Rachunku lub o podjętych lub nieudanych próbach wykonania transakcji płatniczej poprzez serwis transakcyjny (bezpłatnie) oraz poprzez Usługę powiadomień SMS/e-mail (za co Bank pobierze opłatę zgodną z Taryfą prowizji i opłat).
9. Bank dostarcza Posiadaczowi Rachunku informacje o bezpiecznym sposobie korzystania z usług płatniczych świadczonych przez Bank, w tym o procedurach bezpieczeństwa, które obowiązkowo powinien stosować Posiadacz rachunku, oraz udziela wsparcia w tym zakresie poprzez BOK oraz wybrane kanały komunikacji określone w ust. 5.
10. Bank podejmuje działania w celu podnoszenia świadomości Posiadacza Rachunku w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi świadczonymi przez Bank i w tym celu udziela Posiadaczowi Rachunku wsparcia i porad w zakresie ryzyk dla bezpieczeństwa związanych z usługami płatniczymi, w tym wszelkich nieprawidłowości związanych z kwestiami bezpieczeństwa. Posiadacz Rachunku może kierować do Banku wnioski o udzielenie wsparcia i porad poprzez BOK.

## Dział III Rodzaje zleceń płatniczych Rozdział I Wpłata i wypłata gotówkowa

### § 22

1. Wpłata gotówkowa może być dokonana w walucie Rachunku w formie:
  - 1) wpłaty przy użyciu kart płatniczych,
  - 2) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych,
  - 4) wpłaty dokonywanej w formie i na zasadach określonych w odrębnych regulaminach,
2. Uznanie Rachunku wpłatą dokonaną w sposób określony:
  - 1) w ust. 1 pkt. 1 następuje w terminie wskazanym w § 86,
  - 2) w ust. 1 pkt. 2 i 3 następuje w dniu wpływu środków pieniężnych do Banku.

### § 23

Wpłata gotówkowa może być dokonana w walucie Rachunku w formie:

- 1) wypłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 2) wypłaty w formie transakcji BLIK,
- 3) wypłaty dokonywanej w formie i na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.

## Rozdział II Przelew Postanowienia ogólne

### § 24

Bank realizuje następujące rodzaje zleceń płatniczych w formie przelewów:

- 1) w przypadku transakcji krajowych:
  - a) przelewy w złotych polskich,
  - b) przelewy walutowe.
- 2) w przypadku transakcji zagranicznych:
  - a) przelewy SWIFT,
  - b) przelewy SEPA.

### § 25

1. Posiadacz Rachunku może złożyć zlecenie płatnicze dotyczące przelewu w walucie Rachunku lub innych walutach obcych wymienionych w Tabeli kursowej Banku.
2. Bank, na podstawie złożonego przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego zobowiązuje się do przekazania – na warunkach określonych w tym zleceniu płatniczym oraz w niniejszym Regulaminie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy prawo dewizowe – środków pieniężnych w wysokości określonej przez Posiadacza Rachunku na wskazany przez niego rachunek Odbiorcy prowadzony w banku zagranicznym lub krajowym.
3. Środki pieniężne przekazywane z Rachunku za granicę nie mogą być przeznaczone na cele wskazane w przepisach ustawy prawo dewizowe.
4. Przelewy wewnętrzne walutowe mogą być realizowane w takim zakresie, w jakim dopuszcza to ustawa prawo dewizowe.

### § 26

W odniesieniu do transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych w postaci przelewów Bank stosuje następujące zasady przewalutowania:

- 1) w przypadku przelewów wychodzących SWIFT, których realizacja odbywa się na podstawie zlecenia płatniczego złożonego w dniu roboczym przez Płatnika:
  - a) do godziny 13.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
  - b) po godzinie 13.01 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) na wniosek Płatnika złożony za pośrednictwem BOK i zaakceptowany przez Bank, Bank może zrealizować zlecenie płatnicze dotyczące przelewu SWIFT złożone w godzinach 13.01-14.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych w tym samym dniu roboczym - w takim przypadku przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
- 3) w przypadku przelewów wychodzących SEPA - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
- 4) w przypadku przelewów przychodzących - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie księgowania przelewu przychodzącego na Rachunku, co nie zawsze będzie jednoznaczne z momentem wpływu środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej na Rachunek,
- 5) w przypadku przelewów walutowych wewnętrznych i międzysystemowych (wychodzących i przychodzących) złożonych w dniu roboczym:
  - a) między godziną 00.00 a godziną 8.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego,
  - b) między godziną 8.01 a godziną 19.30 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
  - c) między godziną 19.31 a godziną 23.59 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego.

### § 27

1. Bank dokłada starań, aby zlecenie płatnicze dotyczące transakcji krajowej w postaci przelewu walutowego oraz transakcji zagranicznej w postaci przelewu SWIFT zostało zrealizowane możliwie najkrótszą drogą bankową oraz możliwie najniższym kosztem.
2. Wybór banku korespondenta, za pośrednictwem, którego zostanie zrealizowane zlecenie płatnicze wskazane w ust.1 należy do Banku.
3. Bank, realizując zlecenie płatnicze z wykorzystaniem podanego przez Posiadacza Rachunku numeru NRB lub IBAN nie ponosi odpowiedzialności za niezawinięte przez Bank działania innych banków, pośredniczących w realizacji zleceń płatniczych, o których mowa w ust 1, nawet jeżeli ich wybór nastąpił z inicjatywy Banku.

### § 28

1. W przypadku zleceń płatniczych dotyczących transakcji krajowych lub transakcji z państwem członkowskim, Posiadacz Rachunku ponosi opłaty i prowizje należne Bankowi a Odbiorca ponosi opłaty i prowizje należne bankowi Odbiorcy i bankom korespondentom (opcja kosztów SHA).
2. W przypadku zleceń płatniczych innych niż określone w ust. 1, Posiadacz Rachunku może wskazać podmiot pokrywający koszty wykonania transakcji płatniczej, dokonując wyboru pomiędzy opcją kosztów SHA albo opcją kosztów OUR. W opcji kosztów OUR podmiotem pokrywającym wszystkie koszty wykonania transakcji jest Posiadacz Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku i Odbiorca zobowiązani są do pokrycia kosztów wykonania transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 2 zgodnie z opcją kosztową wybraną przez Posiadacza Rachunku w momencie składania zlecenia płatniczego.

#### Szczególne warunki realizacji przelewu ekspresowego

### § 29

1. Bank udostępnia informacje o:
  - 1) walutach, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego,

- 2) minimalnej i maksymalnej kwocie przelewu ekspresowego,
  - 3) godzinach dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego ,
  - 4) liczbie przelewów ekspresowych możliwych do zrealizowania w danym przedziale czasowym za pośrednictwem strony internetowej oraz BOK.
2. Informacja dotycząca zasad przeprowadzania przez BlueMedia S.A. rozrachunków międzybankowych w systemie BlueCash oraz informacja o bankach będących uczestnikami systemu BlueCash zawarta jest na stronie internetowej BlueMedia S.A. w sieci Internet pod adresem [www.bluecash.pl](http://www.bluecash.pl).

#### § 30

1. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu ekspresowego może być złożone:
  - 1) wyłącznie z datą bieżącą.
  - 2) wyłącznie na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash.
2. Bank obciąża Rachunek :
  - 1) kwotą wskazaną przez Posiadacza Rachunku podczas składania zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego , oraz
  - 2) należną Bankowi opłatą z tytułu realizacji przelewu ekspresowego w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat w momencie przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego.

#### § 31

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego w sytuacji, gdy:
  - 1) rachunek Odbiorcy nie jest prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash,
  - 2) w momencie złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego na Rachunku nie ma środków pieniężnych w wysokości pozwalającej na realizację tego zlecenia płatniczego,
  - 3) na Rachunku został wykorzystany limit przelewów ekspresowych dostępnych w danym okresie czasowym.
2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.1:
  - 1) w formie komunikatu - w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 2) w formie ustnej - w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem BOK.

#### Szczególne warunki realizacji przelewu SORBNET

#### § 32

1. Bank udostępnia informacje o:
  - 1) walutach, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET,
  - 2) minimalnej i maksymalnej kwocie przelewu SORBNET,
  - 3) godzinach dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET,
  - 4) liczbie przelewów SORBNET możliwych do zrealizowania w danym przedziale czasowym, za pośrednictwem strony internetowej oraz BOK.
2. Informacja dotycząca zasad przeprowadzania przez Narodowy Bank Polski rozrachunków międzybankowych w systemie SORBNET oraz informacja o bankach będących uczestnikami systemu SORBNET zawarta jest na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego w sieci Internet pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).

#### § 33

1. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu SORBNET może być złożone:
  - 1) wyłącznie z datą bieżącą,
  - 2) wyłącznie na rachunek Odbiorcy, prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu SORBNET.
2. Bank obciąża Rachunek:
  - 1) kwotą wskazaną przez Posiadacza Rachunku podczas składania zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET oraz
  - 2) należną Bankowi opłatą z tytułu realizacji przelewu SORBNET w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat w momencie przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET.

#### § 34

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET w sytuacji, gdy:
  - 1) rachunek Odbiorcy prowadzony jest w banku, który nie jest uczestnikiem systemu SORBNET,
  - 2) w momencie złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu SORBNET Posiadacz Rachunku nie zapewni na Rachunku odpowiedniej ilości środków pieniężnych pozwalającej na realizację tego zlecenia płatniczego,
  - 3) Posiadacz Rachunku wykorzystał limit przelewów SORBNET dostępnych na Rachunku w danym okresie czasowym.
2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.1:
  - 1) w formie komunikatu - w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 2) w formie ustnej - w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem BOK.

#### Szczególne warunki realizacji przelewu na numer telefonu

#### § 35

1. Bank udostępnia informacje o:
  - 1) walutach, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu,
  - 2) zmianą wysokości i maksymalnej kwocie przelewu na numer telefonu,

- 3) liczbie przelewów na numer telefonu możliwych do zrealizowania w danym przedziale czasowym za pośrednictwem strony internetowej oraz BOK.
2. Warunkiem złożenia przez Posiadacza Rachunku zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu jest posiadanie dostępu do Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego.
3. Warunkiem otrzymania przez Odbiorcę przelewu na numer telefonu jest:
  - 1) posiadanie krajowego numeru telefonu komórkowego, przez który rozumie się numer telefonu w formacie 000000000, gdzie w miejsce „0” należy wpisać numer telefonu,
  - 2) posiadanie wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon lub inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej.
4. Bank nie przyjmuje zleceń płatniczych w postaci przelewu na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza Rachunku w formacie innym niż format wskazany w ust. 3 pkt 1.

#### § 36

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci przelewu na numer telefonu Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do podania:
  - 1) wszystkich informacji niezbędnych do jego prawidłowego wykonania wskazanych w § 6 za wyjątkiem numeru rachunku Odbiorcy,
  - 2) numeru telefonu komórkowego Odbiorcy.
2. Posiadacz Rachunku potwierdza fakt złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu poprzez dokonanie autoryzacji transakcji.
3. Niezwłocznie po dokonaniu autoryzacji transakcji Bank:
  - 1) dokonuje blokady środków pieniężnych będących przedmiotem danej transakcji płatniczej na okres do 15 dni kalendarzowych włączając w to dzień, w którym została dokonana autoryzacja transakcji płatniczej, nie dłużej jednak niż do dnia otrzymania przez Bank zlecenia,
  - 2) wysyła w imieniu Posiadacza Rachunku za pośrednictwem aplikacji do przelewu na numer telefonu wiadomość SMS, na numer telefonu komórkowego Odbiorcy zawierającą unikalny i niepowtarzalny link do strony internetowej wygenerowany przez aplikację do przelewu na numer telefonu wraz z datą jego ważności, umożliwiającą Odbiorcy wskazanie numeru rachunku, na który mają zostać przekazane środki pieniężne będące przedmiotem przelewu na numer telefonu oraz dane tego przelewu.
4. Po wysłaniu przez Bank wiadomości, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 w serwisie transakcyjnym zamieszczana jest informacja o zleceniu przelewu na numer telefonu.
5. Odbiorca, po otrzymaniu wiadomości SMS może wyrazić zgodę na otrzymanie przelewu na telefon poprzez kliknięcie w link, o którym mowa w ust.3 pkt.2 i wskazanie numeru rachunku, na który mają zostać przekazane środki pieniężne będące przedmiotem przelewu na numer telefonu, a następnie zaznacza ikonę o nazwie „Odbierz”.
6. Zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane przez Bank z chwilą wykonania przez Odbiorcę czynności wskazanych w ust.5.
7. Bank obciąża Rachunek należną Bankowi opłatą z tytułu realizacji przelewu na numer telefonu w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat w momencie przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu.
8. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu, Bank realizuje taką dyspozycję w oparciu o numer rachunku wskazany przez Odbiorcę.
9. W przypadku nie wykonania przez Odbiorcę czynności wskazanych w ust.5 w terminie określonym w wiadomości, o której mowa w ust.3 pkt.2:
  - 1) złożone przez Posiadacza Rachunku zlecenie płatnicze w postaci przelewu na numer telefonu wygasa z upływem ważności linku, o którym mowa w ust. 3 pkt.2,
  - 2) Bank niezwłocznie odblokowuje na Rachunku środki pieniężne będące przedmiotem przelewu na numer telefonu.

#### § 37

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu na numer telefonu w sytuacji, gdy na Rachunku został wykorzystany limit przelewów na numer telefonu dostępnych w danym okresie czasowym.
2. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.1 w formie komunikatu za pośrednictwem serwisu transakcyjnego.

### Rozdział III Zlecenie stałe

#### § 38

1. Autoryzacja pierwszej transakcji płatniczej przez Posiadacza Rachunku w ramach zlecenia płatniczego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach zlecenia stałego, aż do odwołania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego lub do dnia zakończenia cyklu płatności, którego zlecenie stałe dotyczy.
2. Odwołanie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego.

#### § 39

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję zawieszenia realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, polegającą na wstrzymaniu obciążania Rachunku Posiadacza Rachunku transakcjami płatniczymi w ramach zlecenia stałego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust.1 może zostać złożona przez Posiadacza Rachunku do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Posiadacza Rachunku.
4. Zawieszenie realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego powoduje, iż transakcje płatnicze, których termin płatności przypadający na okres, w którym obowiązuje zawieszenie zlecenia stałego nie zostaną wykonane.

#### § 40

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję wznowienia realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.
2. Wznowienie realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego polega na odwołaniu dyspozycji, o której mowa w § 39.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Posiadacza Rachunku.

## Rozdział IV Polecenie zapłaty

### § 41

1. W celu realizacji zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty niezbędna jest umowa między Odbiorcą i jego bankiem, która:
  - 1) uprawnia Odbiorcę do stosowania polecenia zapłaty,
  - 2) reguluje szczegółowo zasady rozliczeń między Odbiorcą a jego bankiem,
  - 3) zawiera zgodę Odbiorcy na obciążenie rachunku Odbiorcy kwotami, z tytułu dotyczącej zwrotu kwoty transakcji płatniczej, wykonanych w ramach polecenia zapłaty wraz z odsetkami,
  - 4) określa zakres odpowiedzialności Odbiorcy i jego banku.
2. Bank przeprowadza rozliczenia międzybankowe wyłącznie za pośrednictwem KIR w systemie Elixir, w trybie i terminach obowiązujących w tym systemie, zgodnie z regulaminem KIR, w ramach Porozumienia międzybankowego.

### § 42

1. Udostępnienie przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty, następuje po udzieleniu Bankowi Zgody, która może zostać udzielona przez Posiadacza Rachunku:
  - 1) na dokumencie Zgody dostarczonym Posiadaczowi Rachunku przez Odbiorcę,
  - 2) poprzez wypełnienie elektronicznego formularza Zgody w serwisie transakcyjnym.
2. Udzielenie Zgody w formie określonej w ust.1 pkt. 2 możliwe jest jedynie na rzecz Odbiorców, którzy zawarli z Bankiem stosowne umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt. 1 Posiadacz Rachunku ma obowiązek przekazać Zgodę do Odbiorcy i poinformować Odbiorcę o konieczności dostarczenia do Banku jednego egzemplarza Zgody otrzymanej od Posiadacza Rachunku.
4. W sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt.2 :
  - 1) Posiadacz Rachunku potwierdza udzielenie Zgody poprzez wprowadzenie hasła jednorazowego w formularzu obejmującym treść Zgody,
  - 2) warunkiem skuteczności przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty jest akceptacja Zgody przez Odbiorcę,
  - 3) po udzieleniu przez Posiadacza Rachunku Zgody, dane dotyczące zlecenia płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku oraz udzielonej przez niego Zgody przekazywane są bezpośrednio do Odbiorcy, w celu akceptacji przez niego Zgody,
  - 4) w przypadku, gdy Odbiorca nie akceptuje Zgody, Bank informuje Posiadacza Rachunku o tym fakcie zamieszczając stosowny komunikat do Rachunku wskazanego w Zgodzie.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody Posiadacza Rachunku powstałe w następstwie niezaakceptowania przez Odbiorcę Zgody.

### § 43

1. Udzielając Zgody Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do podania:
  - 1) identyfikatora płatności uzgodnionego z Odbiorcą,
  - 2) nazwy Odbiorcy,
  - 3) numeru NIP Odbiorcy.
2. Udzielenie Zgody jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do odwołania Zgody na realizację pojedynczego zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty lub do upływu terminu obowiązywania Zgody, o ile została ona udzielona na czas określony. Odwołanie Zgody, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z odwołaniem wszystkich dalszych niewykonanych zleceń płatniczych w postaci polecenia zapłaty.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego uznania Rachunku, wynikające z niezgodności podanego przez Odbiorcę numeru rachunku bankowego Odbiorcy z jego nazwą. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego dotyczącego uznania rachunku Odbiorcy, Bank realizuje taką dyspozycję w oparciu o numer rachunku wskazany przez Odbiorcę i nie bada zgodności numeru rachunku Odbiorcy z nazwą Odbiorcy.

### § 44

1. Bank odmawia realizacji transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
  - 1) Posiadacz Rachunku nie wyraził Zgody lub ją wycofał,
  - 2) środki na Rachunku Posiadacza Rachunku są niewystarczające na realizację transakcji płatniczej w postaci polecenia zapłaty lub zostały zajęte przez upoważnione do tego organy władzy publicznej,
  - 3) Rachunek został zamknięty,
  - 4) kwota transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty przekracza dopuszczalną kwotę transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, wynikającą z obowiązujących przepisów, której wysokość jest podawana do wiadomości przez Bank za pośrednictwem strony internetowej oraz BOK,
  - 5) kwota transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty przekracza kwotę określoną przez Posiadacza Rachunku w Zgodzie,
2. W przypadku odmowy realizacji transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank informuje niezwłocznie bank Odbiorcy o jej przyczynie.
3. W przypadku odmowy realizacji transakcji płatniczej w postaci polecenia zapłaty, Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o odmowie zamieszczając w serwisie transakcyjnym stosowny komunikat do Rachunku wskazanego w Zgodzie udzielonej przez Posiadacza Rachunku oraz jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### § 45

1. Zgodnie z art. 47 i art. 48 ustawy o usługach płatniczych, Posiadacz Rachunku ma prawo do złożenia dyspozycji dotyczącej zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej w ramach polecenia zapłaty najpóźniej w terminie 5 dni licząc od dnia dokonania obciążenia Rachunku.
2. Dyspozycja dotycząca zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej w ramach polecenia zapłaty powinna zawierać następujące informacje:
  - 1) datę obciążenia Rachunku,
  - 2) kwotę obciążenia Rachunku,
  - 3) nazwę Odbiorcy,
  - 4) bank Odbiorcy,
  - 5) numer rachunku w formacie IBAN lub NRB.

3. Odmowa lub brak podania w wyznaczonym przez Bank terminie chociażby jednej z informacji wskazanej w ust.2 skutkuje odmową przyjęcia dyspozycji zapłaty, dotyczącej zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej w ramach polecenia zapłaty.
4. Złożenie dyspozycji dotyczącej zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej w ramach polecenia zapłaty następuje za pośrednictwem BOK.
5. Bank dokonując zwrotu uznaje Rachunek pełną kwotą wykonanej transakcji powiększoną o odsetki wynikające z oprocentowania Rachunku, o ile Rachunek jest oprocentowany, albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu wskazując organy nadzoru do których Posiadacz Rachunku może złożyć skargę zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
6. Uznanie Rachunku, o którym mowa w ust. 5, następuje najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji dotyczącej zwrotu transakcji płatniczej wykonanej w ramach polecenia zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 1. Dokonując zwrotu środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, o której mowa w zdaniu poprzednim, Bank powiększa saldo Rachunku odsetkami z tytułu oprocentowania Rachunku naliczonymi od kwoty będącej przedmiotem tej transakcji, od dnia obciążenia Rachunku Posiadacza Rachunku kwotą zapłaty tej transakcji do dnia złożenia dyspozycji, o której mowa w ust.1.
7. Odsetki naliczane są od dnia obciążenia Rachunku kwotą wycofanego pojedynczego polecenia zapłaty do dnia złożenia przez Posiadacza Rachunku dyspozycji dotyczącej zwrotu transakcji płatniczej.

#### § 46

1. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie odwołać Zgodę poprzez złożenie dyspozycji:
  - 1) za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
  - 2) w formie pisemnej u Odbiorcy.
2. W przypadku odwołania Zgody:
  - 1) w sposób wskazany w ust.1 pkt.1 Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do przekazania tego odwołania bezpośrednio do Odbiorcy.
  - 2) w sposób wskazany w ust.1 pkt. 2:
    - a) Odbiorca zobowiązany jest do poinformowania Banku o tym fakcie. Zgoda traci moc obowiązywania z chwilą otrzymania przez Bank informacji od Odbiorcy o odwołaniu Zgody przez Posiadacza Rachunku. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do poinformowania Odbiorcy o tym obowiązku,
    - b) Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w następstwie nie przekazania Bankowi przez Odbiorcę informacji o odwołaniu Zgody przez Posiadacza Rachunku.

#### § 47

1. Posiadacz Rachunku może dokonać modyfikacji Zgody za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz BOK.
2. Modyfikacja Zgody może polegać wyłącznie na:
  - 1) zmianie nazwy polecenia zapłaty,
  - 2) zmianie daty udzielenia Zgody,
  - 3) zmianie maksymalnej kwoty transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty,
  - 4) zmianie daty ważności udzielonej Zgody.
3. Modyfikacja Zgody, o której mowa w ust.2 pkt. 2, dotyczy transakcji płatniczych realizowanych po dniu dokonania tejże zmiany.
4. Modyfikacja Zgody nie jest możliwa w przypadku zawieszenia przez Posiadacza Rachunku realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty, zgodnie z § 48.

#### § 48

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję zawieszenia realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty, polegającego na wstrzymaniu obciążania Rachunku transakcjami płatniczymi w ramach polecenia zapłaty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz BOK.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust.1, może zostać złożona przez Posiadacza Rachunku do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty i może być dyspozycją:
  - 1) jednorazową – polegającą na zawieszeniu realizacji pojedynczej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, której termin płatności wypada najwcześniej, licząc od dnia jej złożenia,
  - 2) czasową – polegającą na zawieszeniu realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty we wskazanym przez Posiadacza Rachunku okresie, przy czym datą początkową wskazanego przez Posiadacza Rachunku okresu nie może być dzień wcześniejszy niż dzień złożenia dyspozycji. Transakcje płatnicze zrealizowane w dniu złożenia dyspozycji, przed momentem jej złożenia nie podlegają wycofaniu, chyba że dyspozycja stanowi inaczej.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Posiadacza Rachunku.
4. Zawieszenie realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty powoduje, iż transakcje płatnicze inicjowane przez Odbiorcę w ramach Zgody udzielonej przez Posiadacza Rachunku będą odrzucane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4, Bank informuje Odbiorcę o złożeniu przez Posiadacza Rachunku dyspozycji odwołania niezrealizowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty.

#### § 49

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję wznowienia realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz BOK.
2. Wznowienie realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty polega na odwołaniu dyspozycji, o której mowa w § 48.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Posiadacza Rachunku.

#### § 50

1. Bank, oprócz przypadków wskazanych w § 17- § 20 nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) kwoty obciążeń Rachunku niezgodne z rachunkami/fakturami przesłanymi do Posiadacza Rachunku przez Odbiorcę,
  - 2) nieterminową realizację obciążeń przez bank Odbiorcy,
  - 3) przekroczenie przez Odbiorcę postanowień Zgody oraz umowy łączącej Odbiorcę z Posiadaczem Rachunku,
  - 4) następstwa braku oraz odmowy akceptacji przez Odbiorcę Zgody złożonej przez Posiadacza Rachunku w serwisie transakcyjnym.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Odbiorcy o zmianie danych zawartych w Zgodzie.
3. Bank nie odpowiada za niezawinione przez Bank skutki powstałe w wyniku niedokonania przez Posiadacza Rachunku zmiany danych w Zgodzie, o której mowa w ust.2.

Rozdział V  
Transakcje BLIK  
Postanowienia ogólne

§ 51

Z Rachunku mogą być realizowane następujące rodzaje transakcji BLIK:

- 1) wypłata gotówkowa w formie wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem systemu BLIK,
- 2) płatność za towary i usługi w formie:
  - a) płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal, oznaczonych znakiem systemu BLIK,
  - b) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem systemu BLIK,
  - c) zamówienia internetowego u akceptantów eksponujących znak systemu BLIK lub informujących na swoich stronach internetowych lub aplikacjach mobilnych, że przyjmują zapłatę za pośrednictwem systemu BLIK
- 3) przelew BLIK.

§ 52

1. Bank udostępnia informacje o:
  - 1) minimalnych i maksymalnych wartościach limitów BLIK,
  - 2) lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów, w których możliwe jest dokonanie transakcji BLIK w postaci wypłaty gotówkowej za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
2. Warunkiem składania i otrzymywania zleceń płatniczych w postaci transakcji BLIK jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku dostępu do serwisu transakcyjnego z poziomu przeglądarki internetowej oraz z poziomu aplikacji mobilnej.

§ 53

1. Posiadacz Rachunku może składać zlecenia płatnicze w postaci transakcji BLIK do wysokości salda dostępnego Rachunku i w ramach limitów BLIK.
2. Wysokość limitów BLIK określa Posiadacz Rachunku.
3. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych wartościach limitów BLIK za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.
4. Zmiana Rachunku, z którego będą realizowane zlecenia płatnicze w postaci transakcji BLIK nie ma wpływu na stan wykorzystania limitów BLIK.
5. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów BLIK następuje zmiana wysokości limitów BLIK ustalonych przez Posiadacza Rachunku, Bank informuje o wysokości aktualnych limitów BLIK za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym.

§ 54

1. <sup>1</sup>Posiadacz Rachunku może w każdej chwili:
  - 1) zablokować możliwość realizowania transakcji BLIK,
  - 2) odblokować możliwość realizowania transakcji BLIKza pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili:
  - 1) aktywować możliwość realizowania transakcji BLIK w formie szybkiej płatności BLIK,
  - 2) zrezygnować z możliwości realizowania transakcji BLIK w formie szybkiej płatności BLIKza pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

§ 55

Posiadacz Rachunku ma obowiązek:

- 1) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu stwierdzenia utraty, kradzieży, zniszczenia telefonu lub innego urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana była aplikacja mobilna,
- 2) przechowywania dowodów dokonania transakcji BLIK oraz innych dokumentów związanych z transakcjami BLIK i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

§ 56

1. Bank może zablokować możliwość składania i otrzymywania zleceń płatniczych w postaci transakcji BLIK lub możliwość dokonywania szybkich płatności BLIK:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem realizacji transakcji BLIK,
  - 2) w związku z podejrzeniem umyślnego albo wskutek rażącego niedbalstwa doprowadzenia przez Posiadacza Rachunku do nieautoryzowanej transakcji BLIK.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zablokowaniu możliwości składania i otrzymywania zleceń płatniczych w postaci transakcji BLIK lub możliwości dokonywania szybkich płatności BLIK za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, za wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie tych informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. Bank odblokowuje możliwość składania i otrzymywania zleceń płatniczych w postaci transakcji BLIK lub możliwość dokonywania szybkich płatności BLIK, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

Szczególne warunki realizacji przelewów BLIK

§ 57

Przelewy BLIK to przelewy w złotych polskich z datą bieżącą, których Odbiorca jest identyfikowany wyłącznie w oparciu o numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Banku (zwany dalej „numerem telefonu”), stanowiący unikatowy identyfikator w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.

§ 58

1. Posiadacz Rachunku może otrzymywać przelewy BLIK po powiązaniu w aplikacji mobilnej numeru telefonu z Rachunkiem, na który będą one realizowane.

<sup>1</sup> Zapis będzie miał zastosowanie od momentu udostępnienia możliwości zablokowania i odblokowania transakcji BLIK niewymagającej odinstalowania aplikacji mobilnej.

2. Z jednym numerem telefonu może być powiązany tylko jeden rachunek prowadzony przez Bank lub innego uczestnika systemu BLIK.
3. Podczas instalowania aplikacji mobilnej przez Posiadacza Rachunku Bank weryfikuje, czy numer telefonu Posiadacza Rachunku jest powiązany z rachunkiem prowadzonym przez Bank lub innego uczestnika systemu BLIK. Jeśli w wyniku analizy okaże się, że numer telefonu Posiadacza Rachunku:
  - 1) jest powiązany z rachunkiem prowadzonym przez Bank lub innego uczestnika systemu BLIK- wówczas powiązanie to pozostaje bez zmian do czasu jego zmiany przez Posiadacza Rachunku,
  - 2) <sup>2</sup>nie jest powiązany z rachunkiem prowadzonym przez Bank lub innego uczestnika systemu BLIK- wówczas Bank automatycznie dokonuje powiązania numeru telefonu z Rachunkiem.

#### § 59

1. Posiadacz Rachunku może w każdej chwili zmienić:
  - 1) numer telefonu powiązany z Rachunkiem,
  - 2) rachunek, z którym jest powiązany numer telefonu.
2. Powiązanie Rachunku z numerem telefonu, do którego jest już przypisany inny rachunek spowoduje zastąpienie rachunku przypisanego wcześniej Rachunkiem wskazanym przez Posiadacza Rachunku.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu Posiadacz Rachunku będzie mógł otrzymywać przelewy BLIK dopiero po powiązaniu przez niego nowego numeru telefonu ze wskazanym przez siebie Rachunkiem.
4. Posiadacz Rachunku zatwierdza zmianę, o której mowa w ust.1 w aplikacji mobilnej numerem PIN do aplikacji mobilnej.
5. Dokonując zmiany powiązania Rachunku z numerem telefonu Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na przekazanie zaszyfrowanej informacji o numerze telefonu i powiązany z nim Rachunkiem do systemu BLIK.
6. Posiadacz Rachunku może w dowolnie wybranym momencie usunąć w aplikacji mobilnej powiązanie pomiędzy numerem telefonu a Rachunkiem.
7. Usunięcie przez Posiadacza Rachunku powiązania pomiędzy numerem telefonu a Rachunkiem powoduje usunięcie z systemu BLIK zaszyfrowanej informacji o tym powiązaniu.

#### § 60

1. Bank identyfikuje Odbiorcę przychodzącego przelewu BLIK wyłącznie w oparciu o numer telefonu Posiadacza Rachunku a następnie uznaje powiązany z nim Rachunek kwotą tego przelewu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji przychodzącego przelewu BLIK związane z niezgodnością pomiędzy numerem Rachunku powiązany z numerem telefonu a nazwą Odbiorcy.
3. W pozostałym zakresie w odniesieniu do przychodzących przelewów BLIK stosuje się zasady realizacji przelewów w złotych polskich z datą bieżącą.

#### § 61

1. Posiadacz Rachunku może składać zlecenia płatnicze w postaci przelewu BLIK wyłącznie w aplikacji mobilnej.
2. Składając zlecenie płatnicze w postaci przelewu BLIK Posiadacz Rachunku podaje:
  - 1) numeru telefonu komórkowego Odbiorcy,
  - 2) nazwy Odbiorcy,
  - 3) kwoty przelewu,
  - 4) tytułu przelewu.
3. Posiadacz Rachunku potwierdza fakt złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu BLIK podając numer PIN do aplikacji mobilnej.
4. Jeśli informacja o numerze telefonu komórkowego Odbiorcy i powiązany z nim rachunek:
  - 1) znajduje się w systemie BLIK - wówczas przelew BLIK, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, jest realizowany w postaci przelewu w złotych polskich z datą bieżącą,
  - 2) nie znajduje się w systemie BLIK - wówczas przelew BLIK realizowany jest w postaci przelewu na numer telefonu.
5. Bank identyfikuje Odbiorcę wychodzącego przelewu BLIK, o którym mowa w ust.4 wyłącznie w oparciu o numer telefonu, z którym powiązany jest rachunek Odbiorcy.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji wychodzącego przelewu BLIK, o którym mowa w ust.4 związane z niezgodnością pomiędzy numerem rachunku powiązany z numerem telefonu a nazwą Odbiorcy.
7. W pozostałym zakresie w odniesieniu do wychodzących przelewów BLIK zastosowanie mają zasady realizacji przelewów w złotych polskich z datą bieżącą lub zasady realizacji przelewów na numer telefonu.

#### Szczególne warunki realizacji transakcji BLIK innych niż przelewy BLIK

#### § 62

1. Postanowienia niniejszego podrozdziału mają zastosowanie do transakcji BLIK innych niż przelewy BLIK.
2. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji BLIK Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji na zasadach opisanych w § 63.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji BLIK przez Posiadacza Rachunku.

#### § 63

Autoryzacja transakcji BLIK w postaci płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal, oznaczonych znakiem systemu BLIK przebiega w następujący sposób:

- 1) Posiadacz Rachunku uruchamia aplikację mobilną. W przypadku, gdy transakcja BLIK dokonywana jest w formie innej niż szybka płatność BLIK, wówczas uruchomienie aplikacji mobilnej następuje z wykorzystaniem numeru PIN do aplikacji mobilnej.
- 2) Po uruchomieniu aplikacji mobilnej, Bank, za jej pośrednictwem, przekazuje Posiadaczowi Rachunku kod BLIK.
- 3) Po otrzymaniu kodu BLIK Posiadacz Rachunku:
  - a) wprowadza kod BLIK do urządzenia lub formularza internetowego z wykorzystaniem którego następuje autoryzacja transakcji BLIK, albo

<sup>2</sup>Zapis będzie miał zastosowanie od dnia udostępnienia tej funkcjonalności przez Bank.



- b) na żądanie akceptanta przekazuje kod BLIK akceptantowi w celu jego wprowadzenia do urządzenia lub formularza internetowego z wykorzystaniem którego następuje autoryzacja transakcji BLIK.
- 4) Niezwłocznie po wprowadzeniu kodu BLIK Posiadacz Rachunku zatwierdza transakcję BLIK w aplikacji mobilnej.

#### § 64

1. Autoryzacja transakcji BLIK w postaci zamówienia internetowego u akceptantów eksponujących znak systemu BLIK lub informujących na swoich stronach internetowych, że przyjmują zapłatę za pośrednictwem systemu BLIK wymaga:
  - 1) uruchomienia aplikacji mobilnej z wykorzystaniem numeru PIN do aplikacji mobilnej,
  - 2) wprowadzenia kodu BLIK lub numeru PIN do aplikacji mobilnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Sposób autoryzacji transakcji BLIK, o której mowa w tym paragrafie zależy od:
  - 1) systemu operacyjnego urządzenia, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna,
  - 2) wersji aplikacji mobilnej zainstalowanej na urządzeniu,
  - 3) wyrażenia zgody przez Posiadacza Rachunku na dokonywanie transakcji BLIK w przeglądarce internetowej lub aplikacji mobilnej akceptanta bez konieczności przepisywania kodu BLIK.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu wszystkich możliwych sposobów autoryzacji transakcji BLIK, o których mowa w tym paragrafie udostępnione są przez Bank na stronie internetowej [www.orangefinans.pl/blik](http://www.orangefinans.pl/blik) oraz za pośrednictwem BOK.

#### § 65

1. Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:
  - 1) jest ważny maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana Posiadaczowi Rachunku w aplikacji mobilnej z 30 sekundowym wyprzedzeniem,
  - 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której został wygenerowany.
2. W przypadku, gdy autoryzacja transakcji BLIK następuje bez wykorzystania numeru PIN do aplikacji mobilnej, wówczas Bank identyfikuje Posiadacza Rachunku w oparciu o numer urządzenia, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna.
3. Podczas wykonywania czynności wskazanej w § 63 pkt 3 Bank może poprosić Posiadacza Rachunku o podanie numeru PIN do aplikacji mobilnej.
4. Posiadacz Rachunku składający i potwierdzający dyspozycje, za pomocą haseł jednorazowych w postaci innej niż kody sms, może w ramach korzystania z Usługi, składać wyłącznie zlecenia płatnicze w postaci szybkiej płatności BLIK, której autoryzacja nie wymaga wprowadzenia numeru PIN do aplikacji mobilnej, o którym mowa w ust.1.

#### § 66

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji BLIK przez całą dobę.
2. Bank realizuje transakcję BLIK w dniu jej otrzymania.

#### § 67

1. Bank odmawia przyjęcia lub realizacji zlecenia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
  - 1) możliwość korzystania z Rachunku przez Posiadacza Rachunku ograniczona jest do dokonywania wpłat na Rachunek,
  - 2) Rachunek został zamknięty,
  - 3) Posiadacz Rachunku podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK,
  - 4) Posiadacz Rachunku przekroczył czas wskazany w aplikacji mobilnej, w którym powinien dokonać autoryzacji,
  - 5) przekroczony został czas ważności kodu BLIK,
  - 6) kwota transakcji BLIK jest wyższa od limitu BLIK,
2. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia i transakcji BLIK w przypadku niedochowania przez Posiadacza Rachunku postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
  - 1) Posiadacz Rachunku podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 2) nie można uzyskać zgody Banku na przyjęcie transakcji BLIK.

#### § 68

W przypadku odmowy przyjęcia lub realizacji transakcji BLIK Bank powiadamia Użytkownika Usługi o tym fakcie oraz jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:

- 1) przekazanie komunikatu akceptantowi, lub
- 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego zostało złożone zlecenie płatnicze w postaci transakcji BLIK.

#### § 69

1. Odwołanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez Posiadacza Rachunku autoryzacji transakcji BLIK, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Posiadacz Rachunku może odwołać transakcję BLIK u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.
3. Posiadacz Rachunku nie może odwołać transakcji BLIK w bankomacie lub urządzeniu innym niż terminal, za pośrednictwem którego można dokonywać transakcji BLIK.

### Rozdział VI 3Usługa Invoobill

#### § 70

1. Warunkiem korzystania z usługi Invoobill jest:

---

<sup>3</sup> Z dniem 01.01.2019 r. usługa Invoobill zostaje usunięta z oferty Banku

- 1) posiadanie przez Posiadacza Rachunku, aktywnego dostępu do serwisu transakcyjnego,
  - 2) aktywacja usługi Invoobill,
2. Aktywacja usługi Invoobill przebiega w następujący sposób:
- 1) Posiadacz Rachunku składa wniosek o Porozumienie w serwisie transakcyjnym.
  - 2) Posiadacz Rachunku zapisuje kod wniosku pozyskany w trakcie składania wniosku o Porozumienie.
  - 3) Po złożeniu wniosku Posiadacz Rachunku kontaktuje się Wystawcą w celu przekazania kodu wniosku. W przypadku, gdy Nabywcą jest inna osoba niż Posiadacz Rachunku, wówczas obowiązkiem Posiadacza Rachunku jest udostępnienie kodu wniosku Nabywcy oraz poinformowanie go o sposobach i formach kontaktu z Wystawcą.
3. Zawarcie Porozumienia nie jest możliwe bez skontaktowania się Nadawcy z Wystawcą w celu przekazania kodu wniosku.
4. Bank informuje Posiadacza Rachunku o utworzeniu Porozumienia za pośrednictwem serwisu transakcyjnego poprzez umieszczenie obok nazwy Wystawcy statusu „aktywne”.
5. Nie zawarcie Porozumienia w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o Porozumienie oznacza, że usługa Invoobill nie zostanie aktywowana.

#### § 71

1. W ramach usługi Invoobill może wystąpić tylko jedno Porozumienie związane z danym Wystawcą i tytułem płatności.
2. Dopuszczalne jest utworzenie Porozumienia pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Wystawcą w odniesieniu do tego samego Nabywcy, jeżeli Porozumienie dotyczyć będzie innego tytułu płatności.

#### § 72

1. Bank umożliwia Posiadaczowi Rachunku otrzymywanie Przesyłek od Wystawcy przez cały okres obowiązywania Porozumienia wskazany przez Posiadacza Rachunku podczas składania wniosku o Porozumienie.
2. Po przekazaniu Przesyłki przez Wystawcę, Przesyłka pobierana jest przez Posiadacza Rachunku w serwisie transakcyjnym. Datą pobrania Przesyłki jest dzień wejścia przez Posiadacza Rachunku w serwisie transakcyjnym do zakładki dotyczącej usługi Invoobill.

#### § 73

1. Przesyłki są widoczne w serwisie transakcyjnym przez 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia przez Wystawcę.
2. Posiadacz Rachunku powinien utrwalić (np. zapisać, wydrukować) lub w inny sposób zarchiwizować dokumenty otrzymane w ramach Przesyłki.

#### § 74

1. Na podstawie danych zawartych w Przesyłce, Bank przygotowuje i prezentuje Posiadaczowi Rachunku, w serwisie transakcyjnym formularz płatności Invoobill.
2. Formularz o którym mowa w ust. 1 nie zawiera możliwości zmiany danych w nim zawartych.
3. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku:
  - 1) akceptuje płatność Invoobill - wówczas dokonuje autoryzacji transakcji płatniczej,
  - 2) nie akceptuje płatności Invoobill - wówczas dokonuje Odrzucenia płatności Invoobill na zasadach określonych w § 75.

#### § 75

1. Posiadacz Rachunku może odrzucić płatność Invoobill.
2. Odrzucenie płatności Invoobill oznacza odmowę złożenia zlecenia płatniczego w formie przelewu w ramach usługi Invoobill i uniemożliwia ponowne jego złożenie w ramach usługi Invoobill.
3. Posiadacz Rachunku ma możliwość podania przyczyny odrzucenia płatności Invoobill w formie komentarza.
4. Odrzucenie płatności Invoobill nie oznacza, że zobowiązanie z którego płatność wynika wygasło lub uległo rozwiązaniu, ani też, że płatność nie zostanie wykonana przez Posiadacza Rachunku w inny sposób.

#### § 76

1. Posiadacz Rachunku powinien zaakceptować płatność Invoobill w terminie umożliwiającym wpływ należności na rachunek Wystawcy, przed upływem terminu płatności wskazanym przez tego Wystawcę w treści Przesyłki.
2. Możliwość akceptacji płatności Invoobill staje się niedostępna w terminie 60 dni od wskazanego przez Wystawcę terminu zapłaty bądź od daty pobrania Przesyłki, w zależności od tego, która data następuje później.
3. W przypadku niepobrania Przesyłki przez Posiadacza Rachunku, w terminie 90 dni od daty jej przekazania przez Wystawcę do serwisu transakcyjnego Banku, możliwość akceptacji płatności Invoobill staje się niedostępna.

#### § 77

1. Porozumienie staje się nieaktywne na skutek jego wygaśnięcia bądź odwołania.
2. Porozumienie wygasa wraz z upływem daty końca obowiązywania Porozumienia, ustalonej przez Posiadacza Rachunku dla danego Porozumienia.
3. Porozumienie może zostać odwołane przez Posiadacza Rachunku, Wystawcę lub Bank.
4. Bank usuwa Porozumienia utworzone przez Posiadacza Rachunku w przypadku:
  - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy,
  - 2) zaprzestania udostępniania przez Bank usługi Invoobill.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4 pkt.2 Bank poinformuje Posiadacza Rachunku o zamiarze zaprzestania prezentacji Przesyłek na 3 miesiące przed tym terminem.
6. W przypadku wygaśnięcia bądź odwołania Porozumienia, Posiadacz Rachunku nie będzie otrzymywał przesyłek dotyczących tego Porozumienia od dnia jego wygaśnięcia bądź odwołania.
7. Odwołanie Porozumienia przez Posiadacza Rachunku lub Wystawcę w zakresie jednego tytułu płatności z danym Wystawcą lub z danym Posiadaczem Rachunku, nie powoduje usunięcia Porozumień, co do innych tytułów płatności z tym samym Wystawcą.

#### § 78

Wygaśnięcie bądź odwołanie Porozumienia przez Posiadacza Rachunku, nie pozbawia Posiadacza Rachunku możliwości akceptacji lub odrzucenia płatności Invoobill, na podstawie informacji zawartych w Przesyłkach dostarczonych Posiadaczowi Rachunku do momentu wygaśnięcia bądź odwołania tego Porozumienia.

## § 79

1. Bank nie ma wpływu na zawartość i nie ingeruje w treść Przesyłek przekazywanych przez Wystawców oraz nie ponosi odpowiedzialności za ich zawartość.
2. Bank, oprócz przypadków wskazanych w § 17- § 20, nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - 1) szkód powodowanych obecnością w Przesyłce nieprawidłowego kodu wniosku,
  - 2) szkód wynikających z nieterminowego dokonania albo braku możliwości dokonania płatności przez Posiadacza Rachunku, za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, z przyczyn niezależnych od Banku,
  - 3) szkód spowodowanych niepoprawną budową pliku Przesyłki albo niemożliwością lub znacznym utrudnieniem jego uruchomienia przez Posiadacza Rachunku,
  - 4) szkód spowodowanych przekazaniem w Przesyłce niezamówionej informacji handlowej bądź treści marketingowych i/lub reklamowych zawierających prawnie chronione utwory w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z usługi Invoobill w przypadku niezawinionych przez Bank:
  - 1) opóźnień wynikających z awarii systemów informatycznych, systemów zasilania, systemów telekomunikacyjnych, powstałych z przyczyn niezależnych od Banku,
  - 2) opóźnień i innych nieprawidłowości wynikających z działania firm świadczących usługi przesyłu danych teleinformatycznych, usługi poczty elektronicznej bądź poczty tradycyjnej,
  - 3) strat spowodowanych działaniem siły wyższej tj. obejmującej w szczególności: katastrofy naturalne, działania wojenne, strajki, rozruchy, ataki terrorystyczne,
  - 4) przerwy w funkcjonowaniu serwisu transakcyjnego lub KIR.

## § 80

Posiadacz Rachunku powinien kierować wyłącznie do Wystawcy wszelkie reklamacje i wątpliwości dotyczące:

- 1) treści Przesyłek, w tym w szczególności wysokości kwot zobowiązań;
- 2) odrzucenia przez Wystawcę wniosku o Porozumienie, bądź niepodjęcia przez Wystawcę działań mających na celu prawidłowe utworzenie Porozumienia, przeterminowania wniosku o Porozumienie bądź usunięcia Porozumienia przez Wystawcę.

## Dział IV Postanowienia końcowe

### Rozdział I Opłaty i prowizje

## § 81

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług płatniczych objętych niniejszym Regulaminem Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat stanowiącej integralną część Umowy.
2. Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie rachunków.
3. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w Regulaminie rachunków.
4. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi w stosunku do tego okresu.

### Rozdział II Zmiana Regulaminu

## § 82

Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn którymi są następujące okoliczności dotyczące produktów i usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu oraz Umowy:

- 1) wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
- 3) zmiany warunków rynkowych wynikające z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego,
- 4) wprowadzenie do oferty Banku lub wycofanie z oferty Banku usług i produktów,
- 5) zmiana nazwy marketingowej usług i produktów,
- 6) rozszerzenie lub zmiana funkcjonalności istniejących produktów i usług oraz zmiany systemu informatycznego,
- 7) konieczność sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, nie zwiększających zakresu obowiązków i nie zmniejszających zakresu uprawnień Posiadacza Rachunku.

## § 83

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach niniejszego Regulaminu poprzez powiadomienie:
  - 1) w serwisie transakcyjnym w postaci komunikatu do kontraktu lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępni także informację o zmianach Regulaminu za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Regulaminu nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy zmian Regulaminu w przypadku, gdy zmiany te dotyczą wyłącznie:
  - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług,
  - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
  - 3) rozszerzenie funkcjonalności dostępnych w danym kanale dostępu,

- 4) zmiany funkcjonalności usług płatniczych, jeżeli one nie ograniczają dotychczasowej funkcjonalności,
  - 5) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
  - 6) zmiany marketingowych nazw produktów i usług,
  - 7) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży,
  - 8) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów,
  - 9) zmian z przyczyn wskazanych w § 82 pkt 7).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Bank po wprowadzeniu tych zmian informuje o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
  6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, Posiadacz Rachunku uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
  7. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczony jest od dnia wpływu wypowiedzenia do Banku.
  8. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Banku informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, iż Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

### Rozdział III Pozostałe postanowienia

#### § 84

1. Bank może dokonać zmiany nazwy marketingowej usługi płatniczej. Zmiana marketingowej nazwy usługi płatniczej nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank informuje Posiadaczy Rachunków o zmianie nazwy marketingowej usługi płatniczej za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

#### § 85

1. Kontrola dewizowa jest wykonywana przez Bank w zakresie, w jakim Bank jest zobowiązany do jej wykonywania, na podstawie przepisów prawa, w zakresie operacji dokonywanych z jego udziałem lub za jego pośrednictwem.
2. Bank może domagać się przedstawienia przez Posiadacza Rachunku stosownych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności, od których uzależnione jest uprawnienie do dokonania określonej czynności wchodzącej w zakres obrotu dewizowego.
3. W przypadku dokonywania czynności wchodzących w zakres obrotu dewizowego Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy Prawo dewizowe, w szczególności do przedstawiania w sytuacjach wymaganych przez te przepisy zezwolenia dewizowego lub innych wymaganych dokumentów oraz do podawania tytułu dyspozycji, umożliwiającego sprawowanie kontroli dewizowej.
4. Dokumenty umożliwiające dokonanie kontroli dewizowej należy przekazywać na adres, który udostępniany jest przez Bank za pośrednictwem strony internetowej lub BOK.
5. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja Rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze Amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych.

### Dział V Tabela usług płatniczych

#### § 86

Rodzaj transakcji płatniczej	Godziny przyjmowania zleceń płatniczych	Termin obciążenia lub uznania Rachunku pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego w godzinach przyjmowania zleceń płatniczych
Transakcje płatnicze wychodzące		
1. Przelew w złotych polskich z datą bieżącą (inny niż przelew ekspresowy i przelew SORBNET) 2. Wypłata gotówkowa w bankomacie 3. Płatności w ramach usługi Invoobill z datą bieżącą	00:00 - 23:59	w czasie rzeczywistym
1. Przelew w złotych polskich z datą przyszłą 2. Zlecenie stałe 3. Płatności w ramach usługi Invoobill z datą przyszłą	00:00 - 23:59	automatycznie na początku dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych
Przelew w złotych polskich międzysystemowy (przelew pomiędzy: Orange Finance a mBankiem d. BRE Bankiem)	08:00 – 19:00	w czasie rzeczywistym
Przelew w złotych polskich międzysystemowy (przelew pomiędzy: Orange Finance a mBankiem)	00:00 - 23:59	w czasie rzeczywistym
Przelew ekspresowy	zgodnie z godzinami dostępności banku Odbiorcy	w czasie rzeczywistym
Przelew SORBNET	08:00 – 15:00 w dni robocze	w czasie rzeczywistym
Przelew walutowy wewnętrzny	00:00 - 23:59 - jeśli nie wymaga przewalutowania	w czasie rzeczywistym

	08:00 -19:30 - jeśli wymaga przewalutowania	
Przelew SEPA	00:00 - 23:59 - jeśli nie wymaga przewalutowania	w czasie rzeczywistym
	08:00 -19:30 w dni robocze - jeśli wymaga przewalutowania	
Przelew SWIFT	08:00 - 13:00 w dni robocze	w tym samym dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych
Polecenie zapłaty	w ramach I sesji przychodzącej od banku Odbiorcy	w ramach III sesji wychodzącej
Transakcje płatnicze przychodzące		
Przelew w złotych polskich wewnętrzny	00:00 - 23:59	w czasie rzeczywistym
Przelew w złotych polskich zewnętrzny	08:00 - 18:30 w dni robocze	w tym samym dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych
Przelew walutowy wewnętrzny	00:00 - 23:59 jeśli nie wymaga przewalutowania	w czasie rzeczywistym
	08:00 - 19:30 jeśli wymaga przewalutowania	
Przelew SEPA	08:00 - 18:30 w dni robocze	w tym samym dniu roboczym
	w dni wolne oraz w dni robocze po godz. 18:31	w najbliższym dniu roboczym
Przelew SWIFT	08:00 - 14:00	w tym samym dniu roboczym
	w dni wolne oraz w dni robocze po godz. 14:01	w najbliższym dniu roboczym dla transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych
Wpłata gotówkowa we wpłatomacie	zgodnie z godzinami dostępności wpłatomatów	w ciągu 4 godzin od momentu dokonania wpłaty we wpłatomacie

mBank S.A Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi należy do mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość według stanu na dzień 01.01.2018 r. wynosi 169.248.488 złotych (w całości wpłacony)