

Regulamin Korporacyjnych kart płatniczych mBanku S.A.

Warszawa, Listopad 2013



Spis Treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II Wnioskowanie o kartę.....	4
Rozdział III Akceptacja wniosku.....	4
Rozdział IV Zawieranie Umowy.....	4
Rozdział V Wydawanie karty i aktywacja karty.....	5
Rozdział VI Użytkowanie karty.....	5
Rozdział VII PIN.....	7
Rozdział VIII Limit wydatków na karcie i limity autoryzacyjne.....	7
Rozdział IX Duplikat karty.....	7
Rozdział X Wznawianie karty.....	8
Rozdział XI Usługi dodatkowe.....	8
Rozdział XII Zasady rozliczeń.....	9
Rozdział XIII Prowizje i opłaty.....	9
Rozdział XIV Obowiązki Klienta i Użytkownika.....	10
Rozdział XV Zestawienia transakcji.....	10
Rozdział XVI Reklamacje.....	11
Rozdział XVII Zastrzeżenie karty.....	11
Rozdział XVIII Odpowiedzialność z tytułu użytkowania karty.....	12
Rozdział XIX Rezygnacja z użytkowania karty.....	12
Rozdział XX Utrata prawa posługiwania się kartą.....	13
Rozdział XXI Zmiana Regulaminu i wypowiedzenie Umowy.....	13
Rozdział XXII Postanowienia końcowe.....	14

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

- 1/ zasady zawierania Umowy o karty płatnicze dla Klienta Korporacyjnego, zwanej dalej „Umową”, pomiędzy mBankiem S.A. a Klientem,
- 2/ zasady wydawania i użytkowania korporacyjnych kart płatniczych wydawanych na podstawie Umowy,
- 3/ zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu korporacyjnych kart płatniczych.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia i skróty należy rozumieć:

- 1/ **24 – godzinne Centrum Obsługi** – telefoniczne centrum obsługi Użytkowników kart, umożliwiające w szczególności aktywację karty, nadanie numeru PIN, zastrzeżenie karty, sprawdzenie przyznanego limitu wydatków na karcie oraz aktualnej kwoty dostępnego limitu wydatków, a także sprawdzenie historii ostatnich transakcji dokonanych przy użyciu karty,
- 2/ **akceptant** – przedsiębiorcę, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem karty,
- 3/ **autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika zgody na dokonanie transakcji w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 4/ **Bank** – mBank S.A.,
- 5/ **bankomat** – urządzenie działające w trybie on-line, umożliwiające Użytkownikowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji,
- 6/ **blokada karty** – czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania transakcji, powodujących blokadę dostępnego limitu wydatków na karcie,
- 7/ **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny w szczególności 30 lub 31-dniowy okres, od wyznaczonego dnia danego miesiąca do wyznaczonego dnia kolejnego miesiąca. Następnego dnia po zakończeniu cyklu rozliczeniowego następuje rozliczenie transakcji dokonanych przy użyciu karty charge oraz należnych Bankowi prowizji,
- 8/ **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przy użyciu karty albo wydruk z bankomatu, potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty,
- 9/ **karta** – jedną z korporacyjnych kart płatniczych, tj. Visa Business payWave, MasterCard Corporate PayPass, Visa Business Gold payWave, MasterCard Corporate Gold PayPass lub Visa Business Platynowa payWave,
- 10/ **karta płatnicza MasterCard Corporate PayPass** – każdą kartę MasterCard Corporate PayPass wydaną Klientowi Banku,
- 11/ **karta płatnicza MasterCard Corporate Gold PayPass** – każdą kartę MasterCard Corporate Gold PayPass wydaną Klientowi,
- 12/ **karta płatnicza Visa Business payWave** – każdą kartę Visa Business payWave wydaną Klientowi,
- 13/ **karta płatnicza Visa Business Gold payWave** – każdą kartę Visa Business Gold payWave wydaną Klientowi,
- 14/ **karta płatnicza Visa Business Platynowa payWave** – każdą kartę Visa Business Platynowa payWave wydaną Klientowi,
- 15/ **karta prestiżowa** – każdą kartę Visa Business Gold payWave, Visa Business Platynowa payWave lub MasterCard Corporate Gold PayPass wydaną Klientowi,
- 16/ **Klient (korporacyjny)** – przedsiębiorcę, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, z którymi Bank zawarł umowę rachunku bankowego,
- 17/ **kod CVC2/CVV2** – trzyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych, właściwy odpowiednio dla MasterCard International i Visa International,
- 18/ **limit wydatków na karcie** – kwotę uzgodnioną z Klientem w formie pisemnej, do wysokości której Użytkownik może dokonywać transakcji przy użyciu karty w ciągu miesiąca kalendarzowego,
- 19/ **limit autoryzacyjny** – ustanowiony dla karty ilościowy, wartościowy, dzienny oraz miesięczny limit, do wysokości którego Bank wydaje zgodę na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielaną w odpowiedzi na otrzymane przez Bank zapytanie autoryzacyjne; limit autoryzacyjny może dotyczyć w szczególności wybranych rodzajów transakcji dokonywanych przy użyciu karty,
- 20/ **MasterCard International** – organizację międzynarodową zrzeszającą instytucje finansowe, w ramach której, na podstawie posiadanej licencji, wydaje karty,
- 21/ **oddział** – jednostkę organizacyjną Banku, prowadzącą rachunek bankowy Klienta,
- 22/ **organizacja płatnicza** – organizację międzynarodową zrzeszającą instytucje finansowe, w ramach której Bank, na podstawie posiadanej licencji, wydaje karty. Odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
- 23/ **PIN** – Personal Identification Number – poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika,
- 24/ **PIN mailer** – przesyłka zawierająca PIN nadany Użytkownikowi,
- 25/ **rachunek bankowy** – Zintegrowany Rachunek Bankowy (bieżący lub pomocniczy) Klienta albo rachunek bieżący lub pomocniczy Klienta prowadzony w Banku,
- 26/ **reklamacja** – zakwestionowanie przez Użytkownika karty wysokości lub zasadności obciążenia z tytułu: transakcji dokonanej przy użyciu karty, naliczonej opłaty lub prowizji, z powodu obsługi związanej z wydaniem karty, niewłaściwym funkcjonowaniem karty - wyrażone w formie pisemnej, w szczególności na odpowiednim formularzu bankowym lub zgłoszone telefonicznie do Banku za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi,
- 27/ **Regulamin** – niniejszy Regulamin Korporacyjnych kart płatniczych mBanku S.A.,
- 28/ **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji,
- 29/ **Terminal POS** – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Użytkownikowi karty dokonywanie transakcji, w tym Terminal POS wyposażony w czytnik bezstykowy, pozwalający na dokonywanie transakcji bezstykowych poprzez zbliżenie karty,
- 30/ **saldo dostępnych środków** - kwotę środków dostępnych w ramach miesięcznego limitu wydatków na karcie, do wysokości której Bank wydaje zgodę na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielaną w odpowiedzi na otrzymane przez Bank zapytanie autoryzacyjne,
- 31/ **transakcja** – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu karty,
- 32/ **transakcja na odległość** – dokonanie zapłaty bez konieczności fizycznego okazania karty (przez telefon, Internet, za pośrednictwem poczty),
- 33/ **transakcja zbliżeniowa** – zapłata realizowana przy pomocy Terminala POS, umożliwiającego jej dokonanie poprzez zbliżenie karty do czytnika bezstykowego,
- 34/ **Umowa** – Umowę o karty płatnicze dla Klienta Korporacyjnego,
- 35/ **Użytkownik** – osobę fizyczną, upoważnioną przez Klienta do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta transakcji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie,
- 36/ **Visa International** – organizację międzynarodową zrzeszającą instytucje finansowe, w ramach której Bank, na podstawie posiadanej licencji, wydaje karty,
- 37/ **waluta rozliczeniowa karty** – walutę, która jest stosowana do rozliczeń pomiędzy Bankiem i organizacją płatniczą z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych przez Użytkowników przy użyciu kart, prezentowaną na stronie internetowej Banku,
- 38/ **wniosek** – wniosek o wydanie karty dla Klienta korporacyjnego,
- 39/ **zastrzeżenie karty** – trwałe zablokowanie karty, w wyniku którego każda fizyczna próba dokonania transakcji zakończy się odmową, a karta zostanie zatrzymana na polecenie Banku.

Rozdział II

Wnioskowanie o kartę

§ 3

1. Bank wydaje karty Klientowi, wobec którego nie jest wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub postępowanie egzekucyjne.
2. Karta prestiżowa jest oferowana przez Bank Klientowi, o którym mowa w ust. 1.
3. O kartę Visa Business payWave lub MasterCard Corporate PayPass może wnioskować każdy Klient, o którym mowa w ust. 1.
4. W celu wydania karty Klient składa w oddziale wypełniony wniosek.
5. We wniosku Klient w szczególności wskazuje:
 - 1/ skróconą nazwę Klienta,
 - 2/ Użytkownika upoważnionego do dokonywania w imieniu i na rzecz Klienta transakcji określonych w Regulaminie,
 - 3/ oczekiwany limit wydatków na karcie oraz typ karty,
 - 4/ parametry, na podstawie których rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu karty (w szczególności rachunek bankowy do rozliczeń i waluty rozliczeń transakcji).
6. Klient, występując z wnioskiem o wydanie karty, zapoznaje się z Regulaminem, otrzymanym od Banku i zgadza się z jego postanowieniami oraz przyjmuje go do stosowania.
7. Klient zobowiązuje się do zapoznania Użytkownika z postanowieniami Regulaminu.

§ 4

1. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
2. Klient powinien dołączyć do wniosku aktualnie:
 - 1/ sprawozdanie F-01,
 - 2/ roczne sprawozdanie finansowe po zbadaniu przez biegłego rewidenta, wraz z raportem biegłego rewidenta – gdy badanie to jest wymagane odpowiednimi przepisami, wraz z wymaganymi przez Bank dodatkowymi informacjami lub wyjaśnieniami dotyczącymi sytuacji finansowej,
 - 3/ zaświadczenie o niezaleganiu ze spłatą zobowiązań wobec urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z wyjątkiem Klientów składających wnioski o karty prestiżowe, którzy składają dokumenty, o których mowa w pkt 1-3, na wniosek Banku.

Rozdział III

Akceptacja wniosku

§ 5

1. Bank rozpatrzy wniosek Klienta, z wyłączeniem wniosku o karty prestiżowe, w terminie 9 dni roboczych dla Banku od daty otrzymania poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wniosku o karty prestiżowe będącego akceptacją oferty, o której mowa w § 3 ust. 2, tryb postępowania Banku określa § 7.

§ 6

1. Bank, rozpatrując wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, zastrzega sobie prawo do:
 - 1/ sprawdzenia informacji podanych przez Klienta we wniosku,
 - 2/ zmiany wnioskowanej przez Klienta wysokości limitu wydatków na karcie oraz jej typu,
 - 3/ uzależnienia wydania karty od złożenia przez Klienta w Banku kaucji pieniężnej,
 - 4/ odmowy wydania karty bez podania uzasadnienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, Bank, w formie pisemnej, zwraca się do Klienta z prośbą o akceptację proponowanych zmian.
3. Akceptacja proponowanych zmian lub jej odmowa następuje w formie pisemnej. Postanowienia § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Brak akceptacji przez Klienta proponowanych przez Bank zmian lub brak odpowiedzi Klienta w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 2, oznacza rezygnację z ubiegania się o wydanie karty.

§ 7

1. Bank, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku lub akceptacji proponowanych zmian przez Klienta, przygotowuje i przekazuje Klientowi celem podpisania:
 - 1/ dwa egzemplarze Umowy (o ile Umowa nie została wcześniej zawarta),
 - 2/ Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.
2. Bank po wykonaniu czynności, opisanych w ust. 1, przygotowuje kartę w celu wydania jej Użytkownikowi.

Rozdział IV

Zawieranie Umowy

§ 8

Warunkiem wydania kart jest zawarcie przez Klienta Umowy z Bankiem.

§ 9

Umowa zawierana jest na czas oznaczony 3 lat, w formie pisemnej.

§ 10

1. Jeżeli Klient, w terminie jednego miesiąca poprzedzającego dzień wygaśnięcia Umowy, nie doręczy Bankowi pisemnego oświadczenia o niewyrażeniu zgody na przedłużenie Umowy, Umowa ulega przedłużeniu na okres kolejnych 3 lat. Umowa może być przedłużana wielokrotnie.
2. Oświadczenie Klienta, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej i powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być podpisane przez wszystkich Klientów. Jeden z Klientów może złożyć oświadczenie wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa pozostałych Klientów.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być doręczone do oddziału listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub wręczone pracownikowi oddziału, za pokwitowaniem. Za dzień doręczenia oświadczenia uważa się dzień odbioru oświadczenia przez pracownika oddziału.

§ 11

1. Umowę oraz Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
2. Klient ma obowiązek przekazać do oddziału podpisane:
 - 1/ dwa egzemplarze Umowy w przypadku wydania przez Bank pierwszej karty, z których jeden po podpisaniu przez Bank jest przekazywany Klientowi,
 - 2/ Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

§ 12

Po podpisaniu Umowy Klient ma prawo do składania kolejnych wniosków o wydanie karty. Liczba kart nie jest limitowana.

§ 13

1. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszej karty, o ile nie została dokonana żadna transakcja przy użyciu którejkolwiek z wydanych kart. Postanowienia § 10 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Odstępując od Umowy Klient powinien zwrócić wydane karty do Banku. Bank zastrzega karty z datą otrzymania odstąpienia Klienta od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w terminie, określonym w ust. 1, Bank ma prawo obciążenia Klienta opłatą za wydanie kart zgodnie z Umową. Bank zwróci Klientowi opłatę za roczne użytkowanie kart.

§ 14

Klient zobowiązuje się do przedkładania Bankowi w okresie obowiązywania Umowy, 30 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego roku trwania Umowy, dokumentów wymienionych w § 4.

Rozdział V

Wydawanie karty i aktywacja karty

§ 15

Użytkownik może odebrać kartę w oddziale pod warunkiem, że Bank posiada:

- 1/ zawartą z Klientem Umowę,
- 2/ aktualne Oświadczenie Klienta o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

§ 16

1. W przypadku braku możliwości odbioru karty przez Użytkownika, karta może być odebrana przez inną osobę, posiadającą pisemne upoważnienie Klienta, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.
2. Warunkiem odbioru karty przez Użytkownika lub osobę, o której mowa w ust. 1, jest okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 17

Karta jest przechowywana w oddziale przez 6 miesięcy od daty jej przygotowania. Nieodebranie karty w tym terminie jest traktowane przez Bank jako rezygnacja z jej użytkowania i skutkuje zniszczeniem karty.

§ 18

1. Karta, przekazywana zgodnie z § 15, nie jest aktywna.
2. Aktywacja karty możliwa jest przez:
 - 1/ Klienta Banku – na podstawie dyspozycji złożonej w oddziale Banku lub za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej Banku,
 - 2/ Użytkownika karty:
 - a. na podstawie dyspozycji telefonicznej złożonej w 24-godzinny Centrum Obsługi pod numerem telefonu wskazanym na karcie oraz na stronach internetowych Banku, albo
 - b. w bankomatach – o ile Użytkownik otrzymał z Banku PIN-mailer.
3. Konieczność aktywacji dotyczy:
 - 1/ kart nowych, w tym kart wydanych w miejsce kart zastrzeżonych,
 - 2/ duplikatów kart,
 - 3/ wznowionych kart.
4. W przypadku braku aktywacji karty, karta nieaktywowana może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

§ 19

1. Podpis złożony przez Użytkownika we wniosku stanowi wzór dla dowodów dokonania transakcji, których potwierdzenie wymaga złożenia podpisu przez Użytkownika.
2. Użytkownik powinien podpisać kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu złożonym we wniosku.
3. Za skutki niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 odpowiedzialność ponosi Klient.

Rozdział VI

Użytkowanie karty

§ 20

Kartą może posługiwać się tylko osoba, której nazwisko i podpis widnieją na karcie.

§ 21

Karta może być używana do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności umieszczony na karcie lub do momentu jej zastrzeżenia, zgodnie z Rozdziałem XVII.

§ 22

Kartą można posługiwać się w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych znakiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie.

§ 23

1. Przy użyciu karty można dokonywać:
 - 1/ zapłaty za towary i usługi u akceptantów, w tym również w formie transakcji zbliżeniowych oraz w bankomatach,
 - 2/ wypłat gotówki w bankomatach oraz oddziałach innych banków, a także innych uprawnionych placówkach, w tym wypłaty gotówki podczas dokonywania transakcji bezgotówkowych (tzw. cashback),
 - 3/ zapłaty za towary lub usługi zamawiane lub świadczone za pośrednictwem poczty, telefonu, faksu i Internetu,
 - 4/ sprawdzenia salda dostępnych środków na karcie w ramach miesięcznego limitu wydatków na karcie, w bankomatach świadczących tego typu usługę,
 - 5/ innych czynności wskazanych na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonywane w szczególności przy użyciu Terminali POS, mechanicznych urządzeń do rejestracji transakcji oraz bankomatów, oznaczonych zgodnie z § 22.
3. Transakcje zbliżeniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być dokonane na następujących warunkach:
 - 1/ akceptant jest wyposażony w Terminal POS z funkcją zbliżeniową i oznaczony znakiem akceptacji oferowanej usługi,
 - 2/ transakcja mieści się w przedziale limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji zbliżeniowej, określanego przez organizację płatniczą, który jest podawany informacyjnie na stronie internetowej Banku,
 - 3/ transakcja zbliżeniowa przekraczająca wysokość limitu kwotowego, o którym mowa w pkt 2, będzie wymagała wykonania transakcji na zasadach, opisanych w § 24 pkt 1 lub pkt 2.
4. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
5. W celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową może być wymagane wykonanie transakcji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, potwierdzonej numerem PIN. Użytkownik będzie powiadomiony o konieczności dokonania takiej transakcji za pośrednictwem dokumentu potwierdzenia wydania karty.
6. Transakcje typu cashback, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 mogą być dokonane, o ile:
 - 1/ akceptant lub inna uprawniona placówka jest wyposażony w Terminal POS i oznaczony znakiem akceptacji oferowanej usługi,
 - 2/ transakcja mieści się w ramach przedziału limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji tego typu, określanego przez organizację płatniczą, który jest podawany informacyjnie na stronie internetowej Banku.
7. Transakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być dokonywane na odległość u akceptantów, oznaczonych zgodnie z § 22, poprzez wyeksponowanie logo organizacji płatniczej, w ramach której akceptowane są karty, na stronie internetowej lub w inny sposób.
8. Przekazanie numeru karty w celu dokonania transakcji na odległość może spowodować obciążenie Klienta, bez konieczności złożenia podpisu przez Użytkownika.

§ 24

1. Użytkownik autoryzuje transakcje poprzez:
 - 1/ fizyczne okazanie karty i wprowadzenie numeru PIN – w bankomatach lub u akceptantów i w innych uprawnionych placówkach, wyposażonych w Terminale POS lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczone zgodnie z § 22,
 - 2/ fizyczne okazanie karty i podpisanie przez Użytkownika odpowiedniego dowodu dokonania transakcji zgodnie z podpisem na karcie – u niektórych akceptantów wyposażonych w Terminale POS lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczone zgodnie z § 22,
 - 3/ podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVC2/CVV2 – w przypadku transakcji na odległość w formie zamówień telefonicznych i internetowych; przekazanie ww. danych jest wystarczające do dokonania transakcji,
 - 4/ podanie numeru karty oraz daty ważności karty i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 oraz potwierdzenie zamówienia własnoręcznym podpisem – w przypadku transakcji na odległość w formie zamówień pocztowych; przekazanie ww. danych jest wystarczające do dokonania transakcji,
 - 5/ fizyczne okazanie karty lub jej umieszczenie w urządzeniu, jeżeli organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty bądź wprowadzenie numeru PIN,
 - 6/ zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu (zgodnego z podpisem na karcie) - u akceptantów i w innych uprawnionych placówkach, wyposażonych w Terminale POS,
 - 7/ zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego Terminala POS dla transakcji zbliżeniowych i wprowadzenie numeru PIN jeśli akceptant wymaga potwierdzenia transakcji zbliżeniowej w taki sposób - u akceptantów i w innych uprawnionych placówkach, wyposażonych w Terminale POS.
2. W przypadku transakcji o charakterze powtarzalnym (np. subskrypcje, opłaty abonamentu, składek członkowskich itp.), Użytkownik poprzez autoryzację pierwszej transakcji, w sposób określony w ust. 1, wyraża zgodę na kolejne transakcje, w zakresie ustalonym z akceptantem.
3. Użytkownik dokonując płatności z fizycznym okazaniem karty, zobowiązany jest, na żądanie pracownika punktu przyjmującego płatność, okazać dokument stwierdzający tożsamość.
4. W celu weryfikacji autentyczności transakcji pracownicy Banku mogą kontaktować się z Użytkownikiem.

§ 25

1. Po dokonaniu przez Użytkownika autoryzacji transakcji zgodnie z § 24, transakcje są nieodwołalne, z tym zastrzeżeniem, iż Użytkownik ma prawo cofnąć zgodę na dokonanie kolejnych transakcji, o których mowa w § 24 ust. 2 zgodnie z zasadami przyjętymi u akceptanta.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 24 ust. 2, zainicjowanych przez akceptanta, po cofnięciu zgody na ich dokonywanie.

§ 26

1. Transakcja może powodować zmniejszenie salda dostępnego limitu wydatków na karcie, poprzez zablokowanie kwoty transakcji w ramach limitu wydatków na karcie do dnia rozliczenia transakcji albo rozwiązania blokady, w zależności do tego które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, jednak nie dłużej niż do dnia odnowienia limitu wydatków na karcie.
2. Rozwiązanie blokady następuje najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od jej dokonania.
3. W przypadku gdy transakcja nie zostanie rozliczona w trakcie trwania blokady, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku bankowego Klienta kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po rozwiązaniu blokady oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją w chwili rozliczenia transakcji, na podstawie raportu rozliczeniowego z organizacji płatniczej.
4. Transakcje bezgotówkowe przy użyciu karty mogą być dokonywane bez uwzględniania środków dostępnych w ramach limitu wydatków na karcie. Limit wydatków na karcie będzie pomniejszony dopiero w chwili rozliczenia transakcji otrzymanej w raporcie rozliczeniowym z organizacji płatniczej.

§ 27

Bank może odmówić wykonania transakcji w następujących przypadkach:

- 1/ Użytkownik wskazał błędne dane przy autoryzacji transakcji, w tym nieprawidłowy numer karty, datę ważności, kod PIN, CVC2/CVV2, podpis na dowodzie dokonania transakcji niezgodny z wzorem podpisu na karcie,
- 2/ postępowania się przez Użytkownika kartą nieaktywną, zablokowaną, zastrzeżoną lub nieważną,
- 3/ braku dostępnego limitu na karcie w wysokości, która umożliwiłaby dokonanie transakcji,
- 4/ przekroczenia limitów autoryzacyjnych (ilościowych lub wartościowych) zdefiniowanych na karcie,

- 5/ gdy według oceny Banku jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, z uwagi na potrzebę ochrony Banku przed transakcją oszukańczą,
- 6/ odmowy okazania dokumentu tożsamości Użytkownika karty na żądanie akceptanta.
- 7/ braku aktualnych danych Użytkownika karty w Banku na skutek niezgłoszenia zmian w danych identyfikacyjnych przez Klienta.

§ 28

Bank informuje o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu przez akceptanta lub urządzenie, za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że informacja ta nie może być udzielona z przyczyn niezależnych od Banku.

Rozdział VII

PIN

§ 29

1. Użytkownik definiuje PIN w sposób samodzielny, w procesie aktywacji karty lub po jej aktywacji, za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O ile istnieje taka funkcjonalność, Bank, na wniosek Klienta wydaje Użytkownikowi PIN mailer, wówczas zapisów ust. 1 nie stosuje się
3. Użytkownik, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń PIN mailera, jest zobowiązany:
 - 1/ niezwłocznie poinformować o tym fakcie Banku w celu zastrzeżenia karty i wydania nowej wraz z nowym PIN,
 - 2/ zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą oraz odczytanie danych na niej zawartych.
4. PIN jest poufny i znany wyłącznie Użytkownikowi.

§ 30

1. W przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1, gdy Użytkownik nie zdefiniuje PIN, nie może dokonywać transakcji, do potwierdzenia których niezbędne jest podanie PINu, w szczególności do zapłaty za towary i usługi i do wypłaty gotówki w bankomatach.
2. W trakcie użytkowania karty Użytkownik może wystąpić do Banku o zmianę PIN.
3. PIN do duplikatu karty i karty wznawianej nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem § 38.

§ 31

W przypadku zaistnienia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna PIN, Użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie postąpić zgodnie z § 68 i § 29 ust. 3 pkt 2.

Rozdział VIII

Limit wydatków na karcie i limity autoryzacyjne

§ 32

1. Użytkownik w ciągu miesiąca kalendarzowego może dokonywać transakcji przy użyciu karty, do wysokości przyznanego limitu wydatków na karcie i w ramach limitów autoryzacyjnych.
2. Limit wydatków na karcie jest odnawiany każdego pierwszego dnia miesiąca.
3. Limit wydatków na karcie jest podawany Użytkownikowi na potwierdzeniu wydania karty.

§ 33

1. W celu ochrony środków Klienta, Bank wyznacza wysokość limitów autoryzacyjnych (ilościowych i wartościowych) dla poszczególnych rodzajów kart.
2. Pełna lista standardowych limitów autoryzacyjnych karty jest dostępna w internetowym systemie bankowości elektronicznej oraz w oddziałach Banku.
3. Zmiana wysokości standardowych limitów autoryzacyjnych jest realizowana na wniosek Klienta w ramach maksymalnych wartości definiowanych przez Bank – za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej lub na pisemny wniosek Klienta złożony w oddziale Banku (na etapie wnioskowania o kartę albo w trakcie jej użytkowania).

§ 34

1. Limit wydatków na karcie podlega akceptacji Banku.
2. Warunkiem akceptacji wysokości wnioskowanego limitu wydatków na karcie jest posiadanie średnich miesięcznych wpływów na rachunek bankowy Klienta w ostatnim kwartale, w wysokości co najmniej pięciokrotnie przewyższającej sumę wnioskowanych limitów wydatków na kartach.
3. Za przekroczenie limitu wydatków na karcie odpowiedzialność ponosi Klient.
4. W czasie użytkowania karty Klient może pisemnie, na odpowiednim formularzu bankowym lub za pośrednictwem internetowego systemu bankowości internetowej Banku, wystąpić o:
 - 1/ stałe zwiększenie bądź zmniejszenie miesięcznego limitu wydatków na karcie,
 - 2/ czasowe (awaryjne) zwiększenie limitu wydatków na karcie.

§ 35

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności, Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Klienta, limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych transakcji.
2. Bank niezwłocznie powiadomi Klienta telefonicznie o sytuacji, opisanej w ust. 1, a następnie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Rozdział IX

Duplikat karty

§ 36

1. Klient może wnioskować w formie pisemnej lub za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej, do Banku, o wydanie duplikatu karty w następujących przypadkach:
 - 1/ zmiany nazwiska Użytkownika,
 - 2/ zmiany nazwy Klienta,
 - 3/ mechanicznego uszkodzenia karty,
 - 4/ uszkodzenia paska magnetycznego lub mikroprocesora,

2. Warunkiem wydania duplikatu karty jest dokonanie aktywacji wcześniej wydanej karty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, Bank przygotowuje duplikat karty z nową datą ważności oraz z tym samym numerem i PIN, co dotychczas użytkowana karta.
4. Za przygotowanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 4, kiedy wydanie duplikatu jest bezpłatne.
5. W przypadku braku technicznych możliwości wydania duplikatu karty, Bank może wydać w miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej kartę tej samej organizacji płatniczej, o nowym numerze i terminie ważności nie krótszym niż termin ważności duplikatu karty oraz co najmniej tej samej funkcjonalności jak duplikat karty.

§ 37

1. Duplikat karty, w stanie nieaktywnym, przygotowujemy przez Bank do odbioru zgodnie z Rozdziałem V.
2. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik zobowiązany jest postąpić zgodnie z § 18-19.
3. Po dokonaniu aktywacji duplikatu karty zgodnie z Regulaminem karty, poprzednia karta nie może być używana. Klient lub Użytkownik karty są zobowiązani do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą oraz odczytanie danych na niej zawartych. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient.

Rozdział X

Wznawianie karty

§ 38

1. Bank zastrzega sobie prawo do wydania karty na kolejny okres ważności z nowym numerem, nową nazwą lub nową funkcjonalnością w ramach obowiązującej Umowy, w oparciu o posiadane przez Bank wnioski, o których mowa w § 3.
2. Przygotowanie karty na kolejny okres ważności następuje automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5. Karta na kolejny okres ważności jest przygotowana do odbioru na dwa tygodnie przed upływem terminu ważności karty użytkowanej.
3. W przypadku utraty prawa posługiwania się kartą z przyczyn, opisanych w § 78-80, karta nie jest wznawiana.
4. Warunkiem automatycznego wznowienia karty jest wcześniejsza aktywacja wydanej pierwotnie karty.
5. Jeżeli warunkiem wydania karty Visa Business payWave lub MasterCard Corporate PayPass było złożenie kaucji przez Klienta, wydanie karty na kolejny okres ważności uzależnione jest od decyzji Banku.

§ 39

Przed wydaniem karty na kolejny okres, Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 40

1. Użytkownik karty, który otrzymał wznowioną kartę, powinien postąpić zgodnie z §§ 18-19 Regulaminu.
2. Po dokonaniu aktywacji karty wznowionej, poprzednio użytkowana karta nie może być używana. Klient lub Użytkownik zobowiązani są zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą oraz odczytanie danych na niej zawartych. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient.

§ 41

Nieodebranie wznowionej karty w terminie, określonym w § 17, traktowane jest jako rezygnacja z użytkowania i skutkuje zniszczeniem karty.

§ 42

1. W przypadku rezygnacji z wydania karty na kolejny okres ważności, Klient powinien:
 - 1/ poinformować pisemnie oddział Banku, najpóźniej na 60 dni przed upływem ważności posiadanej karty, lub
 - 2/ odnotować fakt rezygnacji z wydania karty na kolejny okres ważności w internetowym systemie bankowości elektronicznej Banku, najpóźniej w terminie, o którym mowa w pkt 1.
2. Brak powiadomienia ze strony Klienta w terminie, określonym w ust. 1 pkt 1 lub w sposób, określony w ust. 1 pkt 2, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział XI

Usługi dodatkowe

§ 43

1. Użytkownik ma prawo korzystać z usług dodatkowych świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem, w tym z:
 - 1/ pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z kartą,
 - 2/ kart członkowskich uprawniających do korzystania z tych usług.
2. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz o zasadach korzystania z nich Użytkownik otrzymuje wraz z kartą.
3. Bank może uzależnić prawo korzystania przez Użytkownika z niektórych usług dodatkowych od złożenia stosownego oświadczenia woli.
4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być konieczność wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem usług dodatkowych.
5. Użytkownik, przystępując do korzystania z usług dodatkowych, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów określających zasady korzystania z tych usług, wydanych przez podmioty współpracujące z Bankiem.
6. Bank może wprowadzać nowe usługi dodatkowe informując Klienta o rodzaju, zakresie i terminie ich wprowadzenia.

§ 44

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez podmioty, o których mowa w § 43 oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania tych usług.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika w stosunku do podmiotów, o których mowa w § 43.

Rozdział XII

Zasady rozliczeń

§ 45

1. Bank oferuje Klientom następujące typy kart:
 - 1/ karta debetowa rozliczana w ciężar rachunku bankowego Klienta zgodnie z § 48,
 - 2/ karta charge, której rozliczenie z Klientem następuje raz w miesiącu.
2. Klient we wniosku określa typ karty, który podlega akceptacji Banku.

§ 46

1. Transakcje dokonywane są w walucie kraju, w którym są realizowane, chyba że przepisy organizacji płatniczych umożliwiają dokonanie transakcji w innej walucie.
2. Jeżeli akceptant dopuszcza dokonywanie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja, Użytkownik autoryzując transakcję wyraża zgodę na zastosowanie przez akceptanta dodatkowej opłaty lub kursu walutowego.

§ 47

1. Transakcje realizowane przy użyciu karty są rozliczane przez Bank w rachunku bankowym, wskazanym przez Klienta we wniosku. Klient może wskazać inną walutę rachunku bankowego do rozliczeń transakcji dokonanych w złotych oraz inną do rozliczeń transakcji dokonanych w walutach innych niż złoty.
2. Visa International przelicza kwoty transakcji, dokonanych w walucie innej niż złoty, na walutę rozliczeniową karty po kursie Visa International, z zastosowaniem prowizji za przewalutowanie transakcji w wysokości ustalonej przez Bank (zgodnie z Taryfą).
3. MasterCard International przelicza kwoty transakcji, dokonanych w walucie innej niż złoty, na walutę rozliczeniową karty, po kursie MasterCard International.
4. Bank przelicza transakcje, o których mowa w ust. 2-3 z waluty rozliczeniowej karty na walutę rachunku bankowego Klienta, po kursie sprzedaży waluty rozliczeniowej karty z Tabeli kursów walut mBanku S.A, z momentu rozliczenia transakcji.
5. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa Bank. Podawany jest on do wiadomości Klientom na stronie internetowej Banku.

§ 48

W przypadku karty debetowej rozliczanej w rachunku bankowym Klienta, wyznaczony rachunek bankowy obciążany jest kwotą dokonanych transakcji oraz należnych prowizji niezwłocznie, po otrzymaniu przez Bank raportu rozliczeniowego z organizacji płatniczej, nie później niż 3 dni po otrzymaniu ww. raportu.

§ 49

W przypadku karty charge wyznaczony rachunek bankowy Klienta obciążany jest kwotą dokonanych transakcji oraz należnych prowizji w następnym dniu po zakończeniu cyklu rozliczeniowego (lub następnego dnia roboczego Banku, jeśli dzień obciążenia rachunku przypada na sobotę, niedzielę lub święto). Klient dokonuje wyboru dnia obciążenia rachunku bankowego we wniosku.

§ 50

Klient upoważnia Bank do pobrania z rachunku bankowego Klienta wskazanego do rozliczeń, bez względu na wysokość salda na tym rachunku bankowym:

- 1/ kwot transakcji na podstawie raportu transakcji, bez względu na datę dokonania transakcji oraz związanymi z nimi prowizjami,
- 2/ opłat wynikających z wydania i użytkowania kart i korzystania z usług dodatkowych, o których mowa w § 43.

§ 51

1. W czasie użytkowania karty, Klient może wystąpić do Banku, w formie pisemnej, o zmianę danych dotyczących sposobu rozliczania kart wskazanych we wniosku, w szczególności:
 - 1/ typu karty,
 - 2/ dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego karty typu charge,
 - 3/ rachunków bankowych wskazanych do rozliczeń kart,
 - 4/ walut rozliczeniowych wskazanych do rozliczeń kart.
2. Zmiany, o których mowa w ust 1, mogą być dokonane w zakresie opcji dostępnych we wniosku.
3. Zmiany wnioskowane przez Klienta, o których mowa w ust. 1, nie powodują konieczności wymiany karty.

Rozdział XIII

Prowizje i opłaty

§ 52

1. Z tytułu realizacji zawartej z Klientem Umowy, Bank pobiera od Klienta prowizje i opłaty w wysokości określonej w „Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji” – Rozdział I – Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych („Taryfa”), który stanowi integralną część Umowy.
2. Rodzaj lub wysokość prowizji lub opłat może ulegać zmianom. Zasady zmiany rodzaju lub wysokości prowizji lub opłat są uzależnione w szczególności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi transakcji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych, takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe.
3. Akceptant może pobrać na swoją rzecz prowizję od transakcji, o czym ma obowiązek powiadomić Użytkownika przed dokonaniem transakcji. Prowizja ta jest niezależna od prowizji i opłat bankowych pobieranych zgodnie z niniejszym Regulaminem i Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe pobranie przez akceptanta prowizji od transakcji.

§ 53

1. Nowy tekst Taryfy lub zawiadomienie określające zmiany prowizji i opłat, wraz z podaniem dnia wejścia ich w życie, Bank udostępni Klientowi, w sposób i w trybie przewidzianym dla zmian prowizji i opłat w „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminie otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, postanowienia „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, dotyczące wypowiedzania umowy rachunku bankowego w przypadku zmiany prowizji i opłat stosuje się odpowiednio.
3. Aktualne stawki zawarte w Taryfie oraz informacje o zmianie stawek podawane są do wiadomości Klienta w ramach portalu internetowego Banku lub udostępniane są w oddziałach Banku.

§ 54

1. Opłata za wydanie karty pobierana jest przez Bank każdorazowo po zamówieniu karty dla Klienta przez Bank.
2. Opłata za roczne użytkowanie karty pobierana jest przez Bank każdorazowo na początku każdego kolejnych 12 miesięcy ważności karty.

§ 55

1. Bank rozlicza z rachunku Klienta w złotych:
 - 1/ opłaty z tytułu wydania i użytkowania karty,
 - 2/ prowizje z tytułu rozliczania karty,
 - 3/ opłaty i prowizje za korzystanie z usług dodatkowych.
2. Klient może wskazać we wniosku inny rachunek do rozliczeń, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wskazania przez Klienta do pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, innego rachunku, niż wymieniony w ust. 1, Bank będzie przeliczał należne kwoty prowizji i opłat na walutę rachunku bankowego Klienta do pobierania prowizji i opłat, wskazanego przez Klienta we wniosku, po średnim kursie z Tabeli kursów walut mBanku S.A z momentu obciążenia rachunku Klienta należnymi opłatami lub prowizjami.
4. Prowizja od wypłaty gotówki rozliczana jest łącznie z wypłatą gotówki, w sposób wskazany dla rozliczeń transakcji.
5. Prowizja charge jest naliczana od wszystkich transakcji bezgotówkowych, z pominięciem należnych bankowi prowizji, w sposób wskazany dla rozliczeń transakcji.
6. Pobierane prowizje i opłaty nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub określonych w Regulaminie.

Rozdział XIV

Obowiązki Klienta i Użytkownika

§ 56

1. Użytkownik, zobowiązany jest do:
 - 1/ przestrzegania Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz miejscowych przepisów dotyczących posługiwania się bankomatami,
 - 2/ przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3/ zabezpieczenia karty przed utratą, kradzieżą i zniszczeniem,
 - 4/ nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 5/ podejmowania innych środków niezbędnych do zapobiegnięcia naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty, w szczególności do nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
 - 6/ niezwłocznego zastrzeżenia karty, w przypadkach o których mowa w § 68,
 - 7/ użytkowania kart zgodnie z przeznaczeniem,
 - 8/ użytkowania karty wyłącznie w trakcie okresu jej ważności,
 - 9/ przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych w transakcjami i udostępniania ich Bankowi celem udokumentowania ewentualnych reklamacji,
 - 10/ zgłaszania niezgodności w zestawieniu transakcji, zgodnie z § 63,
 - 11/ niepodawania numeru karty, daty ważności oraz kodu CVV2/CVC2 osobom trzecim w innych celach, niż dokonywanie transakcji oraz zastrzeżenia karty,
 - 12/ anulowania rezerwacji dokonanych przy użyciu kart przed rozwiązaniem/wygaśnięciem umowy,
 - 13/ cofnięcia (na wypadek rezygnacji z karty, zablokowania lub zastrzeżenia karty, wypowiedzenia/wygaśnięcia umowy) zgody udzielonej akceptantowi na inicjowanie transakcji o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 24 ust. 2, przed rozwiązaniem/wygaśnięciem umowy.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do Klienta.

§ 57

1. Obowiązkiem Użytkownika jest sprawdzenie kwoty dokonywanej transakcji przed autoryzacją Transakcji.
2. Każda płatność, o której mowa w § 23, jest potwierdzana odpowiednim dowodem transakcji.

§ 58

Klient lub Użytkownik nie może wykorzystywać karty niezgodnie z prawem, w szczególności w celu dokonania zakupu towarów lub usług, których obrót lub świadczenie są zakazane zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub państwa, na terytorium którego karta jest wykorzystywana.

§ 59

Klient zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

§ 60

Klient i Użytkownik są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a w szczególności do użytkowania karty w sposób i w celach zgodnych z postanowieniami Regulaminu.

Rozdział XV

Zestawienia transakcji

§ 61

1. Bank przygotowuje dla Klienta miesięczne lub dwutygodniowe zestawienie transakcji Użytkownika, zgodnie z dyspozycją zawartą we wniosku.
2. Zestawienie transakcji przygotowywane jest:
 - 1/ dla kart charge:
 - a/ jeden raz w ciągu cyklu rozliczeniowego, tj. 2, 16 albo 25 dnia miesiąca, w zależności od dnia rozliczenia karty, określonego przez Klienta, albo
 - b/ dwa razy w ciągu cyklu rozliczeniowego, tj. 1 i 16 dnia miesiąca albo 2 i 16 dnia miesiąca albo 11 i 25 dnia miesiąca, w zależności od dnia rozliczenia karty, określonego przez Klienta.
 - 2/ dla kart debetowych:
 - a/ raz w miesiącu, tj. każdego 1 dnia miesiąca albo
 - b/ dwa razy w miesiącu, tj. każdego 1 i 16 dnia miesiąca.
3. Jeżeli dzień przygotowania zestawienia, o którym mowa w ust. 2, przypada w dniu wolnym od pracy, Bank przygotowuje zestawienie w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.

4. W czasie użytkowania karty Klient może występować do Banku z pisemną dyspozycją zamiany wariantów sporządzania zestawień, o których mowa w ust.1, w ramach opcji dostępnych we wniosku.

§ 62

1. Dla Klienta korzystającego z internetowego systemu bankowości elektronicznej Banku, zestawienie transakcji jest udostępniane do pobrania przy użyciu tego systemu, w terminach wskazanych w § 61. Strony oświadczają, że zestawienia udostępnione do pobrania w sposób określony w zdaniu poprzedzającym uważają za doręczone.
2. Dla Klientów niekorzystających z internetowego systemu bankowości elektronicznej zestawienie papierowe jest przekazywane w trybie ustalonym we wniosku, na adres korespondencyjny Klienta.
3. W przypadku nieotrzymania zestawienia transakcji w terminie 10 dni od dnia, o którym mowa w § 61 ust. 2 i 3, Klient ma obowiązek zgłosić ten fakt do Banku w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych dla Banku, celem otrzymania duplikatu zestawienia transakcji.

Rozdział XVI

Reklamacje

§ 63

1. Klient i Użytkownik zobowiązani są weryfikować zestawienia transakcji w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń dokonywanych transakcji, opłat i prowizji związanych z użytkowaniem kart.
2. Klient ma obowiązek zgłoszenia do Banku każdej niezgodności w zestawieniu transakcji powstałej na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego wskazanego do rozliczeń kart, a w szczególności dotyczącej:
 - 1/ kwestionowanej transakcji ujętej w zestawieniu transakcji,
 - 2/ błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia związanego z użytkowaniem karty.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, Klient winien dokonać w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub udostępnienia zestawienia do pobrania. Przyjmuje się, iż Klient otrzymał zestawienie w terminie 10 dni od dnia jego wystawienia przez Bank lub udostępnienia do pobrania.
4. Reklamacja dotycząca transakcji składana jest w oddziale, w formie pisemnej (na odpowiednim formularzu bankowym) i zawiera podpis Użytkownika, zgodny z podpisem na karcie.
5. Reklamacje zgłoszone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, nie będą rozpatrywane.

§ 64

1. Bank może zwrócić się do Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji, w szczególności:
 - 1/ wydruku z terminala potwierdzającego anulowanie transakcji – w przypadku anulowania transakcji,
 - 2/ kodu czyli numeru anulowania transakcji – w przypadku anulowania transakcji internetowej lub telefonicznej,
 - 3/ wydruku z terminala potwierdzającego dokonanie płatności – w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Klient zapłacił za transakcję w inny sposób,
 - 4/ wydruku z terminala potwierdzającego fakt niedokonania transakcji – w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku,
 - 5/ dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi – w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez okres 60 dni od dnia dokonania transakcji, której dokument dotyczy.
3. Jeśli nieotrzymanie przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie określonym w regulacjach organizacji płatniczej uniemożliwia przeprowadzenie przez Bank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami danej organizacji płatniczej, to nieprzesłanie w terminie tych dokumentów będzie uznane przez Bank jako potwierdzenie transakcji przez Użytkownika.
4. W przypadku reklamacji transakcji, która według Użytkownika nie została przez niego dokonana, Bank może zwrócić się z prośbą do Użytkownika o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną oraz o zastrzeżenie karty. Odmowa przekazania lub nie przekazanie wyżej wymienionego dokumentu a także nie zastrzeżenie karty w terminie wskazanym przez Bank, nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Banku, zostanie uznane przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika.

§ 65

1. Bank rozpoczynając procedurę reklamacyjną, może, w uzasadnionych przypadkach, uznać warunkowo rachunek Klienta reklamowaną kwotą transakcji, w przypadku przestrzegania przez Użytkownika obowiązków, określonych w niniejszym Regulaminie.
2. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Użytkownika w chwili rozpoczęcia postępowania reklamacyjnego. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Bank dokumentu, o którym mowa w § 63 ust. 2, a jeżeli reklamacja dotyczy informacji o transakcjach dokonywanych z udziałem akceptanta lub organizacji płatniczej nie później niż w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub organizacji płatniczej.
3. Reklamacje są rozpatrywane przez Bank zgodnie z jednolitymi procedurami organizacji płatniczych, które są jednakowe dla wszystkich banków będących członkami tych organizacji płatniczych.

§ 66

1. Bank informuje pisemnie o wyniku postępowania reklamacyjnego zgodnie z dyspozycją zawartą w zgłoszeniu reklamacji.
2. W przypadku, gdy Bank w wyniku postępowania reklamacyjnego nie odzyska reklamowanej kwoty, obciąży nią rachunek bankowy Klienta z datą warunkowego uznania.

§ 67

Bank występuje o kopię dowodu transakcji na życzenie Klienta, stosując odpowiednio zasady i terminy reklamacji.

Rozdział XVII

Zastrzeżenie karty

§ 68

1. Użytkownik jest obowiązany do niezwłocznego zastrzeżenia karty po stwierdzeniu:
 - 1/ zniszczenia karty,
 - 2/ utraty karty,
 - 3/ kradzieży karty,

- 4/ ujawnienia danych karty lub PIN osobie nieuprawnionej,
 - 5/ nieuprawnionego użycia karty,
 - 6/ przywłaszczenia karty,
 - 7/ stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do karty.
2. Zastrzeżenie karty, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane przez Użytkownika telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinnego Centrum Obsługi.
 3. Użytkownik karty w celu w identyfikacji przez pracownika 24-godzinnego Centrum Obsługi ma obowiązek odpowiedzieć na zadawane pytania.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Klienta przypadków, o których mowa w ust 1, Klient jest zobowiązany zgłosić ten fakt niezwłocznie do Banku, za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej Banku lub w oddziale Banku, celem zastrzeżenia karty.

§ 69

1. Przyjmujący zgłoszenie, o którym mowa w § 68 ust. 1, potwierdza fakt zastrzeżenia karty oraz wskazuje datę, godzinę i minutę przyjęcia zgłoszenia w tej samej formie, w jakiej przyjmowane jest zgłoszenie.
2. Bank ma prawo rejestrowania i archiwizowania rozmów telefonicznych dotyczących zastrzeżeń, o których mowa w § 68 ust. 1, w sposób określony przez Bank, w celu udokumentowania dokładnej daty, godziny i minuty zgłoszenia.
3. Na wniosek Klienta lub Użytkownika, Bank może wydać pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.

§ 70

Karta zastrzegana jest do końca terminu jej ważności.

§ 71

W miejsce karty zastrzeżonej Bank wyda automatycznie dla Użytkownika nową kartę o nowym numerze.

§ 72

1. Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne.
2. W przypadku odzyskania zastrzeżonej karty, nie można jej ponownie użyć.
3. W przypadku odzyskania zastrzeżonej karty, Użytkownik lub Klient jest zobowiązany zniszczyć kartę zgodnie z § 40 ust. 2.

Rozdział XVIII

Odpowiedzialność z tytułu użytkowania karty

§ 73

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1/ transakcje autoryzowane przez Użytkownika zgodnie z niniejszym Regulaminem
 - 2/ skutki posługiwania się kartą przez Użytkownika, w szczególności w razie:
 - a. posługiwania się kartą w sposób niezgodny z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz miejscowymi przepisami dotyczącymi posługiwania się bankomatami,
 - b. braku niezwłocznego zastrzeżenia karty w Banku, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c. transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione, którym Użytkownik lub Klient udostępnił kartę lub PIN.
 - d. transakcji dokonanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za transakcje o charakterze powtarzalnym, o których mowa w § 24 ust. 2, w przypadku gdy pomimo zastrzeżenia karty/rezygnacji z karty nie została wycofana zgoda na ich inicjowanie przez akceptanta.
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, wszyscy Klienci ponoszą wobec Banku odpowiedzialność solidarną.

§ 74

1. Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje dokonane przy użyciu karty, do czasu zgłoszenia jej utraty, zgodnie z §§ 68-69, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli jest ona skutkiem:
 - 1/ postużenia się kartą utraconą lub skradzioną,
 - 2/ przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty, w szczególności przechowywania karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Ograniczenie, określone w ust. 1, nie dotyczy transakcji nieautoryzowanych przez Użytkownika jeżeli Klient lub Użytkownik doprowadzili do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 75

Klient ponosi odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika, dokonane przy użyciu karty po zgłoszeniu, o którym mowa w §§ 68-69, jeżeli Klient lub Użytkownik doprowadzili do nich w sposób umyślny.

Rozdział XIX

Rezygnacja z użytkowania karty

§ 76

1. Klient może zrezygnować z karty w okresie jej ważności, pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z karty po terminie, określonym w § 42 ust.1, roczna opłata za kartę nie podlega zwrotowi.
3. Bank zastrzega kartę oraz karty członkowskie uprawniające do korzystania z usług dodatkowych (jeżeli Użytkownik je posiada) z datą otrzymania pisemnej rezygnacji. Postanowienia § 40 ust.2 stosuje się odpowiednio.
4. Przy transakcjach bezgotówkowych mających charakter powtarzalny, o których mowa w § 24 ust. 2 Użytkownik lub Klient zobowiązani są do cofnięcia zgody na wykonywanie tego typu transakcji u akceptanta w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z karty.
5. W przypadku rezygnacji z karty, Klient lub Użytkownik karty powinni zniszczyć w sposób, o którym mowa w ust. § 40 ust. 2, karty członkowskie uprawniające do korzystania z usług dodatkowych.
6. Za skutki niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 4-5, odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty i kart członkowskich ponosi Klient.

Rozdział XX

Utrata prawa posługiwania się kartą

§ 77

Karta jest własnością Banku. Klient i Użytkownik są zobowiązani do postępowania z kartą, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 78

Bank może pozbawić Użytkownika prawa posługiwania się kartą, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1/ nieprzestrzegania przez Klienta lub Użytkownika postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie,
- 2/ niewywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem, m.in.:
 - a/ powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym Klienta,
 - b/ niewywiązywania się z umów obciążonych ryzykiem kredytowym.
- 3/ zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego Klienta przez upoważnioną instytucję,
- 4/ zmiany formy prawnej Klienta,
- 5/ złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości któregokolwiek z Klientów lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, egzekucyjnego lub zagrożenia niewypłacalnością któregokolwiek z Klientów,
- 6/ negatywnej oceny sytuacji finansowej Klienta i jego zdolności do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem Umowy,
- 7/ wystąpienia zdarzenia, które może być uznane przez Bank za mogące mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klienta i jego zdolność do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem umowy oraz wyniki jego działalności.

§ 79

Użytkownik traci prawo posługiwania się kartą w następujących przypadkach:

- 1/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego przez którąkolwiek ze stron,
- 2/ rozwiązania z Klientem umowy rachunku bankowego na skutek upływu okresu na jaki została zawarta,
- 3/ upływu terminu ważności karty,
- 4/ śmierci Użytkownika,
- 5/ na wniosek Klienta,
- 6/ wycofania karty z oferty Banku.

§ 80

W przypadku utraty prawa posługiwania się kartą, Bank zastrzega kartę, z tym że w przypadku śmierci Użytkownika, Bank zastrzega kartę w dniu, gdy uzyskał informacje o tym fakcie. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu karty oraz kart członkowskich w przypadku ich posiadania.

§ 81

1. W przypadkach, określonych w § 78, Bank niezwłocznie powiadomi Klienta telefonicznie, a następnie w formie pisemnej, o utracie przez Użytkownika prawa posługiwania się kartą i obowiązku zniszczenia karty oraz kart członkowskich uprawniających do korzystania z usług dodatkowych (jeżeli Użytkownik je posiada).
2. W przypadkach, o których mowa w § 79 pkt 1-5, utrata prawa do posługiwania się kartą następuje automatycznie, z dniem wystąpienia jednej z podanych przyczyn.
3. W przypadku, wymienionym w § 79 pkt 6, utrata prawa posługiwania się kartą następuje w dniu wskazanym przez Bank.
4. Jednocześnie z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 1, Bank może wypowiedzieć Umowę. Tryb wypowiedzenia Umowy określa § 84.

§ 82

1. Bank w każdym czasie może żądać od Klienta złożenia kaucji pieniężnej na poczet zobowiązań z tytułu użytkowania kart.
2. Kaucja pieniężna jest zwracana Klientowi po 30 dniach od daty zwrotu karty do Banku lub daty zastrzeżenia karty.

Rozdział XXI

Zmiana Regulaminu i wypowiedzenie Umowy

§ 83

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmian postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie, określające zmiany Regulaminu wraz z datą wejścia w życie tych zmian, Bank przesyła Klientowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na ostatni znany Bankowi adres Klienta lub wręcza za pokwitowaniem tekst nowego Regulaminu lub zawiadomienia o zmianach.
3. Doręczenie nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia, o których mowa w ust. 2, może alternatywnie nastąpić poprzez odesłanie (hiperłącze) zamieszczone na stronach internetowego systemu bankowości elektronicznej do stron Portalu internetowego Grupy mBanku, zawierających tekst zmienionego Regulaminu. Wraz z odesłaniem (hiperłączem), na stronach internetowego systemu bankowości elektronicznej udostępniana będzie informacja o dacie publikacji zmian Regulaminu na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku oraz informacja o dacie wejścia w życie tych zmian. Za dzień doręczenia zmian Regulaminu Klientowi uważa się ósmy dzień licząc od dnia publikacji zmian Regulaminu na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku.
4. Bank jest zwolniony z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart oraz w przypadku wprowadzenia nowych kart płatniczych do oferty.
5. Pisemna odmowa przyjęcia przez Klienta zmian Regulaminu, dokonana w terminie 14 dni od dnia doręczenia nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia, oznacza rezygnację z użytkowania kart i jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy przez Klienta. Postanowienia § 84 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku odmowy akceptacji zmian Regulaminu, Klient powinien zwrócić do Banku wydane karty.
7. Bank dokona niezwłocznie zastrzeżenia karty po otrzymaniu odmowy, o której mowa w ust. 5.
8. Jeżeli Klient w terminie 14 dni od daty otrzymania zmienionych postanowień Regulaminu nie odmówi ich przyjęcia, zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
9. Klient zobowiązuje się wobec Banku do zapoznawania z treścią informacji bankowej, udostępnianej w ramach internetowego systemu bankowości elektronicznej, w szczególności informacji o zmianach Regulaminu, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 84

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze stron następuje w formie pisemnej i powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stron.

3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Klientem, wypowiedzenie powinno być podpisane przez wszystkich Klientów. Jeden z Klientów może złożyć wypowiedzenie wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa pozostałych Klientów.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Klient jest informowany o przyczynie jej wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie jest doręczane drugiej stronie Umowy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wręczane osobiście za pokwitowaniem.
6. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia jednej ze stron.

§ 85

Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia następujących ważnych powodów:

- 1/ postępowania się kartą w sposób narażający Bank na straty finansowe,
- 2/ rażącego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Użytkownika lub Klienta,
- 3/ niewywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem,
- 4/ zajęcia rachunku bankowego Klienta przez upoważnioną instytucję,
- 5/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego przez którąkolwiek ze stron,
- 6/ rozwiązania umowy rachunku bankowego na skutek upływu okresu na jaki została zawarta,
- 7/ zmiany formy prawnej Klienta,
- 8/ złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości któregokolwiek z Klientów lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, egzekucyjnego lub zagrożenia niewypłacalnością któregokolwiek z Klientów,
- 9/ negatywnej oceny sytuacji finansowej Klienta i jego zdolności do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem Umowy,
- 10/ wystąpienia zdarzenia, które może być uznane przez Bank za mogące mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klienta i jego zdolność do wywiązywania się z zobowiązań z tytułu zawartej z Bankiem umowy oraz wyniki jego działalności,
- 11/ wycofania karty z oferty Banku, o ile Klient nie korzysta z innego rodzaju kart,
- 12/ ograniczenia działalności w zakresie wydawania kart.

§ 86

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta karta powinna zostać zwrócona do Banku.
2. Bank dokona zastrzeżenia karty w dniu otrzymania wypowiedzenia Umowy.

§ 87

W razie rozwiązania Umowy Klient zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Banku, powstałych w związku z użytkowaniem kart wydanych na podstawie tej Umowy.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

§ 88

Bank, na podstawie odrębnej umowy dotyczącej internetowego systemu bankowości elektronicznej Banku oraz po spełnieniu innych warunków, które mogą mieć zastosowanie, umożliwia upoważnionemu przedstawicielowi Klienta zarządzanie kartami wydanymi dla Klienta za pośrednictwem tego systemu.

§ 89

1. Bank, w celu ochrony interesów Klienta i Użytkownika karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w szczególności w przypadku zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań z tytułu użytkowania kart przez Klienta, ma prawo do telefonicznego kontaktu z Klientem lub Użytkownikiem bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank może dokonać blokady karty lub jej zastrzeżenia z uzasadnionych przyczyn związanych z:
 - 1/ bezpieczeństwem karty,
 - 2/ podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do transakcji, które nie zostały autoryzowane przez Użytkownika w sposób, o którym mowa w § 24,
 - 3/ podejrzeniem zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań wynikających z tytułu użytkowania kart przez Klienta.
3. Bank będzie informował Użytkownika o zamiarze zablokowania karty lub jej zastrzeżenia, chyba że kontakt z Użytkownikiem nie jest możliwy albo przekazanie informacji o zablokowaniu lub zastrzeżeniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
4. W przypadku ustania przyczyn wymienionych w ust. 2 Bank dokona odblokowania karty lub wydania nowej w miejsce zastrzeżonej na wniosek Klienta.
5. W przypadku zastrzeżenia karty przez Bank z przyczyn, o których mowa w ust. 2:
 - 1/ Użytkownik lub Klient są zobowiązani do zniszczenia karty zgodnie z § 40 ust. 2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Klient,
 - 2/ Bank może nie wydać kolejnych kart Klientowi.

§ 90

W sprawach nie uregulowanych w Umowie oraz w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia:

- 1/ zintegrowanej umowy rachunku bankowego albo umowy rachunku bankowego oraz
- 2/ „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w mBanku S.A.” albo „Regulaminu otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w mBanku S.A.”, w zależności od rodzaju zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego oraz właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175).

§ 91

Wszelką korespondencję pomiędzy Bankiem a Klientem w ramach Umowy, za wyjątkiem odmiennych postanowień Umowy lub Regulaminu, dokonywaną w formie pisemnej, uważa się za doręczoną:

- 1/ w dniu jej otrzymania przez Klienta lub,
- 2/ z datą pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Klienta.

§ 92

Wszelkie spory, wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy stronami Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Banku.

§ 93

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od Banku, w szczególności takich jak:

- 1/ niehonorowanie karty przez akceptantów lub stosowania ograniczeń kwotowych dla transakcji przez akceptantów,
- 2/ odmowa dokonania transakcji przez akceptanta lub inną upoważnioną instytucję,
- 3/ brak zgody Banku na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielonej w odpowiedzi na otrzymane zapytanie autoryzacyjne,
- 4/ brak możliwości wykonania transakcji na skutek ograniczeń limitów autoryzacyjnych wprowadzonych przez Klienta,
- 5/ brak możliwości wywiązania się ze swoich obowiązków na skutek zdarzeń niezależnych od niego, a w szczególności działań siły wyższej i zarządzeń organów władzy oraz administracji państwowej,
- 6/ odmowa wykonania obowiązków Banku wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa upoważniających Bank do tego typu działania,
- 7/ awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego,
- 8/ awaria lub nieprawidłowe działanie urządzenia akceptującego karty i rejestrującego transakcję.

§ 94

1. Akceptant oraz bankomat mają prawo odmówić dokonania transakcji.
2. Akceptant lub bankomat mają prawo zatrzymać kartę z powodu:
 - 1/ postępowania się błędnym PIN,
 - 2/ zastrzeżenia karty,
 - 3/ nieważności karty,
 - 4/ otrzymania polecenia zatrzymania karty,
 - 5/ niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 6/ postępowania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
3. W przypadku zatrzymania karty przez akceptanta lub w bankomacie Użytkownik winien skontaktować się niezwłocznie z Bankiem celem ustalenia dalszego trybu działań.

§ 95

1. mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Klienta, osób go reprezentujących oraz Użytkowników kart w zakresie i celu niezbędnym do wydania i obsługi przedmiotowych kart.
2. mBank S.A. informuje, iż:
 - 1/ na podstawie art. 105 Prawa bankowego może przekazywać informacje dotyczące Użytkowników kart oraz dokonywanych transakcji organom ścigania lub organizacji płatniczej umieszczonej na karcie w przypadku wystąpienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Klienta lub na szkodę Banku;
 - 2/ osobom reprezentującym Klienta oraz Użytkownikom kart przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - b) sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych Banku.
3. Prawa osób, o których mowa w ust 2 pkt 2 będą realizowane przez Bank za pośrednictwem Klienta.

§ 96

W zakresie świadczonych na podstawie Umowy usług płatniczych nie stosuje się przepisów Działu II ustawy o usługach płatniczych oraz art. 34-37, art. 40 ust. 3-4, art. 45, art. 47, art. 48 oraz art. 51, art. 144-146 ustawy o usługach płatniczych lub w przypadku gdy będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.